



ZAJEDNICA OPŠTINA CRNE GORE  
UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 22 stav 1 alineja 10 Statuta Zajednice opština Crne Gore ("Sl.list CG", broj 8/17), Upravni odbor Zajednice opština Crne Gore, na sjednici održanoj 16. marta 2023. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O  
USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU IZBORA PREDAVAČA, TRENERA I DRUGIH  
REALIZATORA OBUKA**

**Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se uređuju uslovi, način i postupak izbora predavača, trenera i drugih realizatora obuke koji će sprovoditi Program obuka Zajednice opština Crne Gore (u daljem tekstu: Zajednica) za potrebe lokalnih službenika i namještenika, odbornika u skupštini opštine i zaposlenih u javnim službama čiji je osnivač opština (u daljem tekstu: Program).

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

**Član 3**

Predavač je lice koje ima akademsko zvanje u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje u oblasti za koju se prijavljuje na javni poziv iz člana 4 ovog pravilnika.

Trener je lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, radno iskustvo od najmanje deset godina u oblasti za koju se prijavljuje na javni poziv i iskustvo u sprovođenju obuka.

Drugi realizator obuke je sudija, vještak ili licencirani, odnosno sertikovani stručnjak u određenoj oblasti i sl.

**Član 4**

Postupak izbora predavača, odnosno trenera pokreće se stalno otvorenim javnim pozivom koji se objavljuje na internet stranici Zajednice.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži teme obuka za koje se raspisuje poziv u skladu sa Programom, uslove koje kandidat treba da ispunjava, dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova, rok, mjesto i način podnošenja prijave i druge neophodne informacije.

Iskustvo u sprovođenju obuka iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika dokazuje se potvrdom organa državne uprave nadležnog za ljudske resurse ili druge odgovarajuće institucije za čije potrebe je kandidat vršio obuku.

#### **Član 5**

U prijavi na javni poziv kandidat navodi svojstvo (predavač ili trener), jednu ili više tema za koje se prijavljuje i podnosi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 3 st.1 i 2 ovog pravilnika. Izbor kandidata koji ispunjavaju uslove javnog poziva vrši Komisija sastavljena od jednog predstavnika Zajednice i najmanje dva člana stalnog radnog tijela Zajednice u čijoj je nadležnosti oblast, odnosno tema za koju se predavač, odnosno trener kandiduje.

Broj članova Komisije mora biti neparan.

Komisija sprovodi postupak izbora kada se na javni poziv prijavi najmanje pet kandidata.

#### **Član 6**

Izbor kandidata koji ispunjavaju propisane uslove vrši se na osnovu rezultata usmenog intervjua, prezentacije dijela obuke na jednu ili više tema na koje se kandidat prijavljuje u trajanju od po 10 minuta i agende koja sadrži temu obuke sa cjelinama raspoređenim u vremenske okvire.

Svaki član Komisije ocjenjuje kandidate pojedinačnim ocjenama od 1 do 5 po kriterijumima: lični nastup, komunikativnost, sposobnost prenošenja znanja i strukturiranost prezentacije i agende.

Ukupna ocjena dobija se sabiranjem pojedinačnih ocjena članova Komisije po kriterijumima iz stava 2 ovog člana, nakon čega se utvrđuje zajednička prosječna ocjena svih članova Komisije.

Komisija, po sprovedenom postupku, sačinjava Izvještaj o bodovanju prijavljenih kandidata. Na osnovu izvještaja iz stava 4 ovog člana, generalni sekretar Zajednice donosi odluku o izboru predavača ili trenera koji je dobio prosječnu ocjenu najmanje 4 i utvrđuje listu predavača, odnosno trenera Zajednice.

Lista iz stava 5 ovog člana objavljuje se na internet stranici Zajednice, a sadrži ime i prezime predavača, odnosno trenera i temu/teme za koje sprovodi obuku.

Izuzetno, kandidat koji se nalazi na listi predavača, odnosno trenera organa državne uprave nadležnog za poslove ljudskih resursa za određenu oblast koji je u protekloj godini kod tog organa ostvario najmanju prosječnu ocjenu 4,50, uključuje se u listu predavača, odnosno trenera Zajednice za tu oblast, nakon podnošenja prijave u smislu čl. 4 i 5 ovog pravilnika, a bez sprovođenja postupka izbora kandidata propisanog ovim članom.

#### **Član 7**

U slučaju da se na listi predavača, odnosno trenera nalazi više predavača, odnosno trenera za istu temu, njihovo angažovanje vrši se redosledom sa liste.

### **Član 8**

Po okončanoj obuci, predavač, odnosno trener sačinjava izvještaj na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Predavaču, odnosno treneru pripada naknada za sprovedenu obuku u skladu sa posebnim aktom Zajednice.

Prava i obaveze predavača, odnosno trenera i Zajednice u vezi sa obukom uređuju se ugovorom.

### **Član 9**

Polaznici obuke, po okončanoj obuci, ocjenjuju predavača, odnosno trenera ocjenom od 1 do 5 na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Prosječna ocjena predavača, odnosno trenera za svaku obuku utvrđuje se na osnovu pojedinačnih ocjena polaznika obuka.

Predavač koji je dva puta u toku godine ocijenjen prosječnom ocjenom nižom od 4 neće se više angažovati.

### **Član 10**

Ako je programom obuka Zajednice predviđeno upoznavanje polaznika sa stavovima sudske prakse ili drugim praktičnim aspektima u određenoj oblasti, generalni sekretar može da angažuje drugog realizatora obuke iz člana 3 stav 3 ovog pravilnika bez prethodnog sprovođenja postupka izbora po javnom pozivu, vodeći računa o njegovom profesionalnom kredibilitetu i specijalnosti.

Na drugog realizatora obuke primjenjuju se odredbe člana 8, 9 i 11 ovog pravilnika.

### **Član 11**

Zajednica vodi elektronsku evidenciju o sprovedenim obukama.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o predavačima, odnosno trenerima, polaznicima obuke, temama obuka, datumu i mjestu održavanja, prosječnoj ocjeni predavača, odnosno trenera i druge podatke od značaja za obuke.

### **Član 12**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Zajednice.

Broj: 02- 31 /23  
Podgorica, 16.02 2023. godine

UPRAVNI ODBOR  
PREDSJEDNIK  
Dušan Raičević

### IZVJEŠTAJ PREDAVAČA

Ime i prezime predavača /trenera:	
Tema obuke:	
Datum realizacije:	
Vrijeme realizacije (od-do)	

**1. Da li je ciljna grupa bila adekvatna?**

\_\_\_\_\_

**2. Da li je postignut cilj obuke?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Metode korišćene prilikom realizacije obuke:**

a) predavanje	b) diskusija	c) prezentacija	d) studije slučaja	e) rješavanje problema
---------------	--------------	-----------------	--------------------	------------------------

Druge metode:

\_\_\_\_\_

**4. Materijal korišćen prilikom realizacije obuke:**

a) test	b) upitnik	c) video materijal	d) audio materijal	e) propisi/zakoni
---------	------------	--------------------	--------------------	-------------------

Drugi materijal:

\_\_\_\_\_

**5. Kako ocijenjujete organizaciju obuke?**

1 (loše)	2	3	4	5 (odlično)
----------	---	---	---	-------------

**6. Dodatni komentar:**

---

---

---

---

PREDAVAČ/TRENER

---

**EVALUACIONI FORMULAR**

Tema obuke	Ime i prezime predavača/ trenera	Datum i mjesto održavanja obuke

**I Organizacija obuke:**

- 1. U kojoj mjeri ste zadovoljni informacijama koje ste dobili o održavanju obuke (tačnost, blagovremenost, sveobuhvatnost)?**
  - a) U potpunosti sam zadovoljan/a
  - b) Zadovoljan/a sam
  - c) Neutralan/a sam
  - d) Nisam zadovoljan/a
  - e) Uopšte nisam zadovoljan/a
  
- 2. Da li ste zadovoljni prostornim uslovima u kojima je realizovana obuka?**
  - f) U potpunosti sam zadovoljan/a
  - g) Zadovoljan/a sam
  - h) Neutralan/a sam
  - i) Nisam zadovoljan/a
  - j) Uopšte nisam zadovoljan/a

**3. U kojoj mjeri ste zadovoljni dužinom trajanja obuke obuke ?**

- k) U potpunosti sam zadovoljan/a
- l) Zadovoljan/a sam
- m) Neutralan/a sam
- n) Nisam zadovoljan/a
- o) Uopšte nisam zadovoljan/a

**4. Ukoliko biste promijenili nešto u organizaciji obuke molimo Vas navedite šta bi to bilo.**

---

---

**II Sadržaj obuke**

**5. Da li ste zadovoljni sadržajem koji je obrađen tokom obuke?**

- a) U potpunosti sam zadovoljan/a
- b) Zadovoljan/a sam
- c) Neutralan/a sam
- d) Nisam zadovoljan/a
- e) Uopšte nisam zadovoljan/a

**6. Da li smatrate da je znanje stečeno na obuci primjenjivo u praksi?**

- a) Potpuno se slažem
- b) Slažem se
- c) Neutralan/a sam
- d) Ne slažem se
- e) Uopšte se ne slažem

**7. Da li su vaša znanja i vještine unaprijeđene tokom obuke?**

- a) U potpunosti se slažem
- b) Slažem se
- c) Neutralan/a sam
- d) Ne slažem se
- e) Uopšte se ne slažem

**8. Molimo Vas da navedete najkorisnije sadržaje koji su realizovani tokom obuke**

---

---

**9. Molimo Vas navedite sadržaje za koje smatrate da ne bi trebali biti sastavni dio ove obuke:**

---

---

---

### III Predavač/trener

<b>Predavač/Trener 1 – Ime i prezime</b>	
--	--

**10. Predavač/Trener vlada materijom koja je tema obuke?**

- a) U potpunosti se slažem
- b) Slažem se
- c) Neutralan/a sam
- d) Ne slažem se
- e) Uopšte se ne slažem

**11. Predavač/Trener ima razvijene vještine komunikacije i uspostavlja interakciju sa polaznicima?**

- f) U potpunosti se slažem
- g) Slažem se
- h) Neutralan/a sam
- i) Ne slažem se
- j) Uopšte se ne slažem

**12. Predavač/Trener motiviše polaznike na aktivno učešće?**

- k) U potpunosti se slažem
- l) Slažem se
- m) Neutralan/a sam
- n) Ne slažem se
- o) Uopšte se ne slažem

**13. Predavač/Trener je prilagodio materijale i način rada polaznicima obuke?**

- p) U potpunosti se slažem
- q) Slažem se
- r) Neutralan/a sam

- s) Ne slažem se
- t) Uopšte se ne slažem

**14. Kako ocjenjujete rad predavača/trenera (2):**

- 5 najviša ocjena
- 4
- 3
- 2
- 1 najniža ocjena

**15. Da li ste zadovoljni načinom na koji su teme obradjene (2):**

- U potpunosti se slažem
- Djelimično se slažem
- Nisam siguran
- Djelimično se ne slažem
- Uopšte se ne slažem

**16. Komentar (2):**

**17. Vaša sugestija ili komentar na bilo koji aspekt obuke:**