

Na osnovu člana 22 Statuta Zajednice opština Crne Gore („Sl.list Crne Gore“, br.08/17), Upravni odbor Zajednice opština, na sjednici održanoj 05. decembra 2023. godine, donio je

**ODLUKU  
O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG ODBORA**

**Član 1**

U Poslovniku o radu Upravnog odbora Zajednice opština broj 02-17/17 od 9. juna 2017. godine, član 1 mijenja se i glasi:

„Ovim poslovnikom uređuje se postupak sazivanja sjednica Upravnog odbora Zajednice opština Crne Gore (u daljem tekstu: Upravni odbor), način rada i odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora, kao organa upravljanja radom Zajednice opština (u daljem tekstu: Zajednica).“

**Član 2**

Naziv poglavlja 2. mijenja se i glasi: “Predsjednik Upravnog odbora”.

Član 2 i 3 brišu se.

Dosadašnji član 4 postaje član 2.

Dosadašnje Poglavlje 4. postaje Poglavlje 3.

**Član 3**

Član 5 mijenja se i glasi:

„Predsjednik Upravnog odbora, u slučaju odsustva ili spriječenosti, određuje jednog od četiri potpredsjednika koji će ga zamjenjivati.

Potpredsjednik iz stava 1 ima sva ovlašćenja predsjednika za vrijeme za koje ga mijenja.

**Član 4**

Poslije člana 7 dodaje se novi član koji glasi:

„ **Mjesto održavanja**

**Član 7a**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se u Podgorici, u sjedištu Zajednice.

Upravni odbor može odlučiti da pojedine sjednice drži u drugoj opštini.

Sjednica Upravnog odbora može se održati elektronski u slučaju potrebe donošenja odluka u kraćem roku i kada na to upućuju razlozi racionalnosti.

Odluku o održavanju elektronske sjednice donosi predsjednik Upravnog odbora“

#### Član 5

Član 12 stav 1 mijenja se i glasi:

„Glasanje na Upravnom odboru je javno, ukoliko članovi Upravnog odbora ne odluče drugačije.“

#### Član 6

Član 14 mijenja se i glasi:

„ U slučaju iz člana 7 a stav 3, elektronsku sjednicu predsjednik Upravnog odbora saziva najkasnije 24 h prije održavanja sjednice.

Saziv za elektronsku sjednicu dostavlja se članovima Upravnog odbora na email adresu i sadrži: vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice i poziv za izjašnjavanje o svakoj tački dnevnog reda sa rokom za izjašnjavanje koji ne može biti kraći od 72 časa.

Uz saziv iz stava 2, članovima Upravnog odbora dostavlja se i materijal za sjednicu.

Izjašnjavanje za predložene materijale vrši se elektronskim putem na email adresu Zajednice, u roku utvrđenom sazivom za elektronsku sjednicu, po svakoj tački dnevnog reda sa "ZA", "PROTIV" ili „UZDRŽAN“.

Većina za odlučivanje iz člana 12 Poslovnika utvrđuje se na osnovu broja članova Upravnog odbora koji su se izjasnili elektronskim putem.

U slučaju da se član Upravnog odbora ne izjasni u ostavljenom roku, smatraće se da nije učestvovao u radu elektronske sjednice.

Nakon isteka roka za elektronsko glasanje, utvrđuje se rezultat glasanja i sačinjava zapisnik sa podacima o elektronskom glasanju koji se dostavlja predsjedniku i svim članovima Upravnog odbora.

Glasanje elektronskim putem ima istu pravnu snagu i obavezujuće dejstvo kao i neposredno glasanje.

Zapisnik sa elektronske sjednice usvaja se na prvoj sjednici Upravnog odbora.

Sastavni dio zapisnika sa elektronske sjednice čine odštampani tekst saziva elektronske sjednice i odštampana izjašnjenja članova Upravnog odbora iz stava 4 ovog člana. “

#### Član 7

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na na internet stranici Zajednice opština.

Broj: 02- 68 /23  
Podgorica, 05. 12. 2023. godine



## Obrazloženje

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora predlažu se u cijju uspostavljanja efikasnije organizacije i rada na sjednicama UO, uz što brojnije prisustvo samih predsjednika opština kad se sjednice održavaju neposredno, ali istovremeno po potrebi treba omogućiti i održavanje e sjednica, a i sjednica u nekoj od opština. E sjednice se prema važećem Poslovniku mogu organizovati isključivo kad postoji potreba hitnog donošenja odluka. Smatramo da vrlo često razlozi racionalnosti nameću potrebu da se sjednica održi e putem, a ne da se sazivaju uz neposredno prisustvo članova.

U tom smislu su čl. 3, 4 i 5 predložene odgovarajuće izmjene Poslovnika.

Takođe, u jednom dijelu bilo je potrebno usaglasiti odredbe Poslovnika sa materijom i pravnim osnovom iz Statuta Zajednice, pa je čl. 1 i 2 izvršeno usaglašavanje i pravno tehničko upodobljavanje teksta Poslovnika sa ovim aktom.