



osce

Organization for Security and
Co-operation in Europe
Mission to Montenegro

Zajednica opština Crne Gore

***PRIRUČNIK ZA IZRADU PROGRAMSKOG ZADATKA ZA
IZRADU LOKALNOG PLANSKOG DOKUMENTA***

SADRŽAJ PRIRUČNIKA:

UVOD

1 POSTOJEĆE STANJE I PROBLEMI

2 PRIMJERI PROGRAMSKIH ZADATAKA

3 ZAKONSKI OKVIR ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA I PROGRAMSKOG ZADATKA

4 PROCEDURA IZRADE PLANA

5 FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

UVOD

- *Priručnik za izradu programskog zadatka za izradu lokalnog planskog dokumenta je pripremila Radna grupa formirana od strane Zajednice opština Crne Gore, sastavljena od predstavnika lokalnih samouprava i privrednog sektora koji se bave izradom planske dokumentacije i elaborata o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, i NVO u čijem fokusu su pitanja uredjenja prostora i zaštite životne sredine.*
 - *Cilj ovog Priručnika je pružanje podrške stalnom poboljšavanju sposobnosti nadležnih organa lokalne samouprave da formulišu potrebe koje treba da budu sprovedene u cilju kreiranja lokalne politike razvoja i zaštite javnog interesa kroz prostorno planiranje.*
 - *Korišćenje ovog Priručnika nije obavezujuće. Dokument je napisan da bi pomogao onima kojima može biti dodijeljen zadatak izrade Programskog zadatka za izradu planskog dokumenta.*
-

1 POSTOJEĆE STANJE I PROBLEMI

- *Do sada nisu uspostavljena pravila za defnisanje obima i vrste podataka koje Programski zadatak treba da sadrži.*
 - *Karakteristike pogramskih zadataka za izradu lokalnih planskih dokumenata u Crnoj Gori:*
 - * *rade se jednoobrazno, po ustaljenom sadržaju*
 - * *rjeđe su sastavljeni konceptualno, a češće šablonski*
 - * *ne daju jasna i potrebna usmjerenja od interesa za lokalnu samoupravu i korisnike prostora, posebno u dijelu organizacije javnih sadržaja i funkcija, očuvanja zelenih površina i prirodnih vrijednosti, kao ni usklađenosti izgradnje infrastrukture sa građevinskim zemljištem koje opslužuje*
 - * *povod i cilj izrade planskih dokumentata je definisan uopšteno, kroz stavove da se razrada prostora vrši u “cilju implementacije planova višeg reda” i “valorizacije potencijala i resursa prostora”*
 - * *podaci o zahtjevima i potrebama lokalne samouprave i korisnika prostora se ne navode, ili se navode kao generalne konstatacije bez konkretnih inicijativa.*
 - *Česta je situacija da planski dokument ponudi rješenje koje ispunjava principe planiranja i namjena prostora, ali ne obezbjeđuje odgovore na evidentirane probleme korisnika prostora, naselja i okruženja.*
 - *Primjedbe gradjana i korisnika prostora na rješenja iz planskih dokumenata posebno se odnose na nedostatak multifunkcionalnih struktura unutar naselja, prvenstveno društvenih i javnih prostora i sadržaja, poštovanje tradicionalne arhitekture i arhitekture predjela, ograničavanje izgradnje, zaštitu kulturnih i prirodnih vrijednosti prostora.*
 - *U proceduri izrade planskih dokumenata, učešće javnosti je svedeno na zakonski minimum, kroz učešće u javnoj raspravi na nacrt planskog dokumenta. Praksa pokazuje da se primjedbe i sugestije korisnika prostora najvećim dijelom odnose na tretman vlasničkih parcela i kapacitete planiranih građevinskih objekata, a rijetko na tretman javnih, opštih i kolektivnih interesa i dobara.*
-

2 PRIMJERI PROGRAMSKIH ZADATAKA

- ***PROGRAMSKI ZADACI ZA IZRADU PROSTORNO URBANISTIČKIH PLANOVA U CRNOJ GORI***
 - ***PROGRAMSKI ZADACI ZA IZRADU DETALJNIH URBANISTIČKIH PLANOVA, URBANISTIČKIH PROJEKATA I LOKALNIH STUDIJA LOKACIJA U CRNOJ GORI***
 - ***PRIPREMA IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA U BOSNI I HERCEGOVINI***
 - ***PRIPREMA IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA U HRVATSKOJ***
 - ***PRIPREMA IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA U SRBIJI***
-

3 ZAKONSKI OKVIR ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA I PROGRAMSKOG ZADATKA

ZAKON O UREĐENJU PROSTORA I IZGRADNJI OBJEKATA

- **PRAĆENJE STANJA U PROSTORU (MONITORING)**

- * *Vodjenje dokumentacione osnove o prostoru*
- * *Izrada izvještaja o stanju uređenja prostora*
- * *Definisanje programa uređenja prostora*

- **VRSTE I SADRŽAJ PLANSKIH DOKUMENATA**

- * *Vrste lokalnih planskih dokumenata*
- * *Bliži sadržaj planskog dokumenta*

- **IZRADA I DONOŠENJE PLANSKOG DOKUMENTA**

- * *Donošenje Odluke o izradi planskog dokumenta*
- * *Priprema izrade i donošenja planskog dokumenta*
- * *Zabrana gradjenja*
- * *Obezbeđenje podataka, predloga i mišljenja*
- * *Razmjere planskih dokumenata*

Radna verzija Zkona o uređenju prostora i izgradnji objekata (maj 2015g.)

- * *Lokalni objekti od opšteg interesa*
 - * *Pravila uređenja u obalnom pojasu*
 - * *Participacija javnosti u pripremi Programa uređenja prostora*
 - * *Način i postupak izrade i donošenja planskog dokumenta*
 - * *Obezbeđenje rane participacije javnosti*
 - * *Revizija planskog dokumenta*
-

4 PROCEDURA IZRADA PLANA

Lokalni planski dokument treba, u saradnji sa svim zainteresovanim stranama, realizovati kroz sledeće korake:

- 1 donošenje Odluke** pristupanju izradi planskog dokumenta;
- 2 pripremni poslovi**, koji obuhvataju poslove na:
 - * pripremi odluke o izradi planskog dokumenta
 - * pripremi programskog zadatka za izradu planskog dokumenta.
 - * prikupljanju i pripremi dokumentacije potrebne za izradu planskog dokumenta , koja obuhvata bazne studije, podloge, podatke nadležnih javnih institucija i ostalu dokumentaciju potrebnu za izradu planskog dokumenta.
 - * izradi programa participacije javnosti u proceduri izrade planskog dokumenta;
- 3 ustupanje izrade** planskog dokumenta;
- 4 izrada** planskog dokumenta;
- 5 usvajanje** planskog dokumenta.

Programski zadatak za izradu planskog dokumenta priprema nosilac pripremnih poslova.

S obzirom da je izrada programskog zadatka je multidisciplinarni posao, kao što je i izrada planskog dokumenta, priprema programskog zadatka ne bi trebala biti obaveza samo resornog organa lokalne uprave (služba za urbanizam), već u njegovu izradu sa vizijama i zahtjevima za njihovo ostvarenje treba uključiti i aktere i nosioce poslova iz privrednog, kulturnog i društvenog života, kako bi se zajednički formirala vizija ukupnog razvoja grada, koja se pretače u planski dokument.

5 FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

Sadržaj programskog zadatka:

- 1 PRAVNI OSNOV***
 - 2 OBUHVAT I GRANICE PLANSKOG DOKUMENTA***
 - 3 PREDMET I CILJ IZRADE PLANA***
 - 4 METODOLOGIJA IZRADE PLANSKE DOKUMENTACIJE***
 - 5 PLANSKI OSNOV - PROGRAMSKE SMJERNICE IZ PROSTORNO URBANISTIČKOG PLANA LOKALNE SAMOUPRAVE***
 - 6 POSTOJEĆE STANJE***
 - 7 PROSTORNI MODEL***
 - 8 MIŠLJENJA I POTREBE GRADJANA***
 - 9 PROGRAMSKE SMJERNICE LOKALNE SAMOUPRAVE***
 - 10 SADRŽINA I FORMA PLANSKOG DOKUMENTA***
 - 11 KADROVSKI SASTAV – PLANERSKI TIMOVI PO FAZAMA I OBLASTIMA PLANA***
-

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

1 Pravni osnov

- **ZAKONI**

*Pravni osnov za izradu Programskog zadatka za za izradu lokalnog planskog dokumenta, sadržan je u odredbama osnovnog **Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata**, („Službeni list CG“, br. 51/08, 34/11, 35/13, 33/14), u kome je navedeno da se izradi lokalnog planskog dokumenta pristupa na osnovu odluke koju donosi organ lokalne samouprave, a da je sastavni dio odluke o izradi planskog dokumenta programski zadatak kojim se određuju polazna opredeljenja planskog dokumenta, zahtjevi i potreben korisnika prostora iskazani u izvještaju o stanju uređenja prostora.*

Pravni osnov za izradu programskog zadatka sadržan je i u odredbama drugih zakona i podzakonskih akata.

- **PRAVILNICI**

- **STRATEGIJE**

- **UREDBE**

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

2 Obuhvat i granice planskog dokumenta

- *Granica planskog dokumenta se određuje na osnovu režima i dinamike realizacije defisane u prostorno urbanističkom planu lokalne samouprave.*
 - *Planski dokument se radi za:*
 - * *područja za koja ranije nije rađena detaljna razrada*
 - * *područja za koja je ranije rađena detaljna razrada - izmjena i dopuna ranijeg planskog dokumenta ili novi planski dokument.*
 - *Obuhvat planskog dokumenta se u programskom zadatku definiše koordinatama georeferenciranih tačaka granice zahvata ili opisno. Obuhvat se definiše i grafički na ažurnoj topografsko katastrskoj podlozi.*
 - *Preporuka je da se granica obuhvata plana u programskom zadatku definiše u odnosu na osovine saobraćajnica, ili u odnosu na granice katastrskih parcela. Kada se radi o planskom dokumentu na neizgrađenom području, prilikom određivanja granica treba uzeti u obzir stanje na terenu, i granicu definisati u skladu sa konfiguracijom terena i drugim prirodnim karakteristikama predmetnog prostora.*
 - *Tačne granice obuhvata definišu se planskim dokumentom . U okviru planskog dokumenta mogu se predložiti manje izmjene granice, u smislu usaglašavanja sa vlasničkom parcelacijom, granicama kontaktnih zona ili stanjem na terenu. Izmjene granica obuhvata plana mogu se raditi i u smislu povećanja ili smanjenja zahvata do 10% od površine zahvata, definisane u Odluci o pristupanju izradi plana.*
-

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

3 Predmet i cilj izrade plana

Opšti ciljevi prostornog razvoja su:

- *ravnomjeran i održiv prostorni razvoj u funkciji poboljšanja kvaliteta života i ublažavanja depopulacijskih trendova,*
- *očuvanje i zaštita temeljnih vrijednosti i identiteta prostora,*
- *razvoj strukture naselja u okviru policentrične mreže, uz racionalno korišćenje prostora za urbanizaciju i strogo*
- *kontrolisanje širenja urbanog područja,*
- *primjena principa energetske efikasnosti,*
- *razvoj turizma,*
- *zaštita kulturnog nasleđa kroz integralni pristup zaštite kulturnog pejzaža i rješavanje pitanja održavanja starih urbanih naselja i objekata,*
- *očuvanje, zaštita i održiva upotreba prirodne baštine, posebno morskog akvatorijuma.*

Posebni ciljevi prostornog razvoja su:

- *održiva prostorna organizacija – usklađen razvoj gradova i njihovog okruženja, uravnotežen razvoj funkcija i djelatnosti u gradovima i naseljima, saobraćajna i infrastrukturna opremljenost,*
 - *očuvanje i unapređenje identiteta prostora – očuvanje i održivo korišćenje kulturnog nasleđa, prepoznavanje elemenata i vrijednosti pejzaža, održivo korišćenje zaštićenih područja prirode,*
 - *povezanost sa prekograničnim prostorom – razvoj svih segmenata saobraćaja i drugih infrastrukturnih sistema,*
 - *energetska stabilnost – uspostavljanje stabilnog energetskog napajanja, povećanje učešća obnovljivih izvora energije, povećanje energetske efikasnosti,*
 - *prilagođavanje dinamici promjena – upravljanje rizicima klimatskih promjena, primjena „brownfield“ projekata, uspostavljanje održvog turizma, privremeno korišćenje resursa,*
 - *primjena mjera urbane sanacije i urbane revitalizacije prostora,*
 - *postizanje standarda zaštite okoline.*
-

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

3 Predmet i cilj izrade plana

Zajednički ciljevi izrade planske dokumentacije koji proizilaze iz principa i ciljeva definisanih PPO CG su:

- zaustavljanje trajne potrošnje zemljišta, kao i poremećaja u okolnoj prirodi i predjelima, obezbjeđenje multifunkcionalnih struktura unutar naselja (stanovanje, rad, usluge, javne službe i dr.),
- fleksibilnost korišćenja prostora, kroz planiranje osnovnih i komplementarnih namjena objekata i površina,
- ekološka revitalizacija prostora, kroz uvažavanje prirodnih karakteristika okruženja prilikom gradnje,
- njegovanje tradicionalne urbanističke forme, njegovanje ambijenta, stvaranje strukture otvorenih prostora,
- rješavanje mirujućeg saobraćaja,
- rješavanje pitanja tretiranja otpada,
- oblikovanje naselja u skladu sa potrebama korisnika prostora,
- obezbjeđenje zadovoljavajućih uslova stanovanja, rada, odmora, javnih službi, komunalne opremljenosti i usluga za stanovnike svih djelova naselja.

Programskim zadatkom se navodi vrsta i kategorija planskog dokumenta, definisana u Odluci o izradi planskog dokumenta:

- novi planski dokument,
- izmjene i dopune postojećeg planskog dokumenta, kao i procedura izrade dokumentacije
- procedura definisana osnovnim Zakonom,
- skraćeni postupak izrade planskog dokumenta.



FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

4 Metodologija izrade planske dokumentacije

Metodologija izrade planskog dokumenta predviđa sledeće faze realizacije:

- *I faza – analitički dio*
- *II faza - izrada scenarija organizacije prostora i odabir najpovoljnijeg*
- *III faza - izrada Nacrta plana*
- *IV faza - javna rasprava na nacrt planskog dokumenta*



- *V faza - izrada Predloga plana*

Proces izrade Izveštaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu vodi se paralelno sa navedenim fazama izrade Plana.

Obrađivač planske dokumentacije je dužan da razmotri preporuke i smjernice iz Izveštaja o strateškoj procjeni uticaja.

Planska dokumentacija se može smatrati završenom tek nakon izdavanja saglasnosti na Izveštaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

5 Planski osnov - programske smjernice iz prostorno urbanističkog plana lokalne samouprave

- U skladu sa smjericama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, planski osnov za izradu planskog dokumenta uže teritorijalne cjeline je planski dokument šire teritorijalne cjeline.
 - Za lokalne planske dokumente uže teritorijalne cjeline to je prostorno urbanistički plan opštine, i prostorni plan područja posebne namjene (PPPN), ako je rađen za predmetno područje.
 - Planovima višeg reda se određuju ciljevi i mjere prostornog razvoja, sa kojima planski dokumenti detaljne razrade trebaju biti usklađeni.
 - Pri izradi planskog dokumenta kao planski osnov treba tretirati i usvojene planske dokumente kontaktnih zona, posebno u dijelu usaglašavanja saobraćajnog rješenja, i rješenja hidrotehničke infrastrukture i elektroinstalacija.
 - Prostorno urbanističkim planom (PUP) lokalne samouprave određuju se osnovne prostorne cjeline na teritoriji lokane samouprave, koje se sagladavaju na tri nivoa:
 - * ukupan prostor lokalne samouprave,
 - * prostor centra lokalne samouprave
 - * prostor ostalih centara.
 - Planska dokumentacija detaljne razrade za područja koja se nalaze u zoni centra lokalne samouprave rade se u skladu sa sa smjericama PUP-a , definisanim kao pravila uređenja i pravila građenja za prostor lokalne samouprave, kao i smjericama generalnog urbanističkog rješenja koje čini sastavni dio dokumentacije PUP-a. Ovo važi i za druge centre i naseljena mjesta koja su u okviru PUP-a razrađena na nivou generalnog urbanističkog rješenja.
 - Detaljna razrada prostora za područja koja se nalaze van granica generalne urbanističke razrade se radi u skladu sa smjericama PUP-a , definisanim kao pravila uređenja i pravila građenja za prostor lokalne samouprave.
-

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

6 Postojeće stanje

- *Značaj, osjetljivost i posebnost područja u zahvatu plana*
- *Ograničenja i preporuke relevantnih državnih organa i institucija*
- *Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora*
- *Zaštita prirodnih i kulturno-istorijskih cjelina i objekata i ambijentalnih vrijednosti*
- *Analiza i tretman objekata izgrađenih suprotno Zakonu*



FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

7 Prostorni model

- *Vizija razvoja mora biti ostvariva i održiva, a može biti održiva ako je utemeljena na realnoj procjeni mogućnosti prostora. Vizija mora imati utemeljenje u jednakom ostvarenju ekonomskih i socijalnih ciljeva ne ugrožavajući pri tom kvalitete životne sredine, što su inače osnovni principi održivog razvoja.*
 - *Da bi bila ostvariva, vizija mora biti zasnovana na konsenzusu građana/ki i široke javnosti, lokalne uprave i političara.*
 - *Kako bi dobili planski dokument koji će osigurati ostvarenje vizije, programski zadatak mora postaviti jasne ciljeve i sadržati dovoljno podataka koji će usmjeriti planere.*
 - *U strukturi izrade planskog dokumenta odabir prostornog modela organizacije prostora predstavlja osnov za plansku razradu i definsanje koncepcije korišćenja, uređenja i zaštite planskog područja.*
 - *Prostorni model se određuje na osnovu vizije razvoja, ocjene značaja, osjetljivosti i posebnosti prostora, usvojenih opštih i posebnih ciljeva razvoja područja za koje se donosi planski dokument.*
 - *Prostornim modelom se uspostavlja urbanistička matrica prostora za koji se radi planski dokument, sa rasporedom namjena površina i objekata i mrežom kolskih, kolsko-pješačkih i pješačkih površina. U okviru prostornog modela obezbjeđuju se površine za realizaciju javnih i centralnih funkcija, infrastrukturnih i komunalnih objekata.*
 - *Pri odabiru prostornog modela organizacije prostora potrebno je uzeti u obzir sve specifičnosti područja za koje se radi planski dokument, kao i analize demografskih kretanja i njihove ekonomske posljedice na izgradnju različitih kategorija objekata.*
 - *Opravdanost realizacije planskog rješenja se razrađuje kroz ekonomsko tržišnu projekciju, koja se sastoji od ekonomskih procjena u postupku planiranja.*
-

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

8 Mišljenja i potrebe građana

- *Iskustva iz savremene prakse pokazuju da je rano uključivanje javnosti u proces planiranja ključ za uspjeh u sprovođenju budućih planova.*
- *Predloženo zakonsko rješenje za uvođenje rane participacije javnosti u proceduri izrade planskog dokumenta (radna verzija Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, maj 2015.g.) se čini kao prvi korak ka uključivanju zainteresovanih strana u proceduru pripreme i izrade planskih dokumenata.*
- *Aktivnim učešćem u proceduri izrade planskog dokumenta, zainteresovane strane i profesionalna udruženja će doprinijeti uspostavljanju novih odnosa u upravljanju lokalnim urbanim razvojem, prvenstveno racionalnom korišćenju prostora, zaštiti javnog interesa i javnog dobra.*
- *Izrada programa participativnog učešća javnosti u procesu izrade planskog dokumenta se radi u okviru pripremnih poslova, a sam program je sastavni dio Programskog zadatka za izradu planskog dokumenta.*



FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

9 Programske smjernice lokalne samouprave

- U cilju izrade što kvalitetnijeg planskog rješenja, u okviru programskog zadatka **nosilac pripremnih poslova je dužan da navede podatke o interesima lokalne samouprave koje je potrebno obezbijediti u okviru planskog dokumenta.**
 - **Interesi će se definisati u odnosu na viziju lokalne samouprave o budućem razvoju i slici šireg područja, uključujući i povezanost sa susjednim gradovima.**
 - **U okviru podataka potrebno je tretirati sledeća pitanja:**
 - * tretman sadržaja i objekata od javnog i opšteg interesa,
 - * inicijative strateških investitora,
 - * stečene obaveze u dijelu izdatih građevinskih dozvola i urbanističko tehničkih uslova za izgradnju u predmetnom području,
 - * ekonomski aspekt planskog dokumenta.
 - **Planski dokument treba da ponudi ekonomski održiva rješenja, kojima će se obezbijediti efikasnost i racionalnost izgradnje, kao i zaštita javnog i lokalnog interesa.**
 - **Vizija razvoja grada treba da stvori uslove za razvoj održive lokalne privrede i preduzetništva, smanjenje urbane raštrkanosti, stvaranje kompaktnih prostora, osiguranje uravnoteženog stanovanja i pratećih usluga, izgradnju zajedničkih prostora.**
-

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

10 Sadržaj i forma planskog dokumenta

- **Detaljni urbanistički plan** se donosi za naselja ili djelove naselja za koja je to određeno prostorno-urbanističkim planom lokalne samouprave.
 - **Urbanistički projekat** se može donijeti, ako je to predviđeno prostorno-urbanističkim planom lokalne samouprave, za uža područja kojima predstoji značajnija i složenija izgradnja, odnosno koja predstavljaju posebno karakteristične cjeline.
 - **Lokalna studija lokacije** se može donijeti za područja koja se nalaze u zahvatu prostorno-urbanističkog plana lokalne samouprave, za koja nije predviđena izrada detaljnog urbanističkog plana i urbanističkog projekta.
 - **Elementi urbanističke regulacije** koji će se definisati planskim dokumentom navedeni su u Pravilniku o bližem sadržaju i formi planskih dokumenata:
 - * prostorni raspored,
 - * kapacitet,
 - * površine pod objektima i slobodne površine,
 - * indeksi izgrađenosti i zauzetosti,
 - * broj korisnika površina i objekata,
 - * najveći broj spratova,
 - * broj stanova,
 - * bruto razvijena građevinska površina,
 - * građevinske i regulacione linije,
 - * nivelaciona i regulaciona rješenja,
 - * uslove priključivanja objekata na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte,
 - * uporedne tabele postojećih i planskih bilansa i kapaciteta,
 - * smjernice za tretman neformalnih objekata, izgrađenih bez građevinske dozvole.
-

FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

10 Sadržaj i forma planskog dokumenta

• *Pravilnikom su date opšte i detaljnje kategorije namjene površina. Lokalni planski dokumenti detaljne razrade rade se na nivou detaljnih kategorija namjene površina:*

- * *površine za stanovanje;*
- * *površine za centralne djelatnosti;*
- * *površine za turizam;*
- * *površine za školstvo i socijalnu zaštitu;*
- * *površine za zdravstvenu zaštitu;*
- * *površine za kulturu;*
- * *površine za sport i rekreaciju;*
- * *površine za industriju i proizvodnju;*
- * *površine za mješovite namjene;*
- * *površine za pejzažno uređenje - površine urbanog zelenila;*
- * *poljoprivredne površine;*
- * *šumske površine;*
- * *površine mora;*
- * *vodne površine na kopnu;*
- * *ostale prirodne površine;*
- * *površine saobraćajne infrastrukture;*
- * *površine ostale infrastrukture;*
- * *površine za obradu, sanaciju i skladištenje otpada;*
- * *groblja;*
- * *vjerski objekti;*
- * *rezervne površine;*
- * *površine mineralnih sirovina i površine eksploatacionih polja;*
- * *površine za od interesa za odbranu.*



FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

10 Sadržaj i forma planskog dokumenta

• *Osnov za izradu urbanističko tehničkih uslova za svaku pojedinačnu parcelu su elementi urbanističke regulacije:*

- * oblik i minimalna veličina urbanističke parcele;*
- * urbanistički parametri;*
- * namjena parcele,*
- * regulaciona linija,*
- * građevinska linija,*
- * vertikalni gabarit,*
- * uslovi za oblikovanje i izgradnju objekata,*
- * uslovi za energetske efikasnost objekata,*
- * uslovi za priključak na komunalnu i saobraćajnu infrastrukturu.*



FORMA I SADRŽAJ PROGRAMSKOG ZADATKA ZA IZRADU PLANSKOG DOKUMENTA

11 Kadrovski sastav: planerski timovi po fazama plana, oblastima plana

- *Izradu lokalnog planskog dokumenta može preuzeti privredno društvo, odnosno pravno lice ovlašćeno za obavljanje djelatnosti izrade planskog dokumenta.*

Radni tim za izradu planskog dokumenta treba da ima sledeće profile :

- ***Odgovorni planer***
 - ***Planer urbanista***
 - ***Planeri – pojedinačni stručnjaci za oblast infrastrukture i komunalnih usluga***
 - * *saobraćaj*
 - * *vodovod I kanalizacija*
 - * *elektroenergetika*
 - * *elektronske komunikacije*
 - * *upravljanje otpadom*
 - ***Ekonomista planer***
 - ***Planer – stručnjak za pejzažnu arhitekturu***
 - ***Ostali članovi radnog tima:***
 - * *stručnjak za geodeziju*
 - * *stručnjak za zaštitu kulturne baštine*
 - * *stručnjak za zaštitu životne sredine*
 - * *stručnjak za zaštitu od požara*
 - * *specijalista za it i gis*
-