FORMULAR ZA PRIJAVU NAJBOLJE PRAKSE LOKALNIH SAMOUPRAVA U CRNOJ GORI

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

|  |
| --- |
|  |

Kratka informacija o jedinici lokalne samouprave (do 100 riječi):

|  |
| --- |
|  |

Tema u okviru koje se prijavljuje primjer dobre prakse (upišite X u kvadrat ispred teme za koju konkurišete):

 Realizacija projekata putem međunarodne saradnje

 Efikasno upravljanje lokalnim javnim finansijama i lokalni ekonomski razvoj

 Zaštita životne sredine – upravljanje otpadom

 Ruralni razvoj u funkciji razvoja lokalne zajednice

 Saradnja sa nevladinim organizacijama u ostvarivanju strateških ciljeva lokalnih zajednica

Naziv primjera dobre prakse:

|  |
| --- |
|  |

Sažeti prikaz primjera dobre prakse (do 200 riječi):

|  |
| --- |
|  |

Osoba u jedinici lokalne samouprave zadužena za sprovođenje/koordinaciju projekta koji nominujete:

|  |  |
| --- | --- |
| Pozicija u jedinici lokalne samouprave: |  |
| Kontakt adresa: |  |
| Telefon: |  |
| I-mejl: |  |

Potvrđujem da su podaci u prijavi istiniti.

Predsjednik opštine

Ime i prezime

|  |
| --- |
|  |

MP

Potpis

|  |
| --- |
|  |

Informacije o primjeru dobre prakse

1. Glavni problemi opštine

Opisati glavne probleme opštine vezane za usluge/servise/poslove koje obavlja jedinica lokalne samouprave, navesti formalne dokumente u kojima su identifikovani navedeni problemi (do 100 riječi).

|  |
| --- |
|  |

2. Opis problema koji je primjer dobre prakse treba da riješi

Opisati kontekst, uzrok/e, vrijeme nastanka problema, koje ciljne grupe i na koji način su pogođene postojanjem problema (do 200 riječi).

|  |
| --- |
|  |

3. Ciljevi dobre prakse

Šta ste željeli da postignete primjenom dobre prakse (do 100 riječi).

|  |
| --- |
|  |

4. Iniciranje i priprema dobre prakse

Ko je pokrenuo inicijativu za rješavanje problema (jedinica lokalne samouprave, građani, donator, nevladina organizacija, javno preduzeće...)? Ko je je razradio korake za sprovođenje dobre prakse i na koji način (kroz strategiju, akcioni plan, predlog projekta...)? Da li je dobra praksa zasnovana na opštem ili posebnom strateškom planu opštine? Zašto ste se odlučili za ovu inicijativu? Ko su korisnici (ciljna grupa) dobre prakse? (do 300 riječi).

|  |
| --- |
|  |

5. Realizacija dobre prakse

Opišite ukratko dobru praksu. Koje su aktivnosti realizovane prilikom sprovođenja dobre prakse? (Odgovorite na ključna pitanja za opis aktivnosti: Šta je aktivnost podrazumijevala? Ko je vodio/realizovao aktivnost? Koliko je aktivnost trajala? Gdje se aktivnost realizovala?) Da li je vaša jedinica lokalne samouprave imala partnera u primjeni prakse (državni organ, nevladine organizacije, međunarodni donatori...) i ako jeste, navedite njegov tačan naziv i vrstu pomoći koju je pružio (finansijska, stručna, tehnička...). (do 400 riječi)

|  |
| --- |
|  |

Ko je vodio proces primjene dobre prakse (jedinica lokalne samouprave ili partner)? Kada ste započeli primjenu dobre prakse i koliko je trajala njena implementacija? Da li je praksa u potpunosti primijenjena? Ukoliko nije, koliko je još vremena potrebno da bi se dovršila primjena? Da li je bilo neočekivanih problema tokom primjene dobre prakse i kako ste ih prevazišli? (do 300 riječi)

|  |
| --- |
|  |

Koje metode informisanja i uključivanja građana ste koristili u procesu pripreme i realizacije dobre prakse (sastanci, tribine, mediji, lifleti/brošure, veb-sajt opštine, i-mejl....)? (do 100 riječi)

|  |
| --- |
|  |

6. Rezultati dobre prakse

Objasnite kako je vaša dobra praksa uticala na rješavanje problema opisanog pod tačkom 2 ovog formulara? Da li je dobra praksa uticala na organizaciju uprave i kako? Kakav je bio uticaj dobre prakse na korisnike usluga i na koje korisnike se najviše odnosio? Koliki je procenat stanovništva vaše opštine, po vašoj procjeni, imao koristi od dobre prakse? (do 300 riječi)

|  |
| --- |
|  |

Postoji li zvanična evidencija o rezultatima dobre prakse (ko vodi evidenciju i na koji način)? (do 100 riječi)

|  |
| --- |
|  |

Da li ste i na koji način promovisali dobru praksu (u medijima, na konferencijama, skupovima i slično)? Da li su građani vaše opštine upoznati sa vašom dobrom praksom i u kojoj mjeri su zadovljni? Da li su druge opštine upoznate sa vašom dobrom praksom? Da li neka druga jedinica lokalne samouprave primjenjuje vaš primjer dobre prakse? (do 200 riječi)

|  |
| --- |
|  |

Objasnite kako je vaša dobra praksa uticala na rješavanje glavnih problema opštine opisanih pod tačkom 1 ovog formulara? (do 100 riječi)

|  |
| --- |
|  |

7. Resursi

Koliki su troškovi realizacije dobre prakse? Koje izvore finansiranja ste koristili (opštinski budžet, republički budžet, donatori, krediti...)? Koji su sve resursi bili potrebni za primjenu dobre prakse (kadrovski resursi unutar i izvan opštine, računari, kancelarije, druga oprema)? Da li je dobra praksa uzrokovala uštede u opštinskom budžetu, ako jeste, navedite koje i koliko? (do 200 riječi)

|  |
| --- |
|  |

8. Održivost dobre prakse

 Da li će primjena dobre prakse biti nastavljena i, ako hoće, koji će biti izvori finansiranja? Na koji način će dobra praksa proizvoditi efekte u budućnosti? Postoje li jasni mehanizmi koji obezbjeđuju nastavak uticaja dobre prakse u budućnosti (formalni dokumenti, promijenjena ponašanja građana...)? (do 100 riječi)

|  |
| --- |
|  |

9. Podrška drugim jedinicama lokalne samouprave koji žele da preuzmu dobru praksu

Da li postoje specifični preduslovi (organizacioni, finansijski, geografski...) koje bi druge opštine trebalo da ispune kako bi mogle da primijene vašu dobru praksu? Šta možete da ponudite drugim jedinicama lokalne samouprave koje žele da preuzmu vaš primjer (posjete, obuka, materijali, stručna pomoć, savjeti...)? (do 100 riječi)

|  |
| --- |
|  |

10. Naučene lekcije - preporuke

Navedite vaše preporuke: šta bi se moglo bolje uraditi pri ponovnom sprovođenju dobre prakse, koje su glavne prepreke na koje ste naišli i koje ste pouke izvukli pri sprovođenju primjera. (do 200 riječi)

|  |
| --- |
|  |