



Zajednica opština Crne Gore
UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 22 st. 1 al. 10 Statuta Zajednice opština Crne Gore (Sl.list Crne Gore br. 8/2017), Upravni odbor Zajednice opština Crne Gore, na sjednici održanoj 30. januara 2025. godine, donio je

PRAVILNIK
O ZASTUPANJU PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE OPŠTINA CRNE GORE U UPRAVNIM
ODBORIMA PRAVNIH LICA, RADNIM TIJELIMA I RADNIM GRUPAMA KOJE OSNIVA
DRŽAVNI ORGAN I ORGAN DRŽAVNE UPRAVE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se način i postupak zastupanja predstavnika Zajednice opština Crne Gore (u daljem tekstu: Zajednica) u upravnom odboru pravnih lica čiji je osnivač državni organ u kojima je članstvo predstavnika opštine ili Zajednice propisano posebnim zakonom (u daljem tekstu: upravni odbor), stalnom radnom tijelu državnih organa (u daljem tekstu: stalno radno tijelo) i ad hoc radnoj grupi koju obrazuju državni organi ili organi državne uprave za pripremu propisa i drugih akata od interesa za opštine (u daljem tekstu: radna grupa).

Član 2

Predstavnik Zajednice u upravnom odboru i stalnom radnom tijelu predlaže Upravni odbor Zajednice.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, predstavnik Zajednice koji učestvuje na pojedinim sjednicama stalnog radnog tijela bez prava glasa po pozivu radnog tijela ili na zahtjev Zajednice, imenuje generalni sekretar Zajednice.

Predstavnik Zajednice u radnoj grupi predlaže generalni sekretar Zajednice iz reda zaposlenih u jedinici lokalne samouprave ili u Zajednici.

Predstavnik Zajednice iz ovog člana dužan je da u upravnom odboru, stalnom radnom tijelu i radnoj grupi zastupa interese svih opština u Crnoj Gori.

Član 3

Izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 4

Predstavnik Zajednice u upravnom odboru i stalnom radnom tijelu dužan je da:

- dostavi Zajednici rješenje o imenovanju i prestanku mandata,
- prisustvuje sjednicama i obavještava Zajednicu o svim pitanjima od neposrednog interesa za opštine za koje mu je potreban jedinstven stav opština,
- predlaže tačke dnevnog reda i glasa na sjednicama po pitanjima iz alineje 2 ovog člana prema instrukcijama Zajednice, na osnovu većinskog stava opština,
- dostavlja Zajednici pozive za sjednice upravnog odbora ili stalnog radnog tijela sa dnevnim redom i zapisnike sa održanih sjednica, a po zahtjevu Zajednice i predloge odluka, odnosno donijete odluke, u roku od tri dana od dana prijema,
- poštuje povjerljivost akata upravnog odbora i stalnog radnog tijela u koje ima uvid u skladu sa propisima.

Član 5

U slučaju kada predstavnik Zajednice prisustvuje sjednici stalnog radnog tijela po pozivu ili na zahtjev Zajednice bez prava glasa, dužan je da prije sjednice u pisanoj fori pripremi izjašnjenje i dostavi ga Zajednici radi konsultacija.

Član 6

Predstavnik Zajednice u ad hoc radnim grupama dužan je da:

- obavještava Zajednicu o zakazanim sastancima radne grupe i istima prisustvuje,
- dostavlja Zajednici tekst nacрта ili predloga propisa ili drugog akta u svakoj fazi izrade,
- obavještava Zajednicu o većinskom stavu radne grupe po svim pitanjima od interesa za opštine,
- obavlja konsultacije sa Sekretarijatom Zajednice i traži instrukcije za zastupanje interesa svih opština,
- obavještava Zajednicu o završetku rada ad hoc radne grupe i podnosi izvještaj o svom radu.

Obaveze iz stava 1 ovog člana odnose se i na predstavnika Zajednice koji je zaposlen u Zajednici, kao dio njegovih redovnih radnih obaveza.

Član 7

Zajednica obezbjeđuje jedinstveni ili većinski stav opština po pojedinim pitanjima od značaja za opštine o kojima se riješava u upravnim odborima, radnim tijelima i komisijama iz člana 1 ovog pravilnika preko svojih nadležnih stalnih radnih tijela ili u neposrednoj komunikaciji sa opštinama.

Član 8

Predstavnik Zajednice dužan je da obavlja komunikaciju sa Zajednicom iz člana 4 i 5 ovog pravilnika preko zvanične e-mail adrese uom@t-com.me.

Prilikom imenovanja predstavnika Zajednice, generalni sekretar Zajednice ga upoznaje sa obavezama propisanim ovim pravilnikom i određuje mu osobu za kontakt iz Sekretarijata Zajednice a, izuzetno, iz određene opštine.

U slučaju kada je predstavnik Zajednice zaposlen u Zajednici, konsultacije po pitanjima iz člana 4 i 5 ovog pravilnika obavlja sa pomoćnikom generalnog sekretara i generalnim sekretarom.

Član 9

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici Zajednice.

Br: 02- 10/25
Podgorica, 30. januar 2025. godine


**UPRAVNI ODBOR
PREDSJEDNIK,**

Radoš Žugić

