

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor je zaključen u Podgorici, dana: 15.06.2023. godine između:

**Naručioca Zajednice opština Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ulica Avda Mededovića 138, PIB: 02018772, broj žiro-računa: 530-1367-83, Naziv banke: NLB banka AD Podgorica, koga zastupa **Mišela Manojlović**, Generalna sekretarka (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponuđača „B-ONE“ DOO** sa sjedištem u Podgorici, ulica Serdara Jola Piletića br. 28, PIB: 03017087, broj računa: 520-30661-48 naziv banke: Hipotekarna banka AD, koga zastupa **Saša Rakočević**, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

### OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda šifra: 46618 od 18.05.2023. godine **za nabavka usluge održavanja LARIS softvera za administriranje lokalnih javnih prihoda.**

Broj i datum odluke o ishodu postupka javne nabavke broj: 03-773/23 od 12.06.2023. godine;

Ponuda izvršioca „B-ONE“ DOO, šifra ponude: 64199 od 29.05.2023. godine.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge jednogodišnjeg održavanja LARIS softvera za administriranje lokalnih javnih prihoda u funkcionalnom stanju, sukcesivno, prema zahtjevu za dostavljanje ponuda šifra: 46618 od 18.05.2023. godine i ponudi Izvršioca šifra ponude: 64199 od 29.05.2023. godine.

### OBAVEZE IZVRŠIOCA

#### Član 2

(1) Izvršilac je saglasan da izvršava sledeće obaveze:

- ispravljanje grešaka i tehničkih nedostataka u softveru uočenih u dosadašnjem produkcionom periodu rada sistema, kao i stalno praćenje rada sistema i briga o kvalitetnom funkcionisanju samog sistema kao i rad na popravci sistema nakon eventualnih problema i vraćanje sistema u funkciju nakon pojavljivanja problema;
- osiguranje normalnog rada sistema kod neplaniranih situacija (prekida, usporenja ili drugih anomalija u radu sistema) - što je brže moguće i uz minimalni uticaj na poslovne procese;
- prilagođavanje postojećih izvještaja i rješenja u sklopu održavanja, na zahtjev naručioca;
- prilagođavanje postojećih softverskih modula u skladu sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na procese podržane tim modulima;

- u okviru servisno orjentisane platforme sistema obezbijediti uvezivanje svih servisno orjentisanih prihodnih modula;
- pružati tehničku podršku korisnicima sistema, i to:
  - pružanje kontinuiranih instrukcija korisnicima sistema u korišćenju sistema softvera LARIS; i
  - po prijavi problema od strane korisnika, da utvrdi vrstu problema i da ga riješi sa udaljene lokacije ili na lokaciji Naručioca odnosno korisnika sistema;
- uključiti nove opštine za korišćenje softvera LARIS i omogućiti korišćenje modula u okviru softvera LARIS;
- vršiti migraciju podataka, uz obavezu opštine da pripremi podatke u formatu koji odgovara strukturi baze podataka LARIS aplikacije i prema predefinisanoj strukturi koja je dostavljena Naručiocu;
- obuka za novo-uključene korisnice softvera LARIS i to:
  - za poreske službenike, u trajanju do 5 radnih dana, u dinamici i na lokaciji usaglašenoj između korisnice i ponuđača, koje sadrže: pokretanje aplikacije, prijava na sistem, početna strana aplikacije i glavni meni, osnove ponašanja sistema (*framework*), rad sa unosnim formama, rad za izvještajima, konfiguracija parametara aplikacije, odjava iz sistema; detaljno upoznavanje sa funkcionalnostima poreza na nepokretnosti; upoznavanje sa specifičnostima ostalih modula softvera LARIS;
  - za IT administratore, u trajanju od 1 dan, koja sadrži: kratko upoznavanje sa funkcionalnostima aplikacije; upoznavanje sa arhitekturom sistema i modelom podataka; upoznavanje sa načinom razmjene podataka sa eksternim izvorima; mogući mehanizmi pronalazačenja grešaka prilikom rada u produkcije;
- izrada modula za naplatu, kontrolu i utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti u skladu sa Programskim zadatkom iz Priloga 1, koji je sastavni dio ovog ugovora;
- obuka službenika opština-korisnica novog modula: porez na promet nepokretnosti, i to:
  - za poreske službenike svih korisnica sistema LARIS, u trajanju od minimum 4 sata, u usaglašenoj dinamici i rokovima između naručioca i ponuđača;
- omogućiti integracije sa drugim informacionim sistemima u slučaju potrebe;
- eksport podataka u elektronskom formatu (.txt, .csv, xml) u slučaju potrebe;
- vršenje redovnog *backup*-a podatka i, u slučaju potrebe, *restore*-a podataka.

(2) Izvršilac snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

## **ROKOVI IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA OD STRANE IZVRŠIOCA**

### **Član 3**

(1) Izvršilac se obavezuje da će održavanje softvera LARIS vršiti kontinuirano i na zahtjev Naručioca i korisnica sistema, i to da će:

- u slučaju prijave o nastanka problema:
  - koji ima nivo „kritičan“ (okolnosti koje dovode do neoperativnosti u radu softvera i imaju kritične posledice po poslovanje Naručioca odnosno korisnicu sistema): izvršiti odziv u roku do 2 sata, izvršiti sanaciju u roku do 8 sati, odnosno riješiti problem u roku do 24 sata;

- koji ima nivo „ozbiljan“ (okolnosti koje dovode do djelimične neoperativnosti softvera. Softver se može koristiti, ali neoperativnosti modula ili dijelova predstavlja značajan problem za Naručioca odnosno korisnicu sistema): izvršiti odziv u roku do 8 sati, izvršiti sanaciju u roku do 24 sata, odnosno riješiti problem u roku do 48 sati;
- koji ima nivo „nizak“ (okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu softvera. Softver je operativan, ali mali procenat korisnika ima problem. Problem ne ugrožava ozbiljno poslovanje Naručioca odnosno korisnice sistema): izvršiti odziv u roku do 24 sata, izvršiti sanaciju u roku do 48 sati, odnosno riješiti problem u roku do 10 dana;

i ne duže od 15 dana od prijavljenih nedostataka, grešaka i bagova navedenih u članu 2 ovog ugovora;

- aktivnosti za usaglašavanje softvera LARIS sa izmjenjenom zakonskom regulativom, po zahtjevu izvršiti:
  - u roku ne dužem od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva korisnice, za ažuriranje komponenti sistema, i ukoliko bude zakonskih promjena;
  - u roku ne dužem od 15 dana za prilagođavanje postojećih izvještaja i rješenja u sklopu održavanja, od dana podnošenja zahtjeva naručioca.
- aktivnosti na izradi modula za naplatu, kontrolu i utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti, kao i njegovo testiranje i stavljanje u funkciju izvršiti najkasnije do 1. decembra 2023. godine

(2) Naručilac će prijave problema u radu softvera vršiti preko imejla, telefonom ili onlajn aplikacijom **uz precizan opis problema i uticaja na poslovanje.**

(3) U roku predviđenom za nivo kritičnosti prijavljenog problema, IT specijalista za tu vrstu problema Izvršioca će kontaktirati imejlom ili telefonom osobu koja je prijavila problem (u slučaju da je problem prijavljen preko imejla ili onlajn aplikacijom) i obavijestiti je o vremenskom intervalu potrebnom za rješavanje tog slučaja.

(4) Nakon rješavanja problema izvršilac će sačiniti izvještaj u kome će dokumentovati problem i rješenje i tako ga pretvori u poznati problem koji se može efikasno kontrolisati postupcima proaktivne podrške.

(5) Naručilac je saglasan da u toku intervencije Izvršilac može raditi isključivo na jednom zadatku, dok bi svaka naknadna prijava imala status čekanja, a ako joj Naručilac da veći prioritet, biće obrađena momentalno. U tom slučaju Naručilac će prolongirati vrijeme ostalih zadataka shodno utrošenom vremenu za završetak iste.

## **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 4**

(1) Ugovorena cijena bez PDV-a za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 33.060,00€, PDV iznosi 6.942,60€, dok cijena sa PDV-om iznosi 40.002,60€.

(2) Plaćanje cijene iz stava 1 ovog člana vršiće se na 12 jednakih mjesečnih rata u iznosu od 2.755,00€ bez PDV-a, po osnovu izdatih faktura, sa uračunatim PDV-om koji iznosi: 578,55€, potpisanih od strane ovlašćenog lica Izvršioca, u roku do 15 dana od dana dostavljanja fakture.

(3) Plaćanje će se vršiti virmanski na žiro-račun Izvršioca broj: 520-30661-48 kod Hipotekarne banke AD.

(4) Naručilac se obavezuje da će uredno izmirivati obaveze.

(5) Faktura iz stava 2 ovog člana mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

### **ROK VAŽENJA, MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA I USLOVI ZA REALIZACIJU UGOVORENIH OBUKA**

#### **Član 5**

- (1) Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci počev od 16. juna 2023. godine.
- (2) Mjesto izvršenja ugovora je:
  - za održavanje sistema softvera LARIS: na lokaciji Naručioca;
  - za obuke novim opštinama - korisnicama sistema: na lokaciji korisnica sistema;
  - za obuku za modul porez na promet nepokretnosti: na lokaciji Naručioca.
- (3) Uslove za realizaciju obuka iz stava 2 alineja 2 ovog člana, koji se odnose na obezbjeđivanje prostorije i računara sa pristupom internetu obezbijediće korisnice sistema, dok će odnosne uslove za realizaciju obuke iz stava 2 alineja 3 obezbijediti Naručilac.

### **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

#### **Član 6**

- (1) **Izvršilac** se obavezuje da **Naručiocu** danom potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog Ugovora i koju **Naručilac** može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.
- (2) Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja posluje u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja posluje u Crnoj Gori uz saglasnost **Naručioca**.
- (3) **Naručilac** se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja ugovorenih obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati **Izvršiocu** garanciju.

### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 7**

- (1) Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.
- (2) Ovaj ugovor će se smatrati raskinutim po sili zakona ako prije ugovorenog roka od 12 mjeseci, Ministarstvo finansija implementira jedinstveni poreski informacioni sistem jedinica lokalne samouprave.
- (3) U slučaju iz stava 2 ovog člana, ugovor se smatra raskinutim danom dostavljanja obavještenja Naručioca da je Ministarstvo finansija implementiralo odnosni informacioni sistem.

### **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **Član 8**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23) ništav je.

## VRŠENJE KONTROLE NAD SPROVOĐENJEM UGOVORA

### Član 9

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora u ime Naručioca vršiće Žana Đukić, sekretarka Odbora za finansiranje lokalne samouprave.

### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

#### Član 11

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

#### Član 12

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za IZVRŠIOCA  
Izvršni direktor  
Saša Rakočević



Za NARUČIOCA  
Generalna sekretarka  
Mjšela Manojlović



## PROGRAMSKI ZADATAK

## a. Opis aktivnosti

R. Br.	NAZIV AKTIVNOSTI
1	Izrada modula za naplatu, kontrolu i utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti u okviru postojećeg aplikativnog softverskog rješenja LARIS za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prihodne strane lokalne uprave
1.1	Ubacivanje novih podataka i konsolidacija sa podacima Uprave za nekretnine
1.2	Evidencija jedinstvenih obveznika na nivou svih modula
1.3	Planiranje poreza na promet nepokretnosti
1.4	Priprema utvrđivanja poreza na promet nepokretnosti
1.5	Utvrdjivanje poreza na promet nepokretnosti
1.6	Evidencija žalbi i prigovora na utvrđeni porez na promet nepokretnosti
1.7	Postupanje po žalbi obveznika
1.8	Postupanje po rješenju Glavnog administratora
1.9	Izveštavanje o utvrđenom porezu, naplati, žalbama
1.10	Izveštavanje u podjeli uplatnog dijela od poreza na promet nepokretnosti koji pripadaju budžetu jedinice lokalne samouprave i Egalizacionom fondu, u srazmjeri 80%:20%.

**b. Propisi koji se u primjenjuju u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole poreza na promet nepokretnosti**

1. Zakon o porezu na promet nepokretnosti (»Sl. list RCG«, br. 36/13, 3/23 i 28/23);
2. Zakon o porezu na nepokretnosti (»Sl. list CG«, br. 25/19, 49/22 i 152/22);
3. Zakon o poreskoj administraciji (»Sl. list RCG«, br. 65/01 i 80/04 i »Sl. list CG« br. 20/11, 8/15, 47/17, 52/19 i 145/21);
4. Zakon o upravnom postupku (»Sl. list CG«, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
5. Zakon o inspekcijском nadzoru (»Sl. list RCG«, broj 39/03 i »Sl. list CG« br. 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16);
6. Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG", broj 29/07 i "Sl. list CG", br. 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18);
7. Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 4/23)
8. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17);
9. opštinske odluke o porezu na nepokretnosti;
10. opštinske odluke o lokalnim administrativnim taksama;
11. Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze («Sl. list RCG», broj 24/05).

### c. Spisak funkcionalnosti

Br.	FUNKCIONALNOST
<b>1.</b>	<b>Planiranje poreza na promet nepokretnosti</b>
1.1.	Evidencija vrsta nepokretnosti
1.2.	Evidentiranje tržišne vrijednost nepokretnosti u trenutku njenog sticanja cijene po m <sup>2</sup> nepokretnosti
1.3.	Evidencija tržišne vrijednost nepokretnosti iz isprava o sticanju nepokretnosti.
1.4.	Planiranje i priprema "tipskih" rješenja.
<b>2.</b>	<b>Priprema utvrđivanja poreza</b>
2.1.	Preuzimanje podataka o nepokretnostima od Uprave za nekretnine, notarskih zapisa i njihovo poređenje sa Registrom nepokretnosti Uprave lokalnih javnih prihoda
2.2.	Evidentiranje Obveznika poreza na promet nepokretnosti
2.3.	Evidentiranje nepokretnosti Obveznika poreza na promet nepokretnosti
2.4.	Evidentiranje stope poreza na promet nepokretnosti
2.5.	Evidentiranje poreskih oslobođenja
<b>3.</b>	<b>Utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti</b>
3.1.	Identifikacija nepokretnosti
3.2.	Identifikacija poreske osnovice
3.3.	Identifikacija obveznika poreza na promet nepokretnosti
3.4.	Određivanje: oslobođen/za oporezivanje objekat
3.6.	Izrada, dostavljanje i evidentiranje poziva stranci da učestvuje u postupku
3.7.	Izrada zapisnika o učešću stranke u postupku
3.8.	Donošenje (izrada) rješenja
3.9.	Štampanje rješenja i dostavnica
3.10.	Pakovanje rješenja i uručivanje rješenja
3.11.	Evidencija dostavnica
<b>4.</b>	<b>Prijem žalbi i prigovora na utvrđeni porez na promet nepokretnosti</b>
4.1.	Prijem i evidencija žalbi i prigovora,
4.2.	Izdavanje naloga za sprovođenje terenske inspekcijske kontrole
4.3.	Evidencija zapisnika o izvršenoj inspekcijskoj kontroli
<b>5.</b>	<b>Postupanje po žalbi obveznika</b>
5.1.	Izrada rješenja o odbacivanju žalbe
5.2.	Izrada novog rješenja kojim se mijenja/zamjenjuje prethodno rješenje
5.3.	Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka
5.4.	Dostavljanje žalbe obveznika Glavnom administratoru
<b>6.</b>	<b>Postupanje po rješenju Glavnog administrator</b>
6.1.	Uručivanje rješenja stranci
6.2.	Donošenje rješenja u ponovnom postupku
<b>7.</b>	<b>Redovna naplata poreza na promet nepokretnosti</b>
7.1.	Prijem izvoda sa žiro-računa
7.2.	Rasknjižavanje uplata
7.3.	Zatvaranje otvorenih stavki
7.5.	Praćenje naplate (izrada izvještaja)
7.6.	Povraćaj više uplaćenog poreza
7.7.	Povraćaj pogrešno uplaćenih sredstava

<b>8.</b>	<b>Vođenje postupka prinudne naplate</b>
8.1.	Izrada izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim poreskim obavezama po poreskim rješenjima
8.2.	Izrada rješenja o pokretanju postupka prinudne naplate
8.3.	Štampanje rješenja i dostavnica,
8.4.	Pakovanje i uručivanje rješenja I rješenja o prinudnoj naplati
8.5.	Evidencija dostavnica,
8.6.	Praćenje dospelosti rješenja I rješenja o prinudnoj naplati
8.7.	Izrada i dostavljanje rješenja o prinudnoj naplati Centralnoj banci CG na izvršenje
8.8.	Obustavljanje rješenja o prinudnoj naplati od izvršenja
8.9.	Izrada i dostavljanje administrativne zabrane poslodavcu
8.10.	Donošenje rješenja o uknjižbi tereta (hipoteke) na nepokretnosti zbog neizmirenja poreske obaveze
<b>9.</b>	<b>Izveštavanje o utvrđenom porezu tj. izrada izvještaja o</b>
9.1.	Nepokretnostima koja su zavedena u modulu porez na promet ali ne i u modulu porez na nepokretnost
9.2.	Neuručnim rješenjima
9.3.	Obračunatom i naplaćenom porezu po vrstama nepokretnosti
9.4.	Stanju duga (pojedinačno po obveznicima i kumulativno)