



Ministarstvo unutrašnjih poslova
Crne Gore



Zajednica opština Crne Gore



oebs

Organizacija za evropsku
bezbjednost i saradnju
Misija u Crnoj Gori

MODEL

SPORAZUM O SARADNJI
SKUPŠTINE OPŠTINE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA

ODLUKA O SAVJETU ZA SARADNJU
LOKALNE SAMOUPRAVE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

ODLUKA O NAČINU I POSTUPKU UČEŠĆA
LOKALNOG STANOVNIŠTVA U VRŠENJU JAVNIH POSLOVA

ODLUKA O KRITERIJUMIMA, NAČINU I POSTUPKU
RASPODJELE SREDSTAVA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA



UVOD

Zajednica opština Crne Gore u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i Centrom za razvoj nevladinih organizacija (CRVNO), uz podršku OEBS-a, pripremili su za Vas ovu publikaciju koja je rezultat njihovog zajedničkog rada i doprinosu u realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za praćenje sprovođenja preporuka iz Mišljenja EU koji je donijela Vlada Crne Gore u februaru 2011. godine, i za realizaciju niza mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim i drugim dokumentima usmjerenih na sprovođenje reforme lokalne samouprave, razvoj lokalne demokratije i za izgradnju građanskog društva u Crnoj Gori.

Ova publikacija sadrži nekoliko Modela akata i odluka koje je razmatrao i usvojio Upravni odbor Zajednice opština, na sjednici 5.og oktobra 2011. godine: Sporazum o saradnji skupštine opštine i nevladinih organizacija; Odluku o Savjetu za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija; Odluku o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i Odluku o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama. Pored ovih modela, Upravni odbor Zajednice opština usvojio je i Model Poslovnika skupštine opštine koji je zbog obimnosti teksta odštampan u posebnoj publikaciji, a koja vam je kao i ova publikacija dostupna radi korišćenja prilikom izrade svojih akata.

Izrada navedenih Modela podržana je Projektom OEBS-a, koji sadrži i niz drugih aktivnosti koje OEBS realizuje sa Zajednicom opština na planu podizanja kapaciteta lokalne samouprave, jačanju principa transparentnosti i odgovornosti, većeg učešća građana u proces donošenja odluka na lokalnom nivou, uspostavljanja odgovarajućeg institucionalnog okvira za jačanje povjerenja i unapređivanje dijaloga i saradnje između lokalne samouprave i civilnog sektora i osnaživanje njihovih uloga i odgovornosti, te u konačnom, niz drugih aktivnosti koje dopnose izgradnji otvorene i efikasne lokalne samouprave kod nas.

Nadamo se da će prilikom izrade svojih akata najveći broj jedinica lokalne samouprave koristiti rješenja koja smo vam ponudili u modelima i da će, u skladu sa sopstvenim prilikama i okolnostima ustanoviti, svoj odgovarajući pravni i institucionalni okvir, kojim će se stvoriti povoljni ambijent za razvoj i unapređenje lokalne samouprave i jačanje demokratije na lokalnom nivou.

Sekretar Zajednice opština

Rajko Golubović

Šef Misije OEBS-a u Crnoj Gori

Šarunas Adomovičius

**SPORAZUM O SARADNJI
SKUPŠTINE OPŠTINE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

Pozivajući se na:

Evropsku povelju o lokalnoj samoupravi, Lisabonski ugovor kojim je participativna demokratija prepoznata kao jedna od vrijednosti Evropske unije, **Kodeks dobrih praksi u participaciji u donošenju odluka Savjeta Evrope, odluke, preporuke i izvještaje Evropske komisije, Evropskog Parlamenta i Savjeta Evrope** koje se odnose na razvoj demokratije na lokalnom nivou, **dokumenta OECD-a** koja se odnose na lokalnu samoupravu, **Odluku Savjeta Evrope o principima, prioritetima i uslovima sadržanim u Evropskom partnerstvu sa Crnom Gorom, Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju,**

Duboko svjesne

- da lokalna samouprava sve više postaje otvoren prostor koji prihvata različite oblike organizovanja i slobodnog udruživanja građana koji zastupaju različite interese u zajednici;
- da je za razvoj lokalne demokratije i građanskog društva potrebno aktivno učešće i saradnja svih subjekata društva, i da nevladine organizacije svojim djelovanjem mogu na tom planu dati značajan doprinos;
- potrebe uspostavljanja institucionalnog mehanizma za dalje unapređivanje dijaloga i saradnje između Skupštine jedinice lokalne samouprave i nevladinih organizacija koji će doprinijeti daljem osnaživanju njihovih uloga i odgovornosti u razvoju demokratije na lokalnom nivou, u procesu pridruživanja Crne Gore Evropskoj uniji;
- značaja proaktivnog pristupa i učešća nevladinih organizacija u kreiranju lokalnih javnih politika i donošenju lokalnih propisa;

Uvažavajući

- ulogu i značaj Skupštine opštine kao predstavničkog organa građana;
- autonomiju i razvoj nevladinih organizacija i njihovo pravo na pokretanje inicijativa, izražavanje stavova, ocjena i preporuka;

U cilju

- unapređivanja uslova za učešće nevladinih organizacija u procesu razvoja lokalne demokratije;
- jačanja međusobne saradnje, u skladu sa demokratskim principima i vrijednostima;
- doprinosa razvoju demokratskog društva i pluralizma, kroz unapređivanje građanske svijesti i aktivizma;

1. Skupština opštine _____ i
2. Nevladine organizacije (potpisnice sporazuma)

Izražavaju svoju volju da dodatno unaprijede već uspostavljene oblike i sadržaje saradnje i urede ih kroz sljedeći

SPORAZUM O SARADNJI

I Principi saradnje

Potpisnice ovog Sporazuma (u daljem tekstu: Sporazum) su saglasne da međusobnu saradnju u oblasti demokratizacije i afirmisanja otvorenog i demokratskog društva zasnivaju na sljedećim principima:

- **Partnerstvo** – u cilju ostvarivanja i unaprijedjivanja javnog interesa, strane potpisnice će sarađivati u dobrom duhu i u skladu sa Statutom opštine, odlukama Skupštine i Poslovníkom Skupštine opštine;
- **Transparentnost** – strane potpisnice će učiniti javnim i dostupnim svima informacije o svojim planovima, programima, projektima i aktivnostima;
- **Odgovornost** - strane potpisnice preuzimaju punu odgovornost za realizaciju zajedničkih aktivnosti;
- **Nezavisnost i samostalnost** strana potpisnica Sporazuma je ključni uslov za nesmetano i kvalitetno ostvarivanje njihovih uloga u lokalnoj zajednici;

II Aktivnosti za ostvarivanje saradnje

1. Potpisnice Sporazuma će:

- koristeći različite tehnike komunikacije, na njima pogodan način, obezbijediti redovno i blagovremeno razmjenjivanje informacija o svojim planovima, programima i aktivnostima;
- organizovati zajedničke tribine, forume, okrugle stolove, i druge skupove usmjerene na donošenje i realizaciju dobrih javnih politika i propisa na lokalnom nivou;
- sarađivati na planiranju, osmišljavanju i sprovođenju projekata od interesa za lokalnu zajednicu i njen održivi razvoj;
- promovisati dobre prakse u saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija

2. Skupština opštine će:

- radi uspostavljanja odgovarajućeg insitucionalnog okvira za ostvarivanje i razvoj saradnje sa nevladinim organizacijama, osnovati Savjet za saradnju sa nevladinim organizacijama;
- u okviru budžetskih i drugih mogućnosti, planirati i obezbjeđivati finansijska sredstva za projekte i programe nevladinih organizacija od interesa za lokalnu zajednicu i stvarati druge uslove za razvoj i rad nevladinih organizacija;
- uključiti predstavnike nevladinih organizacija u rad sjednice, putem instituta „slobodna stolica“;
- uključiti predstavnika nevladinih organizacija u radu tijela koje osniva i prilikom razmatranja odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, organizovati konsultativne sastanke sa predstavnicima nevladinih organizacija relevantnih za pitanja iz predmetnih oblasti;

3. Nevladinine organizacije će

- davati konkretne predloge prilikom utvrđivanja javnih politika i tokom njihovog sprovođenja;
- davati konkretne predloge za unaprijeđenje rada Skupštine opštine;
- raditi na daljem razvijanju partnerskih odnosa sa izabranim predstavnicima uključujući ih u razvoj i realizaciju projekata od zajedničkog interesa za razvoj lokalne zajednice;
- voditi računa o komplementarnosti svojih programa, projekata i aktivnosti u oblastima saradnje sa Skupštinom, kao i o stručnosti i profesionalnom kredibilitetu organizacija i pojedinaca.

III Praćenje primjene sporazuma

Potpisnice su saglasne da ostvarivanje ciljeva, principa i aktivnosti iz ovog Sporazuma prati Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija, koji će, putem podnošenja izvještaja i na drugi pogodan način, o tome obavještavati strane potpisnice i javnost.

IV Završne odredbe

Ovaj Sporazum je zaključen u dobrom duhu i međusobnom povjerenju.

Svaka potpisnica može jednostrano raskinuti Sporazum, slanjem pismenog obavještenja drugoj strani potpisnici.

Izmjene i dopune ovog Sporazuma mogu se vršiti uz saglasnost strane potpisnica.

Sve eventualne sporove koji se pojave u pogledu tumačenja i implementacije Sporazuma, potpisnice će rješavati u duhu dobre saradnje i uzajamnog poštovanja.

Sporazum je otvoren i za druge nevladine organizacije koje prihvataju njegove principe i ciljeve, a njihovo pristupanje biće aktivno podsticano od strana potpisnica.

Ovaj Sporazum je sačinjen u onolikom broju primjeraka koliko je potpisnica.

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Za Skupštinu opštine

Za nevladinu organizaciju

Predsjednik Skupštine

Direktor

**ODLUKA
O SAVJETU ZA SARADNJU LOKALNE SAMOUPRAVE
SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

Na osnovu člana _____ Statuta opštine _____ (“Službeni list RCG- opštinski propisi” broj _____ i “Službeni list Crne Gore - opštinski propisi” broj _____), Skupština Opštine _____ na sjednici održanoj _____ godine, donijela je

ODLUKU

O SAVJETU ZA SARADNJU LOKALNE SAMOUPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Član 1

Ovom odlukom osniva se Savjet za saradnju opštine sa nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Savjet), utvrđuje uloga i zadaci, sastav, način, uslovi i postupak imenovanja članova Savjeta, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Uloga Savjeta

Član 2

Savjet je savjetodavno tijelo u opštini koje prati i analizira ostvarivanje saradnje opštine i nevladinih organizacija, pokreće inicijative, predlaže i preduzima aktivnosti u cilju stvaranja uslova za unapređivanje saradnje i razvijanje odnosa između opštine i nevladinih organizacija.

Član 3

Zadaci Savjeta su da:

- prati ostvarivanje odnosa i saradnje opštine i nevladinih organizacija u cilju poboljšanja kvaliteta života i rada građana;
- utiče na unapređivanje komplementarnosti i inteziviranju njihovih međusobnih odnosa u definisanju lokalnih javnih politika i njihovom sprovođenju;
- podstiče stvaranje institucionalnih mehanizama za saradnju i razvoj partnerskih odnosa;
- kontinuirano prati i analizira javne politike koje se odnose ili utiču na razvoj civilnog društva i međusektorsku saradnju;

- daje mišljenja na nacрте propisa i drugih akata kojima se utiče na institucionalni i pravni okvir za rad nevladinih organizacija i njihovo djelovanje u opštini;
- inicira donošenje novih ili izmjene i dopune važećih propisa radi stvaranja boljeg normativnog i institucionalnog okvira za rad nevladinih organizacija;
- pruža podršku uključivanju relevantnih organizacija u procesu utvrđivanja i sprovođenja lokalnih javnih politika, odnosno učestvu nevladinih organizacija u procesu pripreme i donošenja propisa, strategija, programa i planova u opštini;
- doprinosi stvaranju podsticajnog okruženja za razvoj i rad nevladinih organizacija koje djeluju u opštini;
- učestvuje u planiranju prioriteta za dodjelu finansijskih sredstava nevladinim organizacijama i daje mišljenje o projektima i programima nevladinih organizacija koji se finansiraju iz budžeta opštine;
- pokreće inicijative za preduzimanje aktivnosti u cilju ostvarivanja odnosa i saradnje organa lokalne uprave i javnih službi sa nevladinim organizacijama i radi otklanjanja prepreka u cilju omogućavanja realizacije pojedinih zajedničkih aktivnosti;
- podnosi Skupštini, najmanje jednom godišnje, izvjestaj o svom radu i ostvarivanju odnosa i saradnje opštine sa nevladinim organizacijama, na osnovu izvještaja o radu organa opštine i javnih službi;
- razmatra i druga pitanja od značaja za unapređivanje odnosa i saradnje opštine i nevladinih organizacija.

Član 4

Organi lokalne uprave, javne službe, druge organizacije koje osniva opština i Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama dužni su da dostavljaju Savjetu izvještaje o saradnji sa nevladinim organizacijama, podatke o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija, kao i druge informacije od značaja za ostvarivanje saradnje ovih subjekata sa nevladinim organizacijama.

Savjet može da zatraži od nevladinih organizacija da mu dostavi informacije od značaja za rad Savjeta koje se odnose na mogućnosti unapređivanja saradnje sa opštinom

Sastav Savjeta

Član 5

Savjet ima predsjednika i _____ članova.

Predsjednik Savjeta je Predsjednik Skupštine.

Savjet čine: _____ članova predstavnika opštine i ____ članova predstavnika nevladinih organizacija.

Broj članova Savjeta utvrđuje se na paritetnoj osnovi.

Imenovanje članova Savjeta

Član 6

Članove Savjeta imenuje Skupština, na prijedlog nadležnog radnog tijela, na period od četiri godine.

Članovi Savjeta mogu biti ponovo imenovani.

Član 7

Predstavnici opštine u Savjetu imenuju se iz organa lokalne uprave, javnih službi i organizacija koje osniva opština.

Predstavnik opštine u Savjetu predlaže Predsjednik opštine.

Član 8

Predstavnici nevladinih organizacija u Savjetu imenuju se na prijedlog nevladinih organizacija koje djeluju u opštini od značaja za:

- razvoj lokalne demokratije;
- lokalni ekonomski razvoj;
- uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
- socijalnu i dječju zaštitu i druge oblike zaštite;
- ostvarivanje, zaštitu i promociju ljudskih prava;
- obrazovanje, kulturu i sport.

Postupak za predlaganje kandidata iz nevladinih organizacija

Član 9

Postupak za predlaganje kandidata za članove Savjeta iz reda nevladinih organizacija pokreće nadležno radno tijelo Skupštine upućivanjem javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web sajtu opštine.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 10

Iz jedne nevladine organizacije u Savjet može biti imenovan samo jedan predstavnik.

Nevladina organizacija može predložiti samo jednog kandidata za člana Savjeta.

Član 11

Kandidata za člana Savjeta može da predloži nevladina organizacija koja ispunjava sljedeće uslove:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija, najmanje godinu dana prije objavljivanja javnog poziva;
- da ima sjedište ili da djeluje na teritoriji opštine;
- da u statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve djelovanja u oblastima iz člana 8 ove odluke;
- da je u prethodnoj godini, u oblastima iz člana 8 ove odluke, realizovala jedan ili više projekata, ili učestvovala u najmanje jednoj kampanji, ili realizovala najmanje dvije jednokratne akcije;
- da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija i javnih funkcionera, u smislu propisa o sprječavanju sukoba interesa.

Član 12

Nevladina organizacija dužna je da, uz prijedlog kandidata, nadležnom radnom tijelu Skupštine dostavi sljedeće dokaze:

- ovjerenu kopiju rješenja o upisu u registar organa državne uprave nadležnog za registraciju i vođenje evidencije o nevladinim organizacijama;
- ovjereni statut organizacije;
- dokaz o realizovanim projektima ili aktivnostima u predhodnoj godini: ugovor o finansiranju, brošure, flajeri, lifleti, novinski članci i slično;
- izjavu lica ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, u smislu propisa o sprječavanju sukoba interesa i lokalnih službenika i namještenika
- ovjerenu kopiju završnog računa (bilans stanja i bilans uspjeha) za prethodnu godinu.

Član 13

Kandidat nevladine organizacije za člana Savjeta može biti lice koje:

- ma prebivalište na teritoriji opštine;
- posjeduje iskustvo u oblastima djelovanja iz člana 8 ove odluke za koje se kandiduje;
- nije član organa političke partije ili javni funkcioner
- nije zapošljen/a u organima lokalne uprave i javnim službama.

Član 14

Nevladina organizacija koja predlaže kandidata za člana Savjeta, pored dokumentacije iz člana 12 ove odluke, dužna je da za kandidata dostavi i sledeće:

- ovjerenu fotokopiju lične karte;
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u nevladinim organizacijama u oblastima za područje djelovanja za koje se kandiduje;
- izjavu kandidata da nije član organa političke partije ili javni funkcioner;
- izjavu da kandidat nije zapošljen u organu lokalne uprave ili javnoj službi čiji je osnivač opština
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Savjeta.

Član 15

Ako nevladina organizacija ili predloženi kandidat ne ispunjavaju uslove utvrdjene ovom odlukom, ili prijedlog za kandidata nije podnesen u predviđenom roku, nadležno radno tijelo takve prijedloge neće razmatrati.

Član 16

Nadležno radno tijelo Skupštine dužno je da, u roku od osam dana od isteka roka za dostavljanje prijedloga, na web sajtu opštine objavi listu kandidata koji su predloženi za članove Savjeta, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile.

Nadležno radno tijelo Skupštine dužno je da, u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste, utvrdi jedinstvenu listu kandidata za imenovanje članova Savjeta

Ako je predloženo više kandidata za isto područje djelovanja, radno tijelo će predložiti kandidata koji je predložen od najvećeg broja nevladinih organizacija.

Ako za pojedina područja djelovanja nijesu predloženi kandidati ili kandidati nijesu predloženi, u skladu sa odredbama ove odluke, nadležno radno tijelo ponavlja javni poziv za predlaganje kandidata za ta područja djelovanja, u roku od sedam dana.

Odlučivanje o prijedlogu liste

Član 17

Prijedlog jedinstvene liste kandidata za članove Savjeta, sa obrazloženjem i izvještajem o sprovedenom postupku, dostavlja se Skupštini radi odlučivanja.

O prijedlogu iz stava 1 ovog člana Skupština je dužna da odluči, u roku od 60 dana od dana dostavljanja prijedloga.

Prestanak mandata člana Savjeta

Član 18

Članu Savjeta mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Savjeta i subjekte koji su ga predložili;
- ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci
- u slučaju razrješenja.

Razrješenje člana Savjeta

Član 19

Skupština će razriješiti člana Savjeta u slučaju da:

- se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Savjeta;
- ne obavlja funkciju člana Savjeta u periodu dužem od šest mjeseci;
- je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 13 ove odluke;
- to zahtijeva ovlašćeni predlagač iz člana 7 ove odluke;
- izgubi podršku većine subjekata iz člana 8 ove odluke.

Postupak za razrješenja člana Savjeta

Član 20

Postupak za razrješenje člana Savjeta pokreće nadležno radno tijelo na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata, ili na inicijativu Savjeta.

U postupku razriješena član Savjeta ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Skupština, na prijedlog nadležnog radnog tijela, donosi odluku o razrješenju člana Savjeta.

Imenovanje novog člana Savjeta

Član 21

U slučaju prestanka mandata članu Savjeta, prije isteka vremena na koje je imenovan, nadležno radno tijelo je dužno da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, objavi javni poziv za predlaganje novog kandidata.

Mandat novoimenovanog člana Savjeta traje do isteka mandata Savjeta.

Član Savjeta koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Savjeta.

Član 22

Način rada i odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad Savjeta, bliže se uređuje Poslovníkom o radu koji donosi Savjet.

Izveštaj

Član 23

Izveštaj Savjeta o radu i ostvarivanju saradnje opštine i nevladinih organizacija sadrži sljedeće podatke: realizaciju zadataka Savjeta iz člana 3 ove odluke, način informisanja i konsultovanja nevladinih organizacija; učešću nevladinih organizacija u radu radnih grupa, organizovanju zajedničkih javnih rasprava, seminarima, realizaciji finansijske podrške nevladinim organizacijama, obezbjeđivanju drugih vidova podrške nevladinim organizacijama, postupanju po inicijativama i prijedlozima nevladinih organizacija, i drugo.

Član 24

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Služba Skupštine.

Član 25

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi«.

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: _____

_____ **2011. godine**

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

_____ **s.r.**

**ODLUKA
O NAČINU I POSTUPKU UČEŠĆA
LOKALNOG STANOVNIŠTVA U VRŠENJU JAVNIH
POSLOVA**

Na osnovu člana 108 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“ broj: 42/03,28/04,75/05,13/06 i „Službeni list Crne Gore“ broj 88/09 i 03/10) i člana _____ Statuta Opštine _____ (“Službeni list RCG” – opštinski propisi br _____ i” Službeni list Crne Gore” - opštinski propisi br _____), Skupština Opštine _____ na sjednici održanoj _____ godine, donijela je

ODLUKU

O NAČINU I POSTUPKU UČEŠĆA LOKALNOG STANOVNIŠTVA U VRŠENJU JAVNIH POSLOVA

Osnovne odredbe

Član 1

Ovom odlukom uređuje se način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, oblici učešća i mehanizmi, subjekti, mjere i aktivnosti koje preduzimaju organi lokalne samouprave i organi lokalne uprave (u daljem tekstu: organi opštine) u cilju podsticanja i uključivanja građana u proces planiranja, donošenja odluka i njihovoj implementaciji i druga pitanja u vezi sa načinom i postupkom učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 2

Organi opštine dužni su da obezbijede da građani, pravna lica, nevladine organizacije i druge organizacije i zainteresovane grupe u opštini budu blagovremeno informisani o svim pitanjima koja su od značaja za njihov život i rad.

Građani i subjekti iz stava prvog ovog člana imaju pravo da dobiju potrebne informacije radi njihovog uključivanja u faze predhodnog izjašnjavanja, a naročito u pripremi planova, programa razvoja, utvrđivanja investicione politike, kao i izradi i donošenju propisa i drugih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, o procedurama za ostvarivanje utvrđenih prava i izvršavanje obaveza kod organa opštine, kao i o drugim pitanjima koja su od interesa za ostvarivanje prava ili izvršavanje obaveza građana.

Član 3

Organi opštine dužni su da, prije donošenja odluke ili drugog akta, povratno informišu građane i druge podnosiocce o zauzetim stavovima po njihovim predlozima, primjedbama ili sugestijama.

Član 4

Radi boljeg razumijevanja razloga zašto se donosi konkretni akt, organi opštine dužni su da prilagode formu akta i sadržaj rješenja i objašnjenja sa potrebama i mogućnostima učesnika o pravima i finansijskim obavezama koja se aktom predlažu.

Član 5

Organi opštine dužni su da, u skladu sa odredbama ove odluke, i u zavisnosti od konkretnih okolnosti i finansijskih mogućnosti opštine, koriste različite mehanizme radi podsticanja i uključivanja građana u proces odlučivanja.

Oblici i mehanizmi učešća građana

Član 6

Lokalno stanovništvo učestvuje u izjašnjavanju i odlučivanju u vršenju javnih poslova putem oblika neposrednog učešća građana utvrdjenih zakonom, kao što su: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana, referendum (mjesni i opštinski), kao i putem drugih oblika utvrđenih Statutom opštine.

Član 7

Predhodno izjašnjavanje lokalnog stanovništva sprovodi se u postupku prije donošenja planskih akata (plana razvoja, prostornih i urbanističkih planova, programa razvoja djelatnosti i investicionih programa).

Predhodno izjašnjavanje o aktima iz stava prvog ovog člana obezbjeđuje se putem izjašnjavanja mjesnih zajednica i drugih zainteresovanih grupa u zajednici.

Organi opštine, u zavisnosti od prirode akta i finansijskih mogućnosti, mogu predhodno izjašnjavanje obezbijediti putem ankete, organizovanjem zbora građana, održavanjem stručnih rasprava, okruglih stolova ili drugih oblika izjašnjavanja.

Član 8

Lokalno stanovništvo učestvuje u odlučivanju, na način što se izjašnjava o aktima koje donosi lokalna samouprava, a naročito:

- Statutu opštine;
- planovima i programima razvoja;
- lokalnim planskim dokumentima ;
- višegodisnjem investicionom planu;
- budžetu opštine;
- programu zaštite i unapređivanja životne sredine;
- programu uređivanja prostora;
- drugim aktima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana.

Član 9

Organi opštine dužni su lokalnom stanovništvu, putem web sajta i na drugi odgovarajući način, učiniti dostupnim: izvještaj o realizaciji propisa i drugih akata koje usvaja Skupština, izvještaj o radu Predsjednika opštine, organa lokalne uprave i službi, izvještaj o ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza građana i pravnih lica u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku, izvještaj o stanju uređenja prostora, odluke o dodjeli poslova i usluga i zaključenim ugovorima u postupku javnih nabavki, kao i zaključene ugovore o raspolaganju imovinom.

Član 10

Organi opštine, podstiču učešće građana u javnom životu i putem drugih oblika: organizovanjem foruma potrošača i korisnika usluga, organizovanjem tematskih ili foruma interesnih grupa (osobe sa invaliditetom, lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i dr.), panela građana, organizovanjem tribina o specifičnim problemima i pitanjima nacionalnih i etničkih zajednica, žena, omladine i djece, starih lica, penzionera kao i drugih zainteresovanih grupa i organizacija.

Član 11

Mehanizmi za učešće građana u vršenju javnih poslova su:

- informisanje lokalnog stanovništva putem web sajtova, informativnih brošura, medija, biltena, medija planova, anketa, upitnika, panoa, oglasnih tabli za obavještanje, pisanih ili telefonskih poziva i slično;

- dobijanje predloga i mišljenja od građana putem dežurnih telefona, kutije primjedbi, knjige utisaka i slično;
- edukacija lokalnih službenika, namještenika i građana putem organizovanja radionica, održavanje stalnih ili povremenih sastanaka, organizovanje seminara, informacionog centra, gostovanja predavača, organizovanja okruglih stolova i drugo;
- angažovanje volontera za pružanje pomoći licima u stanju socijalne potrebe;
- obezbjeđivanje učešća žena i nacionalnih i etničkih zajednica, mladih i drugih grupa u donošenju i razmatranju akata i dokumenata koja se njih tiču;
- učešće predstavnika nevladinih organizacija u radu radnih grupa na izradi: propisa, strateških dokumenata (programa i planova razvoja iz pojedinih upravnih oblasti), akcionih planova za realizaciju strateških dokumenata i izradi i implementaciji drugih dokumenata iz nadležnosti opštine;
- uključivanje predstavnika nevladinih organizacija u izradi brošura, vodica i drugih publikacija kojima se podstiče uključivanje građana u proces donošenja odluka kao i u realizaciji mjera i aktivnosti koje na tom planu preduzimaju nadležni organi opštine.

Član 12

Organi opštine dužni su da informišu građane o mehanizmima i oblicima njihovog učešća u proces odlučivanja i da stvore uslove za njihovu primjenu.

Član 13

Organi opštine dužni su da razvijaju različite oblike učešća mladih u proces planiranja i odlučivanja u opštini i njihovog konsultovanja.

Radi podrške aktivnostima organizacija i asocijacija mladih, ili u cilju njihovog udruživanja, organi opštine podstiče rad ovih organizacija i asocijacija konkretnim mjerama i aktivnostima, kao što su: osnivanje centra za mlade (ili savjetodavnih centara), omladinskih savjeta, đачkih parlamenata planiranje slobodnog vremena mladih i društveno - kulturne aktivnosti, uspostavljanje saradnje sa školama, uključivanje mladih u programe stručnog osposobljavanja, podsticanje zapošljavanja, rješavanje smještajnih i stambenih potreba, uključivanje u rad Skupštine, prevencije u borbi protiv bolesti zavisnosti i sl.

Član 14

Organi opštine obezbijediće da se o pitanjima od opšteg interesa u postupke donošenja odluka uključi što šira javnost, građani, privredni subjekti i

preduzetnici, nevladine i druge organizacije i zainteresovane grupe u zajednici. Organi opštine, radi ostvarivanja saradnje sa nevladinim organizacijama, imenuju kontakt osobu.

Član 15

Prije otpočinjanja postupka za pripremu i donošenje akata iz člana 8 ove odluke, nadležni organ utvrđuje plan učešća građana za svaki od navedenih akata.

Planom učešća definišu se oblici i mehanizmi učešća građana u proces donošenja tog akta i utvrđuje rok za postupanje nadležnih organa.

Plan učešća građana objavljuje se na pogodan način radi upoznavanja građana.

Član 16

Organ lokalne uprave za odnosnu upravnu oblast obavezan je da obezbijedi sprovođenje oblika i mehanizama učešća građana za svaki pojedinačan akt, utvrđen ovom odlukom.

Član 17

Organi lokalne uprave dužni su da omogućе licima sa posebnim potrebama učešće u ostvarivanju prava iz ove odluke, na način primjeren potrebama i mogućnostima tih lica.

Postupak učešća lokalnog stanovništva

1. Utvrđivanje potreba lokalnog stanovništva

Član 18

Pripremne poslove za izradu planskih i normativnih akata iz člana 8 ove odluke, po pravilu, obavlja nadležni organ lokalne uprave.

Član 19

U postupku pripreme akata organi su dužni da prikupe potrebne informacije i podatke od građana, mjesnih zajednica, organa i organizacija, javnih službi, nevladinih organizacija, udruženja mladih, različitih kategorija građana (žena, mladih, lica sa posebnim potrebama i starih i invalidnih lica), privrednih subjekata i drugih lica, u skladu sa karakterom akta.

Radi stvaranja što potpunije i kvalitetnije osnove za izradu akta, prikupljanje podataka i informacija vrši se putem odgovarajućih mehanizmima u skladu sa planom učešća građana.

Član 20

Na osnovu analize dobijenih podataka i informacija, nadležni organ lokalne uprave priprema nacrt akta sa predlozima osnovnih i alternativnih rješenja od interesa za lokalno stanovništvo i dostavlja ga Predsjedniku opštine radi utvrđivanja nacrta akta.

U obrazloženju nacrta akta naročito se daju razlozi koji su bili opredjeljujući za obrađivača prilikom predlaganja rješenja, objašnjenjima novih rješenja i njihovim prednostima u odnosu na postojeća rješenja, objašnjenjima kako se reflektuju na prava i obaveze građana i načinu za prevazilaženje potencijalnih problema koje mogu nastati usljed predloženih promjena, kao i finansijskim obavezama za građane, odnosno za budžet opštine.

2. Javna rasprava

Član 21

Organi opštine dužni su da građanima obezbjede, da putem organizovanja javnih i stručnih rasprava, daju pismene i usmene predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja na akta koja su predmet rasprave.

Član 22

Predsjednik opštine utvrđuje nacrt akta stavlja akt na javnu raspravu, u skladu sa planom učešća gradjana, i određuje organ koji će sprovesti javnu raspravu Organ za sprovođenje javne rasprave je dužan da nacrt akata i plan učešća građana na pogodan način učini dostupnim javnosti.

Organ koji sprovodi javnu raspravu dužan je da obrazloži rješenja koja se nacrtom akta predlažu, posebno u odnosu na prava i obaveze građana, kao i procjenu uticaja tih rješenja na položaj građanina, kako bi građani bolje prepoznali rješenja kojim se, na optimalan način, obezbjedjuje zadovoljenje njihovih potreba.

Informacioni centar opštine dužan je da obezbjedi dovoljan broj primjeraka za mjesne zajednice, zainteresovane organe, organizacije i građane.

Član 23

Nacrt akta i program održavanja javne rasprave objavljuje se u medijima, oglasnoj tabli opštine ili mjesne zajednice, na web sajtu opštine ili na drugi pogodan način. Informacioni centar opštine je dužan da na pogodan način učini dostupnim informacije o aktu iz stava prvog ovog člana.

Član 24

Javna rasprava organizuje se, po pravilu, u mjesnoj zajednici i traje najmanje 15 dana. Javna rasprava može se organizovati istovremeno za više mjesnih zajednica. Mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave prilagođava se potrebama stanovnika područja na kojem se održava.

Član 25

U javnoj raspravi mora se omogućiti da građani direktno komuniciraju sa predstavnicima organa opštine.

Javnoj raspravi obavezno prisustvuju predstavnik predlagača, predstavnici organa lokalne uprave nadležnog za pripremanje akta, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetnoj raspravi o predmetnom aktu.

Javnoj raspravi prisustvuju i predstavnici organa mjesnih zajednica na čijem području se organizuje javna rasprava.

Javna rasprava se, po mogućnosti, organizuje uz pomoć savremenih tehničkih i drugih audio-vizuelnih pomagala da bi se na što pogodniji način dala osnovna sadržina rješenja akta koji je predmet javne rasprave.

Član 26

Organ koji sprovodi javnu raspravu dužan je da vodi zapisnik o toku javne rasprave.

U zapisnik se evidentiraju komentari, prijedlozi, primjedbe, sugestije i mišljenja od značaja za sadržaj rješenja.

Član 27

Prijedlozi, primjedbe i sugestije mogu se saopštiti neposredno ili dati u pisanoj formi nadležnom organu.

Član 28

U skladu sa planom učešća građana, radi ocjene stručne javnosti o predloženom aktu, organizuje se stručna javna rasprava.

Stručna javna rasprava organizuje se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, sugestija i mišljenja u pisanoj formi.

Stručnu raspravu iz stava prvog ovog člana organizuje i vodi organ zadužen za sprovođenje javne rasprave.

Član 29

Organ koji sprovodi postupak javne rasprave dužan je da sumira javnu raspravu i sačini izvještaj, u roku od 10 dana od dana završetka javne rasprave.

Sve prijedloge, primjedbe i sugestije dostavljene u roku predviđenom za javnu raspravu, organ iz stava prvog ovog člana, je dužan da razmotri sa obrazloženjem šta je prihvaćeno a šta nije i iz kojih razloga, da zauzme stav po istima i uključi ih u izvještaj o sprovedenoj javnoj i stručnoj raspravi.

Izvještaj o sprovedenoj javnoj i stručnoj raspravi dostavlja se nadležnom organu koji je utvrdio nacrt akta koji je stavljen na javnu raspravu.

Član 30

Izvještaj iz prethodnog člana Informacioni centar Opštine je dužan da objavi na web sajtu opštine, i da na drugi pogodan način isti učini dostupnim javnosti.

Predlagač akta, uz prijedlog akta, dostavlja Skupštini i izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi.

Član 31

Radi ostvarivanja i jačanja odnosa saradnje lokalne samouprave i nevladinih organizacija, uključivanja nevladinih organizacija u postupku utvrđivanja i sprovođenja lokalnih javnih politika i donošenja propisa i drugih akata, Skupština opštine donosi Odluku o osnivanju Savjeta za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama.

Završne odredbe

Član 32

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da vazi Odluka o učešću stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list RCG-opštinski propisi“ br ____).

Član 33

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi“

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: _____

_____ 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

_____ s.r.

**ODLUKA
O KRITERIJUMIMA, NAČINU I POSTUPKU
RASPODJELE SREDSTAVA NEVLADINIM
ORGANIZACIJAMA**

Na osnovu člana _____ Satuta Opštine _____ («Službeni list Crne Gore opštinski propisi» broj _____), Skupština Opštine _____, na sjednici održanoj _____ godine, donijela je

ODLUKU

O KRITERIJUMIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Opšta odredba

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine _____ namijenjenih za podršku projekata nevladinih organizacija.

Korisnici sredstava

Član 2

Sredstva budžeta se dodjeljuju nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Opštini, za projekte koji se, u potpunosti ili pretežno, realizuju na teritoriji Opštine.

Sredstva budžeta se dodjeljuju i nevladinim organizacijama koje za opštinu imaju poseban status, zbog njihovog značaja za opštinu i dostignitog dometa, kontinuiteta u radu, afirmaciji i očuvanju tradicije, kulture i historijskog nasljeđa, njegovanju prepoznatljivosti i očuvanju kulturnog identiteta i baštine, dobročiniteljstva i razvoja humanizma, i _____ .

Nevladine organizacije koje imaju poseban status za opštinu su: _____ .

Član 3

Za realizaciju planskih aktivnosti, odnosno za realizaciju programskih aktivnosti, nevladinim organizacijama koje imaju poseban status za opštinu, dodjeljuju se sredstva, u iznosu od ____% sredstava, od ukupno namijenjenih budžetskih sredstava budžeta za podršku projekata nevladinih organizacija.

Izuzetno, iznos sredstava može biti i više od ___% sredstava, kada se, po ocjeni Komisije za raspodjelu sredstva nevladinim organizacijama, radi o značajnom i kvalitetnom projektu.

Nevladine organizacije iz stava prvog člana su dužne da, dostave svoje godišnje planove i programe, sa posebnim opisom realizacije planiranih aktivnosti za projekat, za koje se dodjeljuju budžetska sredstva, kako je to ovom odlukom predviđeno i za ostale nevladine organizacije.

Javni konkurs

Član 4

Raspodjela sredstva za projekte nevladinih organizacija vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Opštine za ovu namjenu ne budu raspodijeljena, ili ne budu ucjelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

Član 5

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta Opštine, lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Komisija za raspodjelu sredstava

Član 6

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: 2 člana, predstavnika Opštine, 2 člana, predstavnika nevladinih organizacija i 2 člana, iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika iz oblasti utvrđenih prioriteta.

Član Komisije iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika ne može biti odbornik, poslanik, član organa upravljanja političke partije ili nevladine organizacije.

Član Komisije iz reda nevladinih organizacija ne može biti odbornik, poslanik ili član organa upravljanja političke partije.

Mandat Komisije je dvije godine.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Član 7

Članove Komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori

Postupak za predlaganje kandidata za članove Komisije, predstavnike nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem javnog poziva od strane Predsjednika Opštine.

Javni poziv se objavljuje na web sajtu opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Utvrđivanje prioriteta za raspodjelu sredstava

Član 8

Sredstva namijenjena Budžetom Opštine raspodjeljuju se za podršku projekata nevladinih organizacija koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine, a kojima se, naročito:

- obezbjeđuje raznovrsnost i viši nivo i kvalitet usluga u oblasti socijalne, dječje zaštite i drugih oblika zaštite;
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- doprinosi razvoju lokalne demokratije;
- unaprijeđivanju rada organa lokalne uprave, ostvarivanju principa transparentnosti
- i odgovornosti u radu organa;
- podstiče ekonomski razvoj opštine;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

Komisija, prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

Postupak po konkursu

1. Prijava na konkurs

Član 9

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnicu, odnosno u građanskom birou Opštine.

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini;
- kratak opis nevladine organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
- projekat ili program sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta koji kandiduje.
- izjavu da li je nevladina organizacija kandovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u predhodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkursu Opštine.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Član 10

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekata koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi tražene izvještaje o realizovanim projektima iz predhodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Član 11

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

2. Sadržaj projekta

Član 12

Projekat treba da sadrži:

- naziv projekta;
- naziv nevladine organizacije (adresa, telefon/faks i e-mail);
- oblast na koju se odnosi projekat i opis konkretnog problema, koji se rješava realizacijom projekta;
- ciljeve projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema);
- detaljan opis projekta (opisati po segmentima i po mogućnosti kvantifikovati sve projektne ili programske aktivnosti i dinamiku realizacije projekta, sa eventualno potrebnom propratnom dokumentacijom (skice, planovi, crteži, fotografije, kompjuterske simulacije, cd prezentacija i sl.);
- budžet projekta (detaljno razrađen po stavkama, kao i ukupan iznos sredstava koja se potražuje);
- način praćenja projekta;
- ovlašćeno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt adresa, telefon e-mail);
- broj žiro računa nevladine organizacije.

3. Prijava na konkurs

Član 13

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obracu koji se sastoji iz tri dijela. Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, odnosno građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine,
- naziv obrasca,
- godina za koju se raspisuje konkurs,
- broj djelovodnog protokola Opštine,

- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u pisarnici Opštine
- potpis ovlaštenog službenika pisarnice koji je primio projekat.

Drugi dio Obrasca popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži sledeće podatke o nevladinoj organizaciji:

- naziv nevladine organizacije,
- podatke o registraciji nevladine organizacije,
- podatke o licima u radnom odnosu,
- oblast u kojoj djeluje,
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave,
- sjedište organizacije,
- rubriku – ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko, što, kako, kada, gdje),
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašćeno od nevladine organizacije za popunjavanje obrazca.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da podržava projekat u cjelini ili naznaku da se podržava dio projekta;
- tačan naziv projekta;
- ocjenu projekta u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenim ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog rednovanja projekta;
- naznaku da se odbija projekat ili program (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije,
- potpis stručnog lica (ukoliko se isto angažuje od Komisije radi stručne pomoći u vrednovanju projekta).

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 14

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat nevladinoj organizaciji, ne može biti manji od 80% od traženog iznosa za finansiranje tog projekta.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za projekat nevladinoj organizaciji, ne može iznositi više od 20% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine za finansiranje projekata nevladinih organizacija osim, izuzetno, kada se radi o posebno značajnom i kvalitetnom projektu.

Član 15

Komisija vrši dodjelu sredstava za projekat na osnovu pozitivnih i eliminativnih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

- vezanost projekta ili programa za oblasti navedene u članu 8 ove odluke;
- nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta;
- prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje i angažovanje volontera;
- jasan - logičan naziv projekta;
- projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe;
- definisanost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu;
- ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni;
- obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripremnoj fazi projekta i postoje dokazi o tome;
- u projektu (dio - uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore;
- postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta;
- dio/ostatak sredstava za projekat, čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava;
- samoodrživost projekta;
- postojanje spoljne evaluacije;
- podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu;
- koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je rađeno;

- inovativni aspekt projekta;
- jasna definicija ciljne grupe;
- efikasnost;
- kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije određenim rokovima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti);
- spremnost za saradnju sa drugim nevladinim organizacijama, organima i institucijama javnog sektora;
- partnerski odnos sa drugom nevladinom organizacijom ili organima i institucijama iz javnog sektora u realizaciji projekta;
- jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe);
- administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta;
- sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekata;
- jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu.

Eliminatorni kriterijumi su:

- nedostatak formalih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- projekat ne odražava poznavanje problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
- projektu nedostaje jasan prikaz rezultata - uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja - evaluacije;
- aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;
- predlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
- aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih;
- očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

5. Utvrđivanje rang liste

Član 16

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 17

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioriternih potreba građana.

Član 18

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 19

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podaci o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima.

Član 20

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na web sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Član 21

Na web sajtu Opštine objavljuju se kompletni projekti za koje su sredstva dodijeljena.

Zaključivanje ugovora

Član 22

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

Iznos odobren od strane Komisije predstavlja projektovani iznos sredstava i može biti korigovan u zavisnosti od procenta ostvarenja budžetskog prihoda i promijenjenih okolnosti u realizaciji aktivnosti projekta od strane nosilaca tokom godine.

Izveštaj o realizovanim projektima

Član 23

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

Član 24

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija će, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, predstaviti realizovane aktivnosti nevladinih organizacija čiji su projekti podržani.

Član 25

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvjestaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za predhodnu godinu.

Član 26

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

Prelazne i završne odredbe

Član 27

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata nevladinih organizacija koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se Obrazac za podnošenje prijave, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 29

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi” br____).

Član 30

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi”.

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj: _____

_____ **2011. godine**

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

_____ **s.r.**

O B R A Z A C
Za prijavu projekta NVO-a za finasiranje od strane Opštine
u 2011. godine

NVO (ime i sjedište) _____

NAPOMENA

- ovu stranu popunjava ovlašćeno lice pisarnice Opštine
- NVO je dužna izdvojiti ovu stranu od ostatka obrasca nakon njegovog popunjavanja.
- U zapečaćenoj koverti priložiti: Projekat za Konkurs, dokaz o registraciji NVO u RCG, preporuke eksperata.
- Ovlašćeno lice pisarnice Opštine je dužno pričvrstiti ovu stranu obrasca na zapečaćeni koverat.

(Naziv opštine)
_____2011.godine
Prot. Br. _____

(potpis ovlašćenog lica pisarnice Opštine)

Izdavač:

Misija OEBS-a u Crnoj Gori

Bul. Svetog Petra Cetinjskog 1a

81000 Podgorica

tel. 020 406 401

fax. 020 406 431

e-mail: omim@osce.org

Dizajn i štampa:

Promotive doo

www.promotive.me

Tiraž:

400 primjeraka

Decembar 2011.