



Zajednica opština Crne Gore

Na osnovu clana 29 Statuta Zajednica opština Crne Gore („Sl. List Crne Gore br. 8/2017),
Generalna sekretarka Zajednica opština Crne Gore donosi

PRAVILNIK O KORISCENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se prava, obaveze i postupanja zaposlenih po osnovu korišćenja službenih mobilnih telefona.

Član 2

Pravo na korišćenje službenog mobilnog telefona imaju:

- Generalna sekretarka Zajednica opština Crne Gore,
- Ostali zaposleni, koji po prirodi poslova svog radnog mjesta imaju potrebu obezbjeđenja efikasne komunikacije sa drugim zaposlenima, poslovnim partnerima i strankama, bez obzira na radno vrijeme, ili poslove svog radnog mjesta obavljaju dijelom ili u potpunosti van poslovnih prostorija.

Član 3

Zaposleni se zadužuju mobilnim telefonskim aparatom i/ili SIM karticom, koji su u vlasnistvu Zajednice opština Crne Gore po odobrenju generalne sekretarke.

Prijedlog da se zaposleni zaduži službenim mobilnim telefonom sadrži i prijedlog za ustanovljenje mjesečnog limita troškova, koji mora biti u skladu sa pravilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 4

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznaće se telefonski troškovi i to:

- za generalnu sekretarku Zajednice opština Crne Gore u iznosu od 32,95 eura sa PDV,
- za sekretara odbora Zajednice opština Crne Gore i samostalnog savjetnika I u iznosu od 25,95 eura sa PDV,
- za samostalnog referenta i višeg namještenika u Zajednici opština Crne Gore u iznosu od 17,95 eura sa PDV.

Svi službeni mobilni telefoni koje zadužuju zaposleni, osim u slučajevima utvđenim ovim Pravilnikom, uključuju osnovnu mjesečnu pretplatu u mreži mobilnog operatera sa kojim Zajednica opština Crne Gore ima zaključen ugovor, bez dodatnih usluga.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inostranstvo priznaju se korisniku po pravilu u cjelosti.

Izuzetnom po odobrenju generalne sekretarke u određenom periodu godine kada potrebe procesa rada to zahtijevaju telefonski troškovi se mogu priznati u vecem iznosu od utvrđenog u stavu 1. ovog člana.

Član 5

Zaposleni, koji se zadužuju službenim mobilnim telefonom imaju obavezu da bez ograničenja i izuzetaka budu dostupni za komunikaciju sa drugim zaposlenima u Zajednici opština Crne Gore, u toku i van radnog vremena.

Član 6

Zaposleni, koji se zadužuju službenim mobilnim telefonima imaju pravo i obavezu da ih koriste u službene svrhe, da ih koriste sa pažnjom i čuvaju od oštećenja ili kvara i eventualnih zloupotreba.

Po prestanku radnog odnosa ili u slučaju izmijenjene potrebe prelaskom zaposlenog na drugo radno mjesto, zaposleni koji su zaduzili službene mobilne telefone, dužni su da ih vrate sa svom pratećom opremom, u ispravnom i stanju koje podrazumijeva uobicajeno koriscenje u određenom period.

Po prestanku radnog odnosa, zaposleni može i podnijeti zahtjev za otkup službenog mobilnog telefona i platiti pripadajući iznos neto vrijednosti.

Zaposleni može podnijeti zahtjev za prenos službenog broja telefona na svoje ime.

Član 7

Zaposleni, kojima je mobilni telefon dat na korišćenje, odnosno koji koristi SIM karticu koja je u vlasništvu Zajednice opština Crne Gore, dužan je da potpiše izjavu na posebnom obrascu, kojom potvrđuje da je saglasan, da se naplata prekoračenog limita izvrši putem obustave na lična primanja.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-1195-4/24

Podgorica, 08.08.2024. god.

Generalna sekretarka
Mišela Manojlović

