

# NEZVANIČAN PRIJEVOD!



**Ugovorno tijelo:**  
Evropska unija, koju predstavlja  
Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori

## Medjuopštinski razvojni grant program

### Formular za prijavljivanje

BGUE-B2011-22.020100-C1-ELARG DELMNE  
2011 Instrument za predpristupnu pomoć (IPA), Komponenta I  
Podrška reformi lokalne samouprave III

Referenca: Europaid/133-339/L/ACT/ME

Rok za podnošenje aplikacija:  
27. januar 2013. godine u 16h

Iz ekonomskih i ekoloških razloga, strogo preporučujemo da dokumente priložite u papiru (bez plastičnih pregrada i folija za dokumentaciju). Takođe predlažemo da dokumentaciju štampate dvostrano kad god je moguće.

Naziv akcije:	
Lokacija(e) akcije:	<i>&lt;navesti državu(e), region(e), oblast(i) ili grad(ove) koji će imati koristi od akcije&gt;</i>
Naziv podnosioca prijave:	
Nacionalnost podnosioca <sup>1</sup>	

Dosije br.	
------------	--

(samo za službenu upotrebu)

<sup>1</sup>Statuti moraju omogućiti utvrđivanje činjenice da je organizacija uspostavljena aktom regulisanim nacionalnim zakonom date zemlje. U skladu sa tim, svako pravno lice čiji su statuti uspostavljeni u drugoj zemlji, ne mogu se prihvatiti kao kvalifikovana lokalna organizacija.

EuropeAid identifikacioni broj <sup>2</sup>	
Ugovor u toku/ Broj obrasca o pravnom statusu <sup>3</sup>	
Pravni status <sup>4</sup>	
Partner(i) <sup>5</sup>	<i>Ime, EuropeAid identifikacioni broj, nacionalnost</i>

<b>Kontakt podaci podnosioca u svrhu ove akcije:</b>	
<b>Poštanska adresa:</b>	
<b>Broj telefona:</b> pozivni broj zemlje + pozivni broj grada + broj telefona	
<b>Broj faksa:</b> pozivni broj zemlje + pozivni broj grada + broj telefona	
<b>Kontak osoba za ovu akciju:</b>	
<b>E-mail kontak osobe:</b>	
<b>Vebsajt organizacije:</b>	

**O svakoj promjeni adrese, broja telefona, broja faksa ili e-mail adrese mora se, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorno tijelo. Ugovorno tijelo ne snosi odgovornost u slučaju nemogućnosti kontaktiranja podnosioca projekta.**

<sup>2</sup> Ubaciti ako je organizacija registrovana u bazi podataka PADOR. Ovaj broj se dodeljuje organizaciji koja se registruje u PADOR bazi podataka. Za dodatne informacije i registraciju molimo Vas da posjetite <http://ec.europa.eu/europeaid/onlineservices/pador>.

<sup>3</sup> Ukoliko je aplikant već potpisao ugovor sa Evropskom komisijom i/ili je informisan o broju obrasca o pravnom status. Ukoliko ovo nije primjenjivo, unijeti N/A (nije primjenjivo)

<sup>4</sup> Npr. Neprofitno lice, državno tijelo, međunarodna organizacija

<sup>5</sup> Dodati onoliko redova koliko ima partnera

## **NAPOMENA**

Svi lični podaci (imena, adrese, biografije itd.) koji se spominju u Vašoj prijavi, biće obrađeni u skladu sa Regulativom (EK) br. 45/2001 Evropskog parlamenta o zaštiti pojedinaca u pogledu obrade ličnih podataka od strane EU institucija i tijela i o slobodnom kretanju takvih podataka. Vaši odgovori na pitanja u ovom formularu su neophodni kako bi se ocijenila Vaša aplikacija za sredstva u skladu sa Smjernicama ovog Poziva za podnošenje predloga projekta, i oni će se obrađivati isključivo u ovu svrhu od strane kontrolora podataka.

Podaci koji se tiču obrade vaših ličnih podataka su dostupni u izjavi o privatnosti na:  
[http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement\\_publicprocurement\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf)

# SADRŽAJ

## DIO A. REZIME PROJEKTA..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

### 1 INSTRUKCIJE ZA PRIPREMU REZIMEA PROJEKTA ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

#### 1.1. REZIME AKCIJE

**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

#### 1.2. RELEVANTNOST AKCIJE (MAX 3 STRANE)

**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

#### 1.3. OPIS AKCIJE (MAX 1 STRANA)

6

### 2 KONTROLNA LISTA ZA REZIME PROJEKTA..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

### 3 IZJAVA APLIKANTA ZA REZIME PROJEKTA ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

### 4 TABELA ZA OCJENU ZA KONCEPT PROJEKTA ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

## DIO B. KOMPLETNI FORMULAR ZA PRIJAVLJIVANJE..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

### 1 OPŠTE INFORMACIJE ..... 7

### 2 AKCIJA..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

#### 2.1. BUDŽET AKCIJE, IZNOS KOJI SE TRAŽI OD UGOVORNOG TIJELA, I DRUGI OČEKIVANI IZVORI FINANSIRANJA

**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

#### 2.2. OPIS AKCIJE

**ERROR!**

**BOOKMARK NOT DEFINED.**

#### 2.3. ISKUSTVO APLIKANTA U SLIČNIM AKCIJAMA

**ERROR!**

**BOOKMARK NOT DEFINED.**

### 3 APLIKANT .....12

#### 3.1. IDENTITET

12

#### 3.2. PROFIL

13

#### 3.3. ČKAPACITET TA UPRAVLJA I IMPLEMNTIRA AKCIJE

20

#### 3.4. LISTA ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA VAŠE ORGANIZACIJE

23

### 4 PARTNERI PODNOSIOCA KOJI UČESTVUJU U AKCIJI ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

#### 4.1. OPIS PARTNERA

**ERROR!**

**BOOKMARK NOT DEFINED.**

#### 4.2. PIZJAVA O PARTNERSTVU

**ERROR!**

**BOOKMARK NOT DEFINED.**

### 5 SARADNICI PODNOSIOCA KOJI UČESTVUJU U AKCIJI ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

### 6 KONTROLNA LISTA ZA KOMPLETAN FORMULAR ZA PRIJAVLJIVANJE.. ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

### 7 IZJAVA APLIKANTA ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

### 8 Tabela za ocjenu za kompletni formular za prijavljivanje

**Error!**

**Bookmark not defined.**

## DIO A. REZIME PROJEKTA

### 1. INSTRUKCIJE ZA PRIPREMU REZIMEA PROJEKTA

Ne postoji poseban obrazac za Rezime projekta, ali aplikant mora da osigura da tekst rezimea projekta:

- Ne prelazi 5 cijelih strana (A4 format), veličina slova Arial 10 sa 2 cm margina
- Odgovara, istim redosledom, na naslove koji su naniže dati. Očekuje se da će veličina svakog dijela održavati relativni značaj svakog naslova (vidjeti maksimalni broj bodova u tabeli za ocjenjivanje i u Smjernicama). Evaluacija će se izvršiti u skladu sa tabelom za ocjenjivanje i biće zasnovana isključivo na informacijama datim u rezimeu projekta od strane aplikanta.

#### 1.1 Kratak pregled akcije

Molimo popunite tabelu, koja ne bi trebalo da predje 1 stranu.

Naziv akcije:	
Lokacija(e) akcije: - <i>navedite zemlju(e), region(e) koji će imati koristi od akcije</i>	
Ukupno trajanje akcije ( <i>mjeseci</i> ):	
Iznos traženog EU doprinosa	<EUR / valuta Ugovornog tijela >
Ciljevi akcije	<Opšti cilje (ciljevi)> <Specifični cilj(ciljevi)>
Ciljne grupe <sup>6</sup>	
Krajnji korisnici <sup>7</sup>	
Očekivani rezultati	
Glavne aktivnosti	

#### 1.2. Relevantnost akcije (maksimalno 3 strane)

##### 1.2.1. Relevantnost u odnosu na ciljeve/sektore/teme/posebne prioritete Poziva

Molimo da obezbijedite sledeće informacije:

Opišite relevantnost akcije u odnosu na ciljeve i prioritete Poziva za podnošenje projekata.

Opišite relevantnost akcije u odnosu na bilo koju posebnu podtemu/sector/oblast ili bilo koji poseban zahtijev naveden u smjernicama ovog Poziva, kao što su partnerstvo, loklano vlasništvo, itd.

Opišite na koje posebne očekivane rezultate navedene u smjernicama Poziva se akcija odnosi.

<sup>6</sup> "Ciljne grupe" su grupe/entiteti na koje će projekat direktno pozitivno uticati na nivou svrhe akcije.

<sup>7</sup> "Krajnji korisnici" su oni koji imaju korist od akcije dugoročno, na nivou društva ili sektora.

### **1.2.2. Relevantnost u odnosu na posebne potrebe i ograničenja ciljnih grupa zemlje/zemalja, regiona i/ili relevantnih sektora (uključujući sinergiju sa drugim EU inicijativama i izbjegavanje dupliranja)**

#### **Molimo obezbijedite sledeće informacije:**

Jasno identifikujte specifičnu prije-projektну situaciju u zemlji/zemljama, region(ima) i/ili sektorima (gdje je moguće uključite analizu kvantitativnih podataka).

Dajte detaljnu analizu problema koji se žele riješiti akcijom i kako su oni povezani na svim nivoima.

U opisu prethodne tačke, napravite vezu sa svim značajnim planovima na nacionalnom regionalnom i/ili lokalnom nivou, koji su relevantni za akciju, i opišite kako se akcija odnositi na te planove.

U slučajevima gdje je akcija nastavak neke prethodne akcije, jasno navedite kako će se predložena akcija nadograditi na aktivnosti/rezultate prethodne akcije; napravite vezu sa glavnim zaključcima i preporukama evaluacija koje su možda sprovedene.

U slučajevima gdje je akcija dio većeg programa, jasno objasnite kako se uklapa ili kako je koordinisana sa tim programom ili nekim drugim planiranim projektom. Navedite potencijalne sinergije sa drugim inicijativama, naročito onim iz Evropske komisije.

### **1.2.3. Opišite i definišite ciljne grupe i krajnje korisnike, njihove potrebe i ograničenja in a koji način će se akcija odnositi na ove potrebe**

#### **Molimo obezbijedite sledeće informacije:**

Uključite opis svake ciljne grupe ili krajnjeg korisnika (kvantifikovati gdje je moguće), uključujući kriterijume za odabir.

Identifikovati potrebe i ograničenja svake ciljne grupe i krajnjeg korisnika.

Demonstrirati relevantnost projekta u odnosu na potrebe i ograničenja svake ciljne grupe i krajnjeg korisnika.

Opišite participativne procese koji omogućavaju učešće ciljnih grupa i krajnjih korisnika.

### **1.2.4. Posebni elementi dodatne vrijednosti**

Navedite sve elemente dodatne vrijednosti, naročito promociju ili konsolidaciju privatno/javnih partnerstava. Inovacije i najbolje prakse, ili druga povezana pitanja kao što su životna sredina, promocija rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, potrebe osoba sa smetnjama u razvoju, prava manjina i prava autohtonih naroda.

## **OPIS AKCIJE (MAKSIMALNO 1 STRANA)**

#### **Obezbijedite sve sledeće informacije:**

Pozadina za pripremu akcije.

Opišite ciljeve akcije. (Ovdje razraditi ciljeve date u tabeli u Odjeljku 1.1)

Opišite ključne zainteresovane strane, njihove stavove u odnosu na akciju i konsultacije koje su obavljene sa njima.

Dajte kratku informaciju o vrsti predviđenih aktivnosti i navedite vezane outpute i rezultate, uključujući i opsi veza/odnosa između grupa aktivnosti.

Navedite širi vremenski okvir za akciju i opišite bilo koji poseban factor koji je uzet u obzir.

## DIO B. KOMPLETAN PREDLOG PROJEKTA

### Podnose svi aplikanti

Iz ekonomskih i ekoloških razloga strogo preporučujemo da dokumente priložite u papiru (bez plastičnih pregrada i folija za dokumentaciju). Takođe predlažemo da dokumentaciju štampate dvostrano kad god je moguće.

### 1 OPŠTE INFORMACIJE

<b>Broj Poziva</b>	<i>Europaid/133-339/L/ACT/ME</i>
<b>Naziv Poziva</b>	<i>"Medjuopštinski razvojni grant"</i>
<b>Naziv podnosioca</b>	
<b>Br predloga <sup>8</sup></b>	<i>Nije primjenjivo</i>
<b>Naziv akcije</b>	
<b>Lokacija akcije</b> <i>-navesti zemlju(e) region(e) koji će imati koristi od akcije</i>	

---

<sup>8</sup> Samo za ograničene procedure; nr predloga koji dodijeli Ugovorno tijelo i o kome se obavijeti aplikant prilikom obavještanja o rezultatu ocjenjivanja rezimea projekta.

## 2 AKCIJA<sup>9</sup>

### 2.1. Budžet za akciju, iznos koji se traži od Ugovornog tijela i drugi očekivani izvori finansiranja

Popunite Aneks B Smjernica za aplikante kako bi dali informacije o:

- Budžetu za akciju (radni papir 1), za ukupno trajanje akcije i za prvih 12 mjeseci
- Opravdanje budžeta (radni papir 2) za ukupno trajanje akcije, i
- iznos koji se zahtijeva od Ugovornog tijela i drugi očekivani izvori finansiranja akcije u toku cijelog njenog trajanja (radni papir 3).

Za dodatne informacije vidjeti Smjernice za aplikante (Sekcije 1.3, 2.1.4 i 2.2.5)

Imajte u vidu da trošak akcije I iznos koji se traži od Ugovornog tijela moraju biti iskazani u eurima.

### 2.2. OPIS AKCIJE

#### 2.2.1. Opis (maksimalno 14 strana)

Pripremiti opis predložene akcije, uključujući sledeće informacije:

- **Pozivanjem na opšti cilj i specifične ciljeve akcije, outpute i rezultate opisane u Rezimeu projekta, elaborirati posebne očekivane rezultate i prikazati kako će akcija poboljšati situaciju** ciljnih grupa/korisnika kao i tehničke i upravljačke kapacitete ciljnih grupa i/ili lokalnih partnera, kao i tehničke i upravljačke kapacitete ciljnih grupa i/ili lokalnih partnera. Navedite posebno predviđene publikacije.
- **Pozivanjem na opšti cilj i specifične ciljeve akcije, outpute i rezultate opisane u Rezimeu projekta, identifikovati i detaljno opisati svaku aktivnost koja će se preduzeti kako bi proizvela rezultate, argumentujući izbor aktivnosti** i ulogu i uključenost svakog od partnera (ili saradnika ili podugovarača gdje je to primjenjivo) u aktivnostima. U skladu sa tim, detaljan opis aktivnosti se ne smije ponavljati u akcionom planu (koji se nalazi u dijelu 2.2.3), već treba da pokaže koherentnost i konzistentnost sa dizajnom projekta.

#### 2.2.2. Metodologija (maksimalno 4 strane)

Opisati detaljno:

- 1.3. metode sprovođenja i razloge za predloženu metodologiju;
- 1.4. gdje je akcija produžetak prethodne akcije, objasniti kako će akcija nadograditi rezultate te prethodne akcije. Navesti glavne zaključke i preporuke evaluacija koje su možda sprovedene;
- 1.5. gdje je akcija dio većeg programa, objasniti kako se uklapa ili je u koordinaciji sa ovim programom ili bilo kojim drugim možda planiranim projektom. Molimo Vas da istaknete potencijalnu sinergiju sa drugim inicijativama, posebno iz Evropske unije;
- 1.6. procedure za praćenje i internu/eksternu evaluaciju;

---

<sup>9</sup> Evakuaciona komisija će uzeti u obzir informacije koje su već date u Rezimeu projekta a odnose se na ciljeve i relevantnost akcije.



- 1.7. ulogu i učešće u akciji različitih aktera i zainteresovanih strana (lokalni partner(i), ciljne grupe, lokalne vlasti i td.) i razloge zbog kojih su im ove uloge dodijeljene;
- 1.8. organizacionu strukturu i tim predložen za sprovođenje akcije (po funkciji: nema potrebe navesti imena pojedinačnih osoba);
- 1.9. glavna sredstva predložena za sprovođenje akcije (oprema, materijali i zalihe koje treba nabaviti ili iznajmiti);
- 1.10. stavove svih zainteresovanih strana prema akciji uopšte i prema pojedinačnim aktivnostima;
- 1.11. planirane aktivnosti kojima će se osigurati vidljivost akcije i EU finansiranje.

### **2.2.3 Trajanje i indikativni akcioni plan za sprovođenje akcije (maksimalno 4 strane)**

Trajanje akcije će biti <X> mjeseci.

Podnosioci ne treba da naznače tačan datum početka sprovođenja projekta već samo "1. mjesec", " 2. mjesec", i td.

Podnosiocima se preporučuje da navedu procenjeno trajanje svake aktivnosti i ukupni period vodeći računa o **najverovatnijem vremenskom trajanju**, a ne bazirajući se na najkraćem mogućem trajanju, uzimajući u obzir sve relevantne faktore koji mogu uticati na raspored sprovođenja.

Aktivnosti navedene u akcionom planu treba da odgovaraju aktivnostima detaljno opisanim u poglavlju 2.2.1. Realizator aktivnosti treba da bude ili podnosilac ili neko od partnera, saradnika ili podugovarača. Svaki mjesec ili period bez aktivnosti mora biti uključen u akcioni plan i uračunat u ukupni procenjeni period trajanja akcije.

Akcioni plan za prvih 12 mjeseci sprovođenja treba da bude dovoljno detaljan kako bi omogućio pregled pripreme i sprovođenja svake aktivnosti. Akcioni plan za svaku sledeću godinu može da bude opštiji i u njemu samo treba da se prikažu glavne aktivnosti predviđene za te godine. U tom cilju, akcioni plan će biti podijeljen na šestomjesečne periode (napomena: detaljniji akcioni plan za svaku sledeću godinu treba dostaviti prije nove uplate sredstava za predfinansiranje, shodno članu 2.1. opštih uslova ugovora o donaciji).

Akcioni plan će se pripremiti u sledećem formatu:

Godina 1													
	Semestar 1						Semestar 2						
Aktivnost	Mjesec1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Realizator
Primjer	primjer												primjer
Priprema aktivnosti 1 (naziv)													Lokalni partner 1
Sprovođenje aktivnosti 1 (naziv)													Lokalni partner 1
Priprema aktivnosti 2 (naziv)													Lokalni partner 2
itd.													

Za sledeće godine ( gdje je primjenjivo)			
	Semestar 3		Semestar 4

Aktivnost	Mjesec 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Realizator
Primjer	Primjer												Primjer
Sprovođenje aktivnosti 1 (naziv)													Podnosilac 1
Sprovođenje aktivnosti 2 (naziv)													Lokalni partner 1
Priprema aktivnosti 3 (naziv)													Lokalni partner 2
itd.													

## 2.2.4 Održivost (maksimalno 3 strane)

---

Obezbijediti sledeće informacije:

- Opisati očekivani uticaj akcije sa kvantitativnim podacima gdje je moguće, na tehničkom, ekonomskom, društvenom nivou i nivou politika (da li će dovesti do poboljšanja zakonodavstva, kodeksa ponašanja, procedura, itd).
- Opisati plan diseminacije i mogućnosti repliciranja i produženja rezultata akcije (efekti multipliciranja), jasno identifikujući kanale za diseminaciju.
- Pripremiti detaljnu analizu rizika i planove za njihovo prevazilaženje. Ovo treba da uključi bar listu rizika povezanih sa svakom predloženom aktivnošću i predlog mjera koje će umanjiti te rizike. Dobra analiza rizika sadrži niz različitih tipova rizika uključujući fizičke, ekološke, političke, ekonomske i socijalne rizike.
- Opisati glavne predušlove i pretpostavke u toku i nakon faze implementacije.
- Objasniti kako će se održivost obezbijediti nakon završetka akcije. Ovo može da uključi aspekte neophodnih mjera i strategija ugrađenih u akciju, prateće aktivnosti, vlasništvo, plan komunikacije, itd. Ovom prilikom, molimo Vas da napravite razliku između sledećih dimenzija održivosti:
  - a) Finansijska održivost: finansiranje pratećih aktivnosti, izvori prihoda koji pokrivaju sve buduće operativne i troškove održavanja, itd.;
  - b) Institucionalna održivost: koje strukture bi omogućile, i kako, da rezultati akcije ostanu i nakon završetka akcije? Obraditi pitanja lokalnog „vlasništva“ rezultata akcije;
  - c) Održivost na nivou politike, gdje je primjenjivo : kakav strukturni uticaj će akcija imati (npr. da li će voditi ka poboljšanju zakonodavstva, kodeksa ponašanja, metoda, itd.);
  - d) Održivost životne sredine (kakav će biti uticaj akcije na životnu sredinu – da li su obezbjedjeni predušlovi za izbjegavanje negativnih efekata na prirodne resurse od kojih zavisi akcija i na šire prirodno okruženje).

## 2.2.5 Logička matrica

---

Molimo Vas da popunite Annex C<sup>10</sup> u Smjernicama za aplikante.

<sup>10</sup> Objašnjenja se mogu naći na sledećoj adresi:  
[http://ec.europa.eu/europeaid/reports/index\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/reports/index_en.pdf)

## 2.3 ISKUSTVO APLIKANTA NA SLIČNIM AKCIJAMA

Maksimum 1 strana po akciji. Molimo Vas da dostavite detaljan opis akcija koje je vodila Vaša organizacija u posljednje tri godine. Ova informacija biće iskorišćena za procjenu da li imate dovoljno i odgovarajuće iskustvo za vođenje akcija u istom sektoru i sa sličnim iznosom kao što je vrijednost tražene donacije.

Naziv projekta:		Sektor (vidjeti odjeljak 3.2.2 u odjeljku #):			
Lokacija akcije	Budžet akcije (EUR)	Glavni menadžer ili partner	Donatori akcije (ime) <sup>11</sup>	Iznos dodijeljenih sredstava (od strane donatora)	Datumi (od dan/mjesec/godina do dan/mjesec/godina)
...	...	...	...	...	...
Ciljevi i rezultati akcije					

<sup>11</sup> Ako je donator Evropska unija ili država članica EU, naznačite budžetsku liniju EK, EDF ili države članice EU.

### 3 THE APPLICANT

<b>EuropeAid ID number<sup>12</sup></b>	
<b>Name of the organisation</b>	

#### IDENTITY

Information requested under this point need only be given in cases where there have been modifications or additions as compared to the information given in the Concept note form.

<b>The applicant's contact details for the purpose of this action:</b>	
<b>Legal Entity File number<sup>13</sup></b>	
<b>Abbreviation</b>	
<b>Registration Number (or equivalent)</b>	
<b>Date of Registration</b>	
<b>Place of Registration</b>	
<b>Official address of Registration</b>	
<b>Country of Registration<sup>14</sup>/ Nationality<sup>15</sup></b>	
<b>E-mail address of the Organisation</b>	
<b>Telephone number:</b> Country code + city code + number	
<b>Fax number:</b> Country code + city code + number	
<b>Website of the Organisation</b>	

---

<sup>12</sup> This number is available to an organisation which registers its data in PADOR. For more information and to register, please visit [http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm)

<sup>13</sup> If the applicant has already signed a contract with the European Commission

<sup>14</sup> For organisations. [If not in one of the countries listed in Section 2.1.1 of the Guidelines, please justify its location].

<sup>15</sup> For individuals. [If not in one of the countries listed in Section 2.1.1 of the Guidelines, please justify its location].

**Any change in the addresses, phone numbers, fax numbers and in particular e-mail, must be notified in writing to the Contracting Authority. The Contracting Authority will not be held responsible in case it cannot contact an applicant.**

All applicants must encode then information in points 3.2, 3.3 and 3.4 under their PADOR registration and it is not necessary to complete these in the paper application. See also Section 2.2 of the guidelines for applicants.

## PROFILE

<b>Legal status</b>	
<b>Profit-Making</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>NGO</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>Value based<sup>16</sup></b>	<input type="checkbox"/> Political <input type="checkbox"/> Religious <input type="checkbox"/> Humanistic <input type="checkbox"/> Neutral
<b>Is your organisation linked with another entity?</b>	<input type="checkbox"/> Yes, parent entity: (please specify its EuropeAid ID:.....) <input type="checkbox"/> Yes, controlled entity(ies) <input type="checkbox"/> Yes, family organization / network entity <sup>17</sup> <input type="checkbox"/> No, independent

### 1.11.2. Category

<b>Category<sup>18</sup></b>	<b>Public</b> <input type="checkbox"/> Public Administration <input type="checkbox"/> Decentralised representatives of Sovereign States <input type="checkbox"/> International Organisation <input type="checkbox"/> Judicial Institution <input type="checkbox"/> Local Authority <input type="checkbox"/> Implementation Agency <input type="checkbox"/> University/Education <input type="checkbox"/> Research Institute <input type="checkbox"/> Think Tank <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Network/Federation <input type="checkbox"/> Professional and/or Industrial Organisation <input type="checkbox"/> Trade Union <input type="checkbox"/> Cultural Organisation <input type="checkbox"/> Commercial Organisation	<b>Private</b> <input type="checkbox"/> Implementation Agency <input type="checkbox"/> University/Education <input type="checkbox"/> Research Institute <input type="checkbox"/> Think Tank <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Network/Federation <input type="checkbox"/> Professional and/or Industrial Organisation <input type="checkbox"/> Trade Union <input type="checkbox"/> Cultural Organisation <input type="checkbox"/> Commercial Organisation <input type="checkbox"/> Other Non State Actor
------------------------------	--	---

<sup>16</sup> Please choose only one set of values.

<sup>17</sup> E.g. confederation / federation /Alliance.

<sup>18</sup> Please specify 1) the Sector to which your organisation belongs, as defined in its statutes (or equivalent document): Public (established and/or funded by a public body) OR Private (established and/or funded by a private entity); 2) in the appropriate column, the Category to which your organisation belongs (ONE CHOICE ONLY).

### 1.11.3. Sector(s)<sup>19</sup>

<input type="checkbox"/>	11		Education
<input type="checkbox"/>		111	Education, level unspecified
<input type="checkbox"/>		11110	Education Policy & Admin. Management
<input type="checkbox"/>		11120	Education Facilities And Training
<input type="checkbox"/>		11130	Teacher Training
<input type="checkbox"/>		11182	Educational Research
<input type="checkbox"/>		112	Basic education
<input type="checkbox"/>		11220	Primary Education
<input type="checkbox"/>		11230	Basic life skills for youth and adults
<input type="checkbox"/>		11240	Early childhood education
<input type="checkbox"/>		113	Secondary education
<input type="checkbox"/>		11320	Secondary education
<input type="checkbox"/>		11330	Vocational Training
<input type="checkbox"/>		114	Post-secondary education
<input type="checkbox"/>		11420	Higher Education
<input type="checkbox"/>		11430	Advanced Tech. & Managerial Training
<input type="checkbox"/>	12		Health
<input type="checkbox"/>		121	Health, general
<input type="checkbox"/>		12110	Health Policy & Admin. Management
<input type="checkbox"/>		12181	Medical education/training
<input type="checkbox"/>		12182	Medical Research
<input type="checkbox"/>		12191	Medical Services
<input type="checkbox"/>		122	Basic health
<input type="checkbox"/>		12220	Basic Health Care
<input type="checkbox"/>		12230	Basic Health Infrastructure
<input type="checkbox"/>		12240	Basic Nutrition
<input type="checkbox"/>		12250	Infectious Disease Control
<input type="checkbox"/>		12261	Health Education
<input type="checkbox"/>		12281	Health Personnel Development
<input type="checkbox"/>	13		Population programmes
<input type="checkbox"/>		130	Population polices/programs and reproductive health
<input type="checkbox"/>		13010	Population Policy And Admin. Mgmt
<input type="checkbox"/>		13020	Reproductive Health Care
<input type="checkbox"/>		13030	Family planning
<input type="checkbox"/>		13040	Std Control Including HIV/Aids
<input type="checkbox"/>		13081	Personnel development for population & reproductive health
<input type="checkbox"/>	14		Water Supply and Sanitation
<input type="checkbox"/>		140	Water supply and sanitation
<input type="checkbox"/>		14010	Water Resources Policy/Admin. Mgmt
<input type="checkbox"/>		14015	Water Resources Protection
<input type="checkbox"/>		14020	Water supply & sanitation - Large systems
<input type="checkbox"/>		14030	Basic drinking water supply & basic sanitation
<input type="checkbox"/>		14040	River Development
<input type="checkbox"/>		14050	Waste Management/Disposal
<input type="checkbox"/>		14081	Education & training in water supply and sanitation
<input type="checkbox"/>	15		Government and Civil Society
<input type="checkbox"/>		151	Government and civil society, general

<sup>19</sup> Please tick the box for each sector your organisation has been active in the past 7 years. The sectors come from the DAC list set up by the OECD

<input type="checkbox"/>			15110	Economic and development policy/planning
<input type="checkbox"/>			15120	Public sector financial management
<input type="checkbox"/>			15130	Legal and judicial development
<input type="checkbox"/>			15140	Government administration
<input type="checkbox"/>			15150	Strengthening civil society
<input type="checkbox"/>			15161	Elections
<input type="checkbox"/>			15162	Human Rights
<input type="checkbox"/>			15163	Free Flow Of Information
<input type="checkbox"/>			15164	Women's equality organisations and institutions
<input type="checkbox"/>		152		Conflict prevention an resolution, peace and security
<input type="checkbox"/>			15210	Security system management and reform
<input type="checkbox"/>			15220	Civilian peace-building, conflict prevention and resolution
<input type="checkbox"/>			15230	Post-conflict peace-building (UN)
<input type="checkbox"/>			15240	Reintegration and SALW control
<input type="checkbox"/>			15250	Land mine clearance
<input type="checkbox"/>			15261	Child soldiers (prevention and demobilisation)
<input type="checkbox"/>	16			Other Social Infrastructure and Service
<input type="checkbox"/>			16010	Social/welfare services
<input type="checkbox"/>			16020	Employment policy and admin. mgmt.
<input type="checkbox"/>			16030	Housing policy and admin. management
<input type="checkbox"/>			16040	Low-cost housing
<input type="checkbox"/>			16050	Multisector aid for basic social services
<input type="checkbox"/>			16061	Culture and recreation
<input type="checkbox"/>			16062	Statistical capacity building
<input type="checkbox"/>			16063	Narcotics control
<input type="checkbox"/>			16064	Social mitigation of HIV/AIDS
<input type="checkbox"/>	21			Transport and Storage
<input type="checkbox"/>		210		Transport and storage
<input type="checkbox"/>			21010	Transport Policy & Admin. Management
<input type="checkbox"/>			21020	Road Transport
<input type="checkbox"/>			21030	Rail Transport
<input type="checkbox"/>			21040	Water Transport
<input type="checkbox"/>			21050	Air Transport
<input type="checkbox"/>			21061	Storage
<input type="checkbox"/>			21081	Education & Training In Transport & Storage
<input type="checkbox"/>	22			Communications
<input type="checkbox"/>		220		Communications
<input type="checkbox"/>			22010	Communications Policy & Admin. Mgmt
<input type="checkbox"/>			22020	Telecommunications
<input type="checkbox"/>			22030	Radio/Television/Print Media
<input type="checkbox"/>			22040	Information and communication technology (ICT)
<input type="checkbox"/>	23			Energy
<input type="checkbox"/>		230		Energy generation and supply
<input type="checkbox"/>			23010	Energy Policy And Admin. Management
<input type="checkbox"/>			23020	Power Generation/Non-Renewable Sources
<input type="checkbox"/>			23030	Power Generation/Renewable Sources
<input type="checkbox"/>			23040	Electrical Transmission/Distribution
<input type="checkbox"/>			23050	Gas distribution
<input type="checkbox"/>			23061	Oil-Fired Power Plants
<input type="checkbox"/>			23062	Gas-Fired Power Plants
<input type="checkbox"/>			23063	Coal-Fired Power Plants
<input type="checkbox"/>			23064	Nuclear Power Plants
<input type="checkbox"/>			23065	Hydro-electric Power Plants

<input type="checkbox"/>			23066	Geothermal energy
<input type="checkbox"/>			23067	Solar energy
<input type="checkbox"/>			23068	Wind power
<input type="checkbox"/>			23069	Ocean power
<input type="checkbox"/>			23070	Biomass
<input type="checkbox"/>			23081	Energy education/training
<input type="checkbox"/>			23082	Energy research
<input type="checkbox"/>	24			Banking and Financial Services
<input type="checkbox"/>		240		Banking and financial services
<input type="checkbox"/>			24010	Financial Policy & Admin. Management
<input type="checkbox"/>			24020	Monetary institutions
<input type="checkbox"/>			24030	Formal Sector Financial Institutions
<input type="checkbox"/>			24040	Informal/Semi-Formal Financial intermediaries
<input type="checkbox"/>			24081	Education/trng in banking & fin. services
<input type="checkbox"/>	25			Business and Other Services
<input type="checkbox"/>		250		Business and other services
<input type="checkbox"/>			25010	Business support services and institutions
<input type="checkbox"/>			25020	Privatisation
<input type="checkbox"/>	31			Agriculture, Forestry and Fishing
<input type="checkbox"/>		311		Agriculture
<input type="checkbox"/>			31110	Agricultural Policy And Admin. Mgmt
<input type="checkbox"/>			31120	Agricultural development
<input type="checkbox"/>			31130	Agricultural Land Resources
<input type="checkbox"/>			31140	Agricultural Water Resources
<input type="checkbox"/>			31150	Agricultural inputs
<input type="checkbox"/>			31161	Food Crop Production
<input type="checkbox"/>			31162	Industrial Crops/Export Crops
<input type="checkbox"/>			31163	Livestock
<input type="checkbox"/>			31164	Agrarian reform
<input type="checkbox"/>			31165	Agricultural alternative development
<input type="checkbox"/>			31166	Agricultural extension
<input type="checkbox"/>			31181	Agricultural Education/Training
<input type="checkbox"/>			31182	Agricultural Research
<input type="checkbox"/>			31191	Agricultural services
<input type="checkbox"/>			31192	Plant and post-harvest protection and pest control
<input type="checkbox"/>			31193	Agricultural financial services
<input type="checkbox"/>			31194	Agricultural co-operatives
<input type="checkbox"/>			31195	Livestock/Veterinary Services
<input type="checkbox"/>		312		Forestry
<input type="checkbox"/>			31210	Forestry Policy & Admin. Management
<input type="checkbox"/>			31220	Forestry development
<input type="checkbox"/>			31261	Fuel wood/charcoal
<input type="checkbox"/>			31281	Forestry education/training
<input type="checkbox"/>			31282	Forestry research
<input type="checkbox"/>			31291	Forestry services
<input type="checkbox"/>		313		Fishing
<input type="checkbox"/>			31310	Fishing Policy And Admin. Management
<input type="checkbox"/>			31320	Fishery development
<input type="checkbox"/>			31381	Fishery education/training
<input type="checkbox"/>			31382	Fishery research
<input type="checkbox"/>			31391	Fishery services
<input type="checkbox"/>	32			Industry, Mining and Construction
<input type="checkbox"/>		321		Industry



<input type="checkbox"/>			32110	Industrial Policy And Admin. Mgmt
<input type="checkbox"/>			32120	Industrial development
<input type="checkbox"/>			32130	Small and medium-sized enterprises (SME) development
<input type="checkbox"/>			32140	Cottage industries and handicraft
<input type="checkbox"/>			32161	Agro-Industries
<input type="checkbox"/>			32162	Forest industries
<input type="checkbox"/>			32163	Textiles - leather & substitutes
<input type="checkbox"/>			32164	Chemicals
<input type="checkbox"/>			32165	Fertilizer plants
<input type="checkbox"/>			32166	Cement/lime/plaster
<input type="checkbox"/>			32167	Energy manufacturing
<input type="checkbox"/>			32168	Pharmaceutical production
<input type="checkbox"/>			32169	Basic metal industries
<input type="checkbox"/>			32170	Non-ferrous metal industries
<input type="checkbox"/>			32171	Engineering
<input type="checkbox"/>			32172	Transport equipment industry
<input type="checkbox"/>			32182	Technological research and development
<input type="checkbox"/>		322		Mineral resources and mining
<input type="checkbox"/>			32210	Mineral/Mining Policy & Admin. Mgmt
<input type="checkbox"/>			32220	Mineral Prospection And Exploration
<input type="checkbox"/>			32261	Coal
<input type="checkbox"/>			32262	Oil and gas
<input type="checkbox"/>			32263	Ferrous metals
<input type="checkbox"/>			32264	Non-ferrous metals
<input type="checkbox"/>			32265	Precious metals/materials
<input type="checkbox"/>			32266	Industrial minerals
<input type="checkbox"/>			32267	Fertilizer minerals
<input type="checkbox"/>			32268	Offshore minerals
<input type="checkbox"/>		323		Construction
<input type="checkbox"/>			32310	Construction Policy And Admin. Mgmt
<input type="checkbox"/>	33			Trade and Tourism
<input type="checkbox"/>		331		Trade policy and regulation
<input type="checkbox"/>			33110	Trade Policy And Admin. Management
<input type="checkbox"/>			33120	Trade facilitation
<input type="checkbox"/>			33130	Regional trade agreements (RTAs)
<input type="checkbox"/>			33140	Multilateral trade negotiation
<input type="checkbox"/>			33181	Trade education & training
<input type="checkbox"/>		332		Tourism
<input type="checkbox"/>			33210	Tourism Policy And Admin. Management
<input type="checkbox"/>	41			General Environment Protection
<input type="checkbox"/>		410		General environmental protection
<input type="checkbox"/>			41010	Environmental Policy And Admin. Mgmt
<input type="checkbox"/>			41020	Biosphere protection
<input type="checkbox"/>			41030	Bio-diversity
<input type="checkbox"/>			41040	Site Preservation
<input type="checkbox"/>			41050	Flood Prevention/Control
<input type="checkbox"/>			41081	Environmental education/training
<input type="checkbox"/>			41082	Environmental research
<input type="checkbox"/>	43			Other multisector
<input type="checkbox"/>		430		Other multisector
<input type="checkbox"/>			43010	Multisector Aid
<input type="checkbox"/>			43030	Urban Development And Management
<input type="checkbox"/>			43040	Rural Development

<input type="checkbox"/>		43050	Non-agricultural alternative development
<input type="checkbox"/>		43081	Multisector education/training
<input type="checkbox"/>		43082	Research/scientific institutions
<input type="checkbox"/>	51		General budget support
<input type="checkbox"/>		510	General budget support
<input type="checkbox"/>		51010	General budget support
<input type="checkbox"/>	52		Development food aid/food security
<input type="checkbox"/>		520	Development food aid/food security assistance
<input type="checkbox"/>		52010	Food Aid / Food Security Programmes
<input type="checkbox"/>	53		Other commodity assistance
<input type="checkbox"/>		530	Other commodity assistance
<input type="checkbox"/>		53030	Import support (capital goods)
<input type="checkbox"/>		53040	Import support (commodities)
<input type="checkbox"/>	60		Action relating to debt
<input type="checkbox"/>		600	Action relating to debt
<input type="checkbox"/>		60010	Action relating to debt
<input type="checkbox"/>		60020	Debt forgiveness
<input type="checkbox"/>		60030	Relief of multilateral debt
<input type="checkbox"/>		60040	Rescheduling and refinancing
<input type="checkbox"/>		60061	Debt for development swap
<input type="checkbox"/>		60062	Other debt swap
<input type="checkbox"/>		60063	Debt buy-back
<input type="checkbox"/>	72		Emergency and distress relief
<input type="checkbox"/>		720	Emergency and distress relief
<input type="checkbox"/>		72010	Material relief assistance and services
<input type="checkbox"/>		72040	Emergency food aid
<input type="checkbox"/>		72050	Relief coordination; protection and support services
<input type="checkbox"/>	73		Reconstruction relief and rehabilitation
<input type="checkbox"/>		730	Reconstruction relief and rehabilitation
<input type="checkbox"/>		73010	Reconstruction relief and rehabilitation
<input type="checkbox"/>	74		Disaster prevention and preparedness
<input type="checkbox"/>		740	Disaster prevention and preparedness
<input type="checkbox"/>		74010	Disaster prevention and preparedness
<input type="checkbox"/>	91		Administrative costs of donors
<input type="checkbox"/>		910	Administrative costs of donors
<input type="checkbox"/>		91010	Administrative Costs
<input type="checkbox"/>	92		Support to NGO
<input type="checkbox"/>		920	Support to NGO
<input type="checkbox"/>		92010	Support to national NGOs
<input type="checkbox"/>		92020	Support to international NGOs
<input type="checkbox"/>		92030	Support to local and regional NGOs
<input type="checkbox"/>	93		Refugees
<input type="checkbox"/>		930	Refugees (in donor countries)
<input type="checkbox"/>		93010	Refugees (in donor countries)
<input type="checkbox"/>	99		Unallocated/unspecified
<input type="checkbox"/>		998	Unallocated/unspecified
<input type="checkbox"/>		99810	Sectors Not Specified
<input type="checkbox"/>		99820	Promotion of Development Awareness

**1.11.4. Target group(s)**

- All
- Child soldiers
- Children (less than 18 years old)
- Community Based Organisation(s)
- Consumers
- Disabled
- Drug consumers
- Educational organisations (school, universities)
- Elderly people
- Illness affected people (Malaria, Tuberculosis, HIV/AIDS)
- Indigenous peoples
- Local authorities
- Migrants
- Non Governmental Organisations
- Prisoners
- Professional category
- Refugees and displaced
- Research organisations/Researchers
- SME/SMI
- Students
- Urban slum dwellers
- Victims of conflicts/catastrophies
- Women
- Young people
- Other (please specify): .....

## CAPACITY TO MANAGE AND IMPLEMENT ACTIONS

### 1.11.5. Experience by sector

Sector	Year(s) of Experience	Experience in the past 7 years	Number of Projects in the past 7 years	Estimated Amount (in thousand Euros) in the past 7 years
	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years  <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> Less than 1 year <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 6 to 10 <input type="checkbox"/> 11 to 20 <input type="checkbox"/> 21 to 50 <input type="checkbox"/> 51 to 200 <input type="checkbox"/> 200 to 500 <input type="checkbox"/> 500+	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 5 to 20 <input type="checkbox"/> 20 to 50 <input type="checkbox"/> 50 to 100 <input type="checkbox"/> 100 to 300 <input type="checkbox"/> 300 to 1.000 <input type="checkbox"/> 1000+ <input type="checkbox"/> Unknown
	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> Less than 1 year <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 6 to 10 <input type="checkbox"/> 11 to 20 <input type="checkbox"/> 21 to 50 <input type="checkbox"/> 51 to 200 <input type="checkbox"/> 200 to 500 <input type="checkbox"/> 500+	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 5 to 20 <input type="checkbox"/> 20 to 50 <input type="checkbox"/> 50 to 100 <input type="checkbox"/> 100 to 300 <input type="checkbox"/> 300 to 1.000 <input type="checkbox"/> 1000+ <input type="checkbox"/> Unknown
	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> Less than 1 year <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 6 to 10 <input type="checkbox"/> 11 to 20 <input type="checkbox"/> 21 to 50 <input type="checkbox"/> 51 to 200 <input type="checkbox"/> 200 to 500 <input type="checkbox"/> 500+	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 5 to 20 <input type="checkbox"/> 20 to 50 <input type="checkbox"/> 50 to 100 <input type="checkbox"/> 100 to 300 <input type="checkbox"/> 300 to 1.000 <input type="checkbox"/> 1000+ <input type="checkbox"/> Unknown

### 1.11.6. Experience by geographical area

By Geographical area (country or region)	Year(s) of Experience	Number of Projects in this geographical area in the past 7 years	Estimated Amount (in thousand Euros) invested in this geographical area in the past 7 years
	<input type="checkbox"/> Less than 1 year <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 6 to 10 <input type="checkbox"/> 11 to 20 <input type="checkbox"/> 21 to 50 <input type="checkbox"/> 51 to 200 <input type="checkbox"/> 200 to 500 <input type="checkbox"/> 500+	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 5 to 20 <input type="checkbox"/> 20 to 50 <input type="checkbox"/> 50 to 100 <input type="checkbox"/> 100 to 300 <input type="checkbox"/> 300 to 1.000 <input type="checkbox"/> 1000+ <input type="checkbox"/> Unknown

#### Indicative list of regions

- Europe EU
- Europe non-EU
- Eastern Europe
- Central America
- South America
- South-East Asia
- North-East Asia
- South Asia
- Central Asia
- Mediterranean
- Gulf Countries
- Eastern Africa
- Central Africa
- Western Africa

	<input type="checkbox"/> Less than 1 year <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 6 to 10 <input type="checkbox"/> 11 to 20 <input type="checkbox"/> 21 to 50 <input type="checkbox"/> 51 to 200 <input type="checkbox"/> 200 to 500 <input type="checkbox"/> 500+	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 5 to 20 <input type="checkbox"/> 20 to 50 <input type="checkbox"/> 50 to 100 <input type="checkbox"/> 100 to 300 <input type="checkbox"/> 300 to 1.000 <input type="checkbox"/> 1000+ <input type="checkbox"/> Unknown	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Southern Africa</li> <li>- Indian Ocean</li> <li>- Caribbean</li> <li>- Pacific</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> Less than 1 year <input type="checkbox"/> 1 to 3 years <input type="checkbox"/> 4 to 7 years <input type="checkbox"/> 7 years +	<input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 6 to 10 <input type="checkbox"/> 11 to 20 <input type="checkbox"/> 21 to 50 <input type="checkbox"/> 51 to 200 <input type="checkbox"/> 200 to 500 <input type="checkbox"/> 500+	<input type="checkbox"/> Less than 1 <input type="checkbox"/> 1 to 5 <input type="checkbox"/> 5 to 20 <input type="checkbox"/> 20 to 50 <input type="checkbox"/> 50 to 100 <input type="checkbox"/> 100 to 300 <input type="checkbox"/> 300 to 1.000 <input type="checkbox"/> 1000+ <input type="checkbox"/> Unknown	

**Cross-reference of experience by Sector and by Geographical area:**

Sector(s) (as selected in 3.2.2)	Geographical area(s) (country or region, as identified previously)

**1.11.7. Resources**

• **Financial data**

*Please provide the following information, if applicable, on the basis of the profit and loss account and balance sheet of your organisation, amounts in thousand Euros*

Year	Turnover or equivalent	Net earnings or equivalent	Total balance sheet or budget	Shareholders' equity or equivalent	Medium and long-term debt	Short-term debt (<1 year)
N <sup>20</sup>						
N-1						
N-2						

<sup>20</sup> N = previous financial year.

• **Financing Source(s)**

*Please tick the source(s) of the revenues of your organisation and specify the additional information requested*

Year	Source	Percentage (total for a given year must be equal to 100%)	Number of fee-paying members (only for source = Member's fees)
N	<input type="checkbox"/> EU		N/A
N	<input type="checkbox"/> Member States Public Bodies		N/A
N	<input type="checkbox"/> Third Countries Public Bodies		N/A
N	<input type="checkbox"/> United Nations		N/A
N	<input type="checkbox"/> Other International Organisation(s)		N/A
N	<input type="checkbox"/> Private Sector		N/A
N	<input type="checkbox"/> Member's fees		
N	<input type="checkbox"/> Other (please specify): .....		N/A
N	Total	100%	N/A

Year	Source	Percentage (total for a given year must be equal to 100%)	Number of fee-paying members (only for source = Member's fees)
N – 1	<input type="checkbox"/> EU		N/A
N – 1	<input type="checkbox"/> Member States Public Bodies		N/A
N – 1	<input type="checkbox"/> Third Countries Public Bodies		N/A
N – 1	<input type="checkbox"/> United Nations		N/A
N – 1	<input type="checkbox"/> Other International Organisation(s)		N/A
N – 1	<input type="checkbox"/> Private Sector		N/A
N – 1	<input type="checkbox"/> Member's fees		
N – 1	<input type="checkbox"/> Other (please specify): .....		N/A
N – 1	Total	100%	N/A
N – 2	<input type="checkbox"/> EU		N/A
N – 2	<input type="checkbox"/> Member States Public Bodies		N/A
N – 2	<input type="checkbox"/> Third Countries Public Bodies		N/A
N – 2	<input type="checkbox"/> United Nations		N/A
N – 2	<input type="checkbox"/> Other International Organisation(s)		N/A
N – 2	<input type="checkbox"/> Private Sector		N/A
N – 2	<input type="checkbox"/> Member's fees		
N – 2	<input type="checkbox"/> Other (please specify): .....		N/A
N – 2	Total	100%	N/A

Year	Name of approved auditor	Period of validity
N		From dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy
N – 1		From dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy
N – 2		From dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy

- **Number of staff (full-time equivalent)**  
*please tick one option for each type of staff*

Type of staff	Paid	Unpaid
HQ Staff: recruited and based in Headquarters (located in Developed Country)	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 and < 50 <input type="checkbox"/> > 50 and < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 and < 50 <input type="checkbox"/> > 50 and < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input type="checkbox"/> N/A
Expat Staff: recruited in Headquarters (located in Developed Country) and based in Developing Country	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 and < 50 <input type="checkbox"/> > 50 and < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 and < 50 <input type="checkbox"/> > 50 and < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input type="checkbox"/> N/A
Local staff: recruited and based in Developing Country	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 and < 50 <input type="checkbox"/> > 50 and < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> > 10 and < 50 <input type="checkbox"/> > 50 and < 100 <input type="checkbox"/> > 100 <input type="checkbox"/> N/A

**LIST OF THE MANAGEMENT BOARD/COMMITTEE OF YOUR ORGANISATION**

Name	Profession	Function	Country of Nationality	On the board since
Mr				
Ms				

## PARTNERI KOJI UČESTVUJU U AKCIJI

### 4.1 OPIS PARTNERA

Ovaj dio mora da popuni **svaka partnerska organizacija** u skladu sa odeljkom 2.1.2 Smjernica za aplikante. Nije potrebno navoditi organizacije koje učestvuju kao saradnici. Treba napraviti onoliko kopija ove tabele koliko je potrebno za unos podataka većeg broja partnerskih organizacija.

	Partner 1
<b>EuropeAid identifikacioni broj</b> <sup>21</sup>	
<b>Pun pravni naziv</b>	

U slučaju gdje je Evropska komisija Ugovorno tijelo: Svi partneri moraju da unesu ove informacije u okviru njihove registracije u PADOR. Ovo nije potrebno popunjavati u papirnoj verziji. Vidjeti takodje odeljak 2.2 Smjernica za aplikante.

<b>Datum registracije</b>	
<b>Mjesto registracije</b>	
<b>Pravni status</b> <sup>22</sup>	
<b>Zvanična adresa mjesta registracije</b> <sup>23</sup>	
<b>Zemlja registracije</b> <sup>24</sup> / <b>Nacionalnost</b> <sup>25</sup>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Broj telefona:</b> broj zemlje + broj grada + broj	
<b>Broj faksa:</b> broj zemlje + broj grada + broj	

<sup>21</sup> Ovaj broj je dostupan organizaciji koja je registrovana u PADOR-u. Za dodatne informacije i za registraciju posetite [http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm).

<sup>22</sup> Npr. neprofitna organizacija, vladino tijelo, međunarodna organizacija

<sup>23</sup> Ukoliko nije jedna od zemalja iz sekcije 2.1.1 Smjernica molimo argumentujte lokaciju

<sup>24</sup> Za organizacije

<sup>25</sup> Za pojedince



<b>E-mail adresa</b>	
<b>Broj zaposlenih</b>	
<b>Drugi relevantni resursi</b>	
<b>Iskustvo u sličnim akcijama u vezi sa ulogom u realizaciji ove akcije</b>	
<b>Istorija saradnje sa podnosiocem prijave</b>	
<b>Uloga i učešće u pripremi ovog prijedloga akcije</b>	
<b>Uloga i učešće u sprovođenju ovog prijedloga akcije</b>	

**Važno:** Uz formular morate dostaviti i potpisane izjave o partnerstvu sa datumom od strane svakog od partnera, u skladu sa modelom predstavljenim na sledećoj strani.

## 4.2 IZJAVA O PARTNERSTVU

Partnerstvo je sadržinski odnos između dvije ili više organizacija koje uključuje podjelu odgovornosti za realizaciju akcije koji finansira Evropska Unija, koju predstavlja Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori (Ugovorno tijelo). Da bi osigurala efikasnu realizaciju akcije, Ugovorno tijelo zahtijeva od svih partnera da se saglase sa tim, prihvatajući principe dobrog partnerstva navedenim ispod:

- 1) Svi partneri moraju da pročitaju Aplikacioni formular i da razumiju koja će biti njihova uloga u akciji, prije nego što je prijava dostavljena Ugovornom tijelu.
- 2) Svi partneri mora da pročitaju standardni ugovor o donaciji i da razumiju koje će biti njihove obaveze u skladu sa ovim ugovorom ukoliko projekat bude odobren. Oni ovlašćuju podnosioca prijave da potpiše ugovor sa Ugovornim tijelom i predstavlja ih u svim poslovima sa Ugovornim tijelom u kontekstu realizacije akcije.
- 3) Aplikant mora redovno da se konsultuje sa svojim partnerima i u potpunosti ih informiše o progresu akcije.
- 4) Svi partneri moraju da dobiju kopije izvještaja – narativnih i finansijskih – koji se dostavljaju Ugovornom tijelu.
- 5) Predlozi za značajne izmjene akcije (npr. aktivnosti, partnera, itd.) treba da budu dogovoreni između partnera pre podnošenja Ugovornom tijelu. Ukoliko nije moguće postignuti ovakav dogovor, podnosilac aplikacije to mora jasno da naznači kada podnosi zahtijev za odobrenje izmjena Ugovornom tijelu.
- 6) Ukoliko Korisnik nema sjedište u zemlji gdje se akcija realizuje, partneri se moraju dogovoriti pre završetka akcije, o ravnomjernoj podjeli opreme, vozila i drugih dobara kupljenih od donacije Evropske unije lokalnim partnerima ili krajnjim korisnicima akcije.

Pročitao sam i odobravam sadržaj predloga koji se dostavlja Ugovornom tijelu. Obavezujem se da ćemo poštovati sve principe dobre partnerske prakse.

Ime:	
Organizacija:	
Funkcija:	
Potpis:	
Datum i mjesto:	

## SARADNICI APLIKANTA KOJI UČESTVUJU U AKCIJI

Ovaj dio mora da popuni svaki saradnik na projektu u skladu sa odeljkom 2.1.2 Smjernica za aplikante. Ukoliko je potrebno, tabelu možete kopirati za veći broj saradnika.

	Saradnik 1
<b>Pun pravni naziv</b>	
<b>EuropeAid identifikacioni broj<sup>26</sup></b>	
<b>Zemlja registracije</b>	
<b>Pravni status<sup>27</sup></b>	
<b>Zvanična adresa</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Broj telefona: broj zemlje + broj grada + broj</b>	
<b>Broj faksa: broj zemlje + broj grada + broj</b>	
<b>E-mail adresa</b>	
<b>Broj zaposlenih</b>	
<b>Drugi relevantni izvori</b>	
<b>Iskustvo na sličnim projektima u vezi sa ulogom u realizaciji predložene akcije</b>	
<b>Istorija saradnje sa podnosiocem prijave</b>	
<b>Uloga i učešće u pripremi predložene akcije</b>	
<b>Uloga i učešće u realizaciji predložene akcije</b>	

<sup>26</sup> Ovaj broj je dostupan organizaciji koja je registrovana u PADOR-u. Za dodatne informacije i za registraciju posetite [http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm).

<sup>27</sup> Npr. Neprofitno tijelo, vladino tijelo, međunarodna organizacija

## 4 KONTROLNA LISTA ZA KOMPLETAN APLIKACIONI FORMULAR

---

BGUE-B2011-22.020200-C1-ELARG DELMNE- 2011 Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA), Komponenta 1

### Podrška reformi lokalne samouprave III- Referenca Europaid/133-339/L/ACT/ME

ADMINISTRATIVNI PODACI	Popunjava podnosilac predloga
Naziv podnosioca	
EuropeAid identifikacioni broj	
Nacionalnost <sup>28</sup> /zemlja <sup>29</sup> i datum registracije	
Podaci o pravnom licu <sup>30</sup>	
Pravni status <sup>31</sup>	
Partner 1	Ime/EuropeAid identifikacioni broj: Nacionalnost/Zemlja registracije: Pravni status:
Partner 2 <b>Napomena:</b> Dodajte onoliko redova koliko imate partnera	Ime/EuropeAid identifikacioni broj: Nacionalnost/Zemlja registracije: Pravni status:

---

<sup>28</sup> Za pojedince

<sup>29</sup> Za organizacije

<sup>30</sup> Ako je podnosilac već potpisao ugovor sa Evropskom Komisijom

<sup>31</sup> Npr. Nprofitna organizacija, vladino tijelo, međunarodna organizacija ...

PRIJE NEGO ŠTO POŠALJETE APLIKACIJU, MOLIMO VAS DA PROVJERITE DA LI JE PRIJAVA POTPUNA I DA LI ZADOVOLJAVA SLEDEĆE KRITERIJUME :	Popunjiva aplikant	
Naziv Predloga: <navesti naziv>	Da	Ne
<b>Dio 1 (ADMINISTRATIVNI)</b>		
1. Korišćen je ispravan Formular za prijavljivanje, objavljen uz ovaj poziv za dostavljanje predloga projekata		
2. Izjava aplikanta je popunjena i potpisana		
3. Predlog je otkucan na engleskom		
4. Priložen je 1 original i 3 kopije		
5. Priložena je elektronska verzija predloga (na CD-Romu)		
6. Svi partneri su popunili i potpisali izjavu o partnerstvu i ove izjave su priložene.		
7. Budžet je prikazan u predviđenoj formi, popunjen je u eurima i priložen		
8. Logički okvir je popunjen i priložen		
<b>DIO 2 PRIHVATLJIVOST</b>		
9. Trajanje akcije je između 12 i 18 mjeseci (dozvoljeni minimum i maksimum)		
10. Zahtijevani iznos je između 200 000 i 800 000 eura (minimalni i maksimalni dozvoljen iznos)		
11. Zahtijevani iznos je između 50% i 82% od ukupnih opravdanih troškova (minimalno i maksimalno dozvoljeni procenat)		
12. Zahtijevani doprinos je jednak ili manji od 78% procijenjenih ukupno prihvaćenih troškova (maksimalno dozvoljeni procenat)		

## 5 IZJAVA APLIKANTA

---

Podnosilac aplikacije, predstavljen od dolje potpisane odgovorne osobe podnosioca predloga, u kontekstu ovog poziva za predloge, predstavljajući i sve partnere u predloženoj akciji, ovim izjavljuje da

- Aplikant posjeduje izvore finansiranja i profesionalne kompetencije i kvalifikacije specificirane u odjeljku 2 Smjernica za aplikante;
- Aplikant je saglasan s obvezama predviđenim Izjavom o partnerstvu iz Aplikacionog formulara i s principima prakse dobrog partnerstva;
- Aplikant je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i sprovođenje akcije sa partnerima, ukoliko ih ima, i ne deluje kao posrednik;
- Aplikant i njegovi partneri nisu ni u jednoj od situacija koje bi ih isključile iz učešća u ugovorima koji su navedeni u sekciji 2.3.3 Praktičnog vodiča za ugovorne procedure za programe pomoći EU (nalazi se na sledećoj Internet adresi: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm) ). Isto tako, upoznati smo sa činječinom i prihvatamo da ukoliko učestvujemo iako smo u jednoj od gore navedenih situacija, možemo biti isključeni iz procedura u skladu sa sekcijom 2.3.5 Praktičnog vodiča;
- Aplikant i svaki od partnera (ako ih ima) je u poziciji da odmah po zahtijevu dostavi prateće dokumente navedene u sekciji 2.4 Smjernica za aplikante;
- Aplikant i svaki od partnera (ako ih ima) su prihvatljivi u skladu s kriterijumima navedenim u sekcijama 2.1.1 i 2.1.2 Smjernica za aplikante;
- Ukoliko je preporučeno da mu se dodijele finansijska sredstva, Aplikant prihvata ugovorne obaveze navedene u Standardnom ugovoru koji je prilog Smjernica za aplikante (aneks G);
- Aplikant i njegovi partneri su svjesni da, u svrhu zaštite finansijskih interesa EU, njihovi lični podaci mogu biti podložni uvidu unutrašnje revizije, Evropskom revizorskom sudu, Panelu za finansijske nepravilnosti ili Evropskoj kancelariji za sprečavanje prevara.

Sledeće aplikacije su predate (ili će biti predate) Evropskim institucijama, Evropskom fondu za razvoj i EU državama članicama u zadnjih 12 meseci:

- <navedite samo akcije u istoj kategoriji kao i ovaj predlog >

Aplikant je u potpunosti svjestan obaveze da bez zakašnjenja obavjesti Ugovorno tijelo kojem je podnesena ova aplikacija, ukoliko ista aplikacija, podnešena za finansiranje drugim odeljenjima Evropske Komisije ili drugim institucijama EU, bude odobrena posle podnošenja ove aplikacije.

Potpisano od strane podnosioca

<b>Ime</b>	
<b>Potpis</b>	
<b>Funkcija</b>	
<b>Datum</b>	

**6 TABELA ZA OCJENU KOMPLETNOG APLIKACIONOG  
FORMULARA  
(Popunjavanje Ugovorno tijelo)**

	DA	NE
<b>OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA I EVALUACIJA REZIMEA PROJEKTA</b>		
1. Rok za podnošenje aplikacija je ispoštovan		
2. Kontrolna lista formulara za prijavljivanje je popunjena		
Administrativna provjera je izvršena od strane: Datum:		
<b>ODLUKA :</b>		
A. Komisija preporučuje da se izvrši evaluacija Rezimea projekta nakon izvršene administrativne provjere.		
B. Komisija je odobrila Rezime projekta i odlučila da nastavi sa evaluacijom kompletnog formulara za prijavljivanje		
<b>EVALUACIJA KOMPLETNOG FORMULARA ZA PRIJAVLJIVANJE</b>		
<b>ODLUKA :</b>		
A. Komisija preporučuje predlog za provjeru prihvatljivosti, nakon što je preliminarno odabran među najbolje ocijenjenim predlozima u okviru raspoložive finansijske koverta.		
B. Komisija preporučuje da se provjeri prihvatljivost predloga nakon stavljanja predloga na rezervnu listu najbolje ocijenjenih projekata.		
Verifikacija predloga izvršena od strane: Datum:		
<b>PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI</b>		
3. Kontrolna lista Formulara za prijavljivanje je popunjena,		
4. Dopunska dokumentacija je priložena u skladu sa Smjericama (Sekcija 2.4) i zadovoljava kriterijume prihvatljivosti podnosioca i njegovih partnera (ako ih ima)		
a. Statut podnosioca		
b. Statuti ili odgovarajuća akta svih partnera		
c. Izveštaj nezavisnog revizora (ako je primjenjivo)		
d. Formular koji sadrži podatke o pravnom licu (vidjeti Aneks D Smjernica za aplikante) je popunjen i potpisan od strane podnosioca i priložen zajednom sa zahtjevanim argumentujućim dokumentima.		
e. Formular koji sadrži finansijske podatke podnosioca (vidjeti Aneks E Smjernica).		
f. Kopije važećih računa u banci.		
Provjera prihvatljivost izvršena od strane: Datum:		
<b>ODLUKA:</b>		
Komisija nakon provjere prihvatljivosti, prema kriterijumima navedenim u Smjericama, preporučuje predlog za finansiranje.		