



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA**

Broj: 03/1-21191/1-19
Datum: 12. septembar 2019. godine
Podgorica



ZAJEDNICA OPŠTINA CRNE GORE

Broj: 03-755/19
Datum: 12. septembar 2019. godine
Podgorica

SPORAZUM O SARADNJI

zaključen između

Poreske uprave Crne Gore

i

Zajednice opština Crne Gore

Septembar 2019. godine

SPORAZUM O SARADNJI

Zaključen između:

Poreske uprave Crne Gore, Podgorica, Bulevar Šarla de Gola 2, koju zastupa, Miomir M. Mugoša, Direktor Poreske uprave, sa jedne strane (u daljem tekstu: Poreska uprava) i

Zajednice opština Crne Gore, Podgorica, Avda Međedovića 138, koju zastupa Refik Bojadžić, Generalni sekretar, sa druge strane (u daljem tekstu: Zajednica opština).

Član 1

Ovim Sporazumom o saradnji (u daljem tekstu: Sporazum) bliže se uređuje saradnja i način razmjene službenih podataka i informacija između **Poreske uprave** i organa lokalne uprave nadležnih za poslove utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih javnih prihoda (u daljem tekstu: „nadležni organ lokalne uprave“), koje u ovom Sporazumu zastupa **Zajednica opština Crne Gore**, značajnih za ostvarivanje njihovih funkcija.

Član 2

Osnov za zaključivanje Sporazuma predstavljaju Zakon o državnoj upravi, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o finansiranju lokalne samouprave, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica i Sporazum o saradnji između Vlade Crne Gore i Zajednice opština.

Član 3

Cilj Sporazuma je uspostavljanje partnerstva i unapređenje saradnje u razmjeni službenih podataka i informacija između informacionih sistema Poreske uprave i nadležnih organa lokalne uprave, kako bi se obezbijedila blagovremena, tačna i efikasna evidencija prireza porezu na dohodak fizičkih lica, poreza na nepokretnosti i članskog doprinosa i podigao nivo efikasnosti organa u izvršavanju njihovih funkcija.

Član 4

Predmet Sporazuma je razmjena službenih podataka i informacija između Poreske uprave i nadležnih organa lokalne uprave iz:

- Izvještaja o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima (u daljem tekstu „IOPPD obrazac“) koji podnose poslodavci, odnosno isplatioci dohotka;
- Centralnog registra privrednih subjekata (CRPS);
- Podataka o osiguraniku za PIO i zdravstveno osiguranje;
- Registra finansijskih iskaza;
- Godišnje prijave poreza na dohodak fizičkih lica (GPPFL) i
- Rješenja za paušalno oporezivanje (RZPO).

Uspostavljanjem procesa preuzimanja službenih podataka obezbjeđuje se efikasnija i preciznija evidencija prireza porezu na dohodak fizičkih lica, poreza na nepokretnosti i članskog doprinosa u opštinama i, istovremeno, značajno doprinosi eliminisanju biznis barijera i unapređenju poslovnog ambijenta.

Član 5

Strane potpisnice i korisnici službenih podataka i informacija obavezuju se da, tokom preuzimanja i korišćenja podataka iz člana 4 ovog Sporazuma (u daljem tekstu: „podaci“), poštuju i pridržavaju se principa pristupačnosti, bezbjednosti, privatnosti i upotrebe utvrđenih standarda, koji mogu povećati kompatibilnost između različitih hardverskih i softverskih komponenti informacionih sistema Poreske uprave i nadležnih organa lokalne uprave.

Član 6

Svi podaci iz člana 4 ovog Sporazuma su povjerljivi podaci sa kojima se mora postupati sa dužnom pažnjom i u skladu sa zakonom, a imaju se upotrebiti isključivo u svrhu evidencije, naplate i kontrole naplate prireza porezu na dohodak fizičkih lica, poreza na nepokretnosti i članskog doprinosa.

Poreska uprava i nadležni organi lokalne uprave su obavezni obezbijediti tajnost i zaštitu podataka u skladu sa propisima, kojima se utvrđuje zaštita podataka o ličnosti, poslovna ili službena tajna. Za kvalitet podataka strane potpisnice odgovaraju u okviru svojih nadležnosti.

Član 7

Svi lični podaci građana i privrednih društava, koji se ne prikupljaju za svrhu iz člana 6 ovog Sporazuma, povjerljive su informacije i sa njima se mora postupati sa dužnom pažnjom i u skladu sa zakonom.

Član 8

Strane potpisnice i korisnici podataka obavezni su da poštuju redosljed sljedećih segmenata procesa, u cilju obezbjeđivanja mehanizama zaštite i sigurnosti podataka koji se preuzimaju:

- Autentifikacija, koja predstavlja proces identifikacije ili, tačnije, provjere identiteta pošiljaoca/primaoca informacija, odnosno podataka. Uzajamna provjera identiteta odnosi se na autentifikaciju obje strane (pošiljalac i primalac) koje učestvuju u razmjeni dokumenata, odnosno elektronskoj transakciji;

- Autorizacija, koja se uvijek izvršava nakon autentifikacije, predstavlja proces utvrđivanja da li je korisnik autorizovan, odnosno da li ima pravo da izvrši traženu radnju;

- Registracija aktivnosti, koja se odnosi na proces praćenja aktivnosti u vezi korisnika u sistemu, uključujući podatke koji se odnose na ove aktivnosti. U kontekstu procesa preuzimanja podataka, primarna svrha je stvaranje informacija o pristupu podacima kao osnove za rekonstrukciju događaja u informacionim sistemima strana potpisnica;

- Integritet podataka, što se odnosi na sposobnost strane potpisnice koja je primila podatke da provjeri da li su se podaci mijenjali tokom transporta, odnosno, da li je podatak na odredištu isti kao što je bio kada je napustio pošiljaoca;

- Neporečivost, kojom se podrazumijeva da autor dokumenta ne može poreći kreiranje dokumenta ili njegovog digitalnog sadržaja u bilo kojem trenutku vremena. Ovo pravilo važi za cijeli životni ciklus dokumenta i

- Povjerljivost podataka, čijim se ostvarenjem sprječava objavljivanje informacija neovlašćenim licima. To se postiže procesom kriptografije, odnosno pretvaranjem podataka u oblik, odnosno sadržaj koji obezbjeđuje njegovu poverljivost i integritet u procesu transporta.

Član 9

Poreska uprava se obavezuje da podatke dostavlja nadležnom organu lokalne uprave jednom mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, počev od obrazaca podnijetih u septembru 2019. godine i bilansa uspjeha podnijetih za 2018. godinu.

Podaci se dostavljaju elektronski, u strukturiranom formatu.

Poreska uprava se obavezuje da jednokratno dostavi podatke koji se odnose na IOPPD obrazac za posljednjih pet godina.

Član 10

Podaci informacionog sistema Poreske uprave, koji se dostavljaju nadležnom organu lokalne uprave su sljedeći:

1. IOPPD obrazaca

rbr	Opis podatka
1	Naziv poslodavca/isplatioca
2	PIB
3	Sjedište
4	Kontakt
5	Obračunski period
6	Vrsta prijave (osnovna/izmijenjena)
7	Iznos obračunatog poreza na dohodak
8	Datum kad je podnijeta prijava

2. Centralnog registara privrednih subjekata (CRPS)

rbr	Opis podatka
1	PIB za pravna lica
2	Registarski broj
3	Ime/Firma privrednog subjekta
4	Sjedište
5	Status
6	Lica u privrednom subjektu Ime i prezime
7	Broj pasoša
8	Adresa stanovanja Broj pasoša i adresa stanovanja-
9	Udio osnivača u privrednom subjektu
10	Ovlašćenja za zastupanje (odgovornost)
11	Zabilježbe

3. Trenutni podaci iz osiguranja - Podaci o osiguraniku za PIO i zdravstveno osiguranje:

rbr	Opis podatka
1	Davalac osiguranja
2	PIO od - datum osiguranja Osnov osiguranja
3	RFZO od - datum osiguranja Osnov osiguranja
4	Opština - zaposlenja
2	Fond sati

4. Registra finansijskih iskaza

rbr	Opis podatka
1	Naziv obveznika
2	PIB
3	Za period
4	Poslovni prihodi
5	Poslovni rashodi
6	Poslovni rezultat

5. Godišnje prijave poreza na dohodak fizičkih lica (GPPFL)

rbr	Opis podatka
1	Ime i prezime preduzetnika
2	JMBG
3	Adresa
4	Kontakt
5	Iznos utvrđenog poreza na godišnjem nivou
6	Šifra djelatnosti
7	Period obračuna

6. Rješenja za paušalno oporezivanje (RZPO)

rbr	Opis podatka
1	Ime i prezime
2	JMBG
3	Adresa
4	Kontakt
5	Iznos utvrđenog poreza
6	Šifra djelatnosti
7	Period obračuna

Član 11

Strane potpisnice saglasne su da se preuzimanje podataka, u slučaju konzumiranja web servisa, odvija na sljedeći način:

- Korisnik pokreće akciju za preuzimanje podataka iz člana 4 ovog Sporazuma i u sistemu se evidentira datum i vrijeme pokretanja akcije, kao i status koji ukazuje na uspješnost preuzimanja podataka.

- Na osnovu pokrenute akcije informacionog sistema Poreske uprave, u pozadini se generiše XML fajl. Informacioni sistem Poreske uprave kreirani XML fajl ovjerava digitalnim potpisom koji je usaglašen između informacionih sistema prilikom uspostavljanja komunikacije.

Razmjena podataka vršiće se na način što će Poreska uprava omogućiti korisnicima elektronski pristup podacima u realnom vremenu iz registara u njihovoj nadležnosti, tamo gdje postoje tehnički preduslovi. Pristup podacima može biti obezbijeđen preko web servisa, realizovanog na strani Poreske uprave. Pretraga podataka treba da minimalno bude moguća po JMBG za fizička, odnosno po PIB-u za pravna lica. Za fizička lica koja nisu državljani Crne Gore i pravna lica koja nemaju PIB u Crnoj Gori, a Poreska uprava vodi evidenciju o njima, sklopiće se poseban Aneks ugovora o načinu pristupa i pretrazi podataka vezanim za takva lica.

Član 12

Poreska uprava i Zajednica opština dužni su da sve eventualne tehničke probleme do kojih dođe tokom preuzimanja podataka iz informacionog sistema Poreske uprave od strane korisnika evidentiraju i otklone u što kraćem roku.

Član 13

Strane potpisnice i korisnici podataka su dužni da, na zahtjev, uzajamno razmjenjuju službene informacije i podatke, kao i izmjene, dopune i dostave nove činjenice od značaja za uspješno preuzimanje podataka, koji su predmet ovog Sporazuma.

Član 14

Poreska uprava i Zajednica opština će odmah, bez odlaganja, obavijestiti jedni druge i, u okviru realnih mogućnosti, konsultovati jedni druge u vezi sa bilo kojim događajem koji ometa ili prijeti da onemogući uspješno preuzimanje podataka od strane korisnika, koji su predmet ovog Sporazuma.

Član 15

U slučaju nastanka događaja iz člana 14 ovog Sporazuma, Poreska uprava i Zajednica opština su dužni da drugu stranu o tome obavijeste pisanim putem.

Član 16

U slučaju da se pojave novi zahtjevi i aktivnosti vezano za preuzimanje podataka od strane korisnika, strane potpisnice ovog Sporazuma su saglasne da će u primjerenim i dogovorenim rokovima, koji ne mogu biti duži od 30 (trideset) radnih dana, razmotriti prispjele zahtjeve i date primjedbe i predloge, koji moraju biti izneseni u pisanoj formi.

Član 17

U slučaju potrebe za dodatnim uređenjem pojedinih pitanja, vezanih za primjenu ovog Sporazuma, ona će biti definisana aneksima uz Sporazum, koji ne utiču na suštinu obaveza strana potpisnica, utvrđenih ovim Sporazumom.

Član 18

Strane potpisnice imenovaće po jednu osobu, sa svim ovlašćenjima, radi nadgledanja procesa razmjene podataka i praćenja realizacije svrhe i predmeta Sporazuma.

Član 19

Strane potpisnice su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno.

Član 20

Strane potpisnice zadržavaju pravo raskida Sporazuma u slučaju da se jedna ili obje strane potpisnice ne pridržavaju obaveza definisanih ovim Sporazumom.

Član 21

Sporazum se zaključuje na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika strana potpisnica.

Član 22

Ovaj Sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna pisana primjerka od kojih svaka strana potpisnica zadržava po 2 (dva) primjerka.

Podgorici, dana 12. septembra 2019. godine

Poreska uprava



Miomir M. Mugoša,
Direktor

Zajednica opština Crne Gore



Refik Bojadžić,
Generalni sekretar