



Crna Gora  
Uprava za kadrove



Zajednica Opština Crne Gore

## UTVRĐIVANJE POTREBA ZA OBUKOM U LOKALNOJ SAMOUPAVI U 2012.g

<b>1. Glavni Grad, Prijestonica, Opština</b>	
--	--

<b>2. Naziv Organa lok.uprave /Službe</b>		<b>3. Radno mjesto /zvanje/ (označiti)</b>	1. Starješina Organa/ruk.Službe 2. Samostalni savjetnik 3. Viši savjetnik 4. Namještenik - VSS 5. Namještenik SSS 6. _____
---	--	--	---

4. Dužina radnog staža - ukupno (označiti)	5. Dužina rada u lokalnoj samoupravi	6. Dužina rada na sadašnjem radnom mjestu (označiti)
1. manje od 5 godina	1. manje od 5 godina	1. manje od 5 godina
2. od 5 do 10 godina	2. od 5 do 10 godina	2. od 5 do 10 godina
3. od 10 do 15 godina	3. od 10 do 15 godina	3. od 10 do 15 godina
4. od 15 do 20 godina	4. od 15 do 20 godina	4. od 15 do 20 godina
5. preko 20 godina	5. preko 20 godina	5. preko 20 godina

<b>7. Pol ispitanika (označiti)</b>	1. Muški    2. Ženski	<b>8. Starost ispitanika (označiti)</b>	1. od 18 do 25 godina 2. od 26 do 35 godina 3. od 36 do 45 godina 4. od 46 do 55 godina 5. preko 55 godina
-------------------------------------	-----------------------	---	--

<b>9. Završena škola (označiti)</b>	1. Osnovna škola 2. Srednja škola 3. Viša škola i prvi stepen fakulteta 4. Visoka škola, Fakultet/Akademija 5. Postdiplomske magistarske studije 6. Doktorat	<b>9 a. Diploma stečena po novom sistemu obrazovanja (Bolonska deklaracija)</b>	7. Osnovne akademske studije 8. Osnovne primijenjene studije 9. Postdipl specijalističke studije 10. Postdipl magistarske studije 11. Doktorske studije
-------------------------------------	---	---	---

10. Stručne oblasti stečene obrazovanjem (označiti)	
1. Pravo	9. Poljoprivreda i veterinarstvo
2. Ekonomija	10. Rudarstvo, metalurgija i hemijska industrija
3. Filologija	11. Saobraćaj i komunikacije
4. Oblast obrazovanja	12. Oblast zdravstva
5. Umjetnost	13. Druge prirodne nauke
6. Druge društvene nauke	14. Turizam, trgovina i ugostiteljstvo
7. Informacione tehnologije	15. <b>Ostalo:</b>
8. Gradjevinarstvo i arhitektura	

11. Poznavanje rada na računaru
1. Ne poznaje rad na računaru
2. Word – obrada teksta
3. Excel - tabele
4. Elektronska pošta – e-mail
5. Internet

12. Strani jezici			
jezik	razumije	govori	čita i piše
1. Engleski	1	2	3
2. Francuski	1	2	3
3. Ruski	1	2	3
4. Italijanski	1	2	3
5. Njemacki	1	2	3

<b>13. Da li ste do sada pohađali neku obuku?</b> (označiti odgovarajući broj)	1. Da	<b>14. Koliko su dosadasnje obuke (pružene od strane međunarodnih organizacija i drugih subjekata) uticale na uspješnije obavljanje Vasih poslovnih zadataka? (označiti broj)</b>	1. Bez uticaja
	2. Ne		2. Imale su uticaja
			3. Značajno su uticale

<b>15. Da li je Vaša lokalna samouprava donijela godišnji plan obuka?</b> (označiti odg. broj)	1. Da	<b>16. Da li Vaša lokalna samouprava samostalno organizuje obuke za zaposlene i koliko često?</b> (označiti odgovarajući broj)	1. Jednom mjesečno
	2. Ne		2. Od 3 do 6 mjeseci
	3. Nisam upoznat/a		3. Jednom godišnje
			4. Nikad

<b>17. Da li ste upoznati sa sadržajem Nacionalne Trening Strategije ( NTS)?</b>
1. Da
2. Ne

<b>18. Da li ste upoznati sa Programom obuka za lokalnu samoupravu koji je donio Nacionalni Savjet za obuku u lokalnoj samoupravi ?</b>
1. Da
2. Ne

<b>19. Na koji način ste saznali za Program?</b>
1. putem web-sajta
2. preko kontakt osobe
3. od kolega
4. na neki drugi način

<b>20. Da li ste upoznati sa planovima obuka koje donosi Nacionalni Savjet za obuku u lokalnoj samoupravi?</b>	<b>21. Na koji način saznajete za plan obuke?</b>	<b>22. Da li ste pohađali obuke u realizaciji Planova u organizaciji UZK i ZO CG?</b>	<b>23. Koliko su ove obuke imale uticaja na Vaš rad?</b>
1. Da	1. putem web-sajta	1. Da	1. Bez uticaja
2. Ne	2. preko oglasne table	2. Ne	2. Imale su uticaja
	3. preko Glavnog admin		3. Značajno su uticale
	4. preko Starješine organa		
	5. na drugi način		

<b>24. Po Vašem mišljenju – koliko su Vaše znanje i vještine adekvatni za posao koji obavljate?</b> (označiti broj iznad odgovarajuće ponuđene opcije)	1	2	3
	neadekvatni	adekvatni	više nego adekvatni

<b>25. Molimo Vas da rangirate institucije u čijoj organizaciji ste pohađali obuke</b> (za svaku Instituciju označite broj koji Vam odgovara pri čemu je: 1 nikad; 2 ponekad ; 3 često )			
1. Uprava za kadrove i Zajednica opština	1	2	3
2. Uprava za kadrove-samostalno	1	2	3
3. Zajednica opština sa prtnerima	1	2	3
4. Medjunarodne institucije/organizacije			
5. Nevladine organizacije	1	2	3
6. Ostale	1	2	3

<b>26. Koliko svaka od navedenih stavki utiče na Vaše uspješno obavljanje radnih zadataka? (za svaku stavku označite broj koji Vam odgovara pri čemu je: 1 ne utiče; 2 djelimično utiče; 3 potpuno utiče)</b>			
1. Neodgovarajuća tehnička opremljenost	1	2	3
2. Loša komunikacija i međuljudski odnosi	1	2	3
3. Nerealno planiranje vremena za postizanje ciljeva rada	1	2	3
4. Nejasno izvršena podjela poslova i odgovornosti	1	2	3
5. Nedostatak profesionalnog znanja za obavljanje zadataka	1	2	3
6. Nedostatak vještina za oavljanje zadataka	1	2	3
7. Nedostatak povratne informacije o rezultatima rada	1	2	3
8. Slaba motivacija za rad	1	2	3
9. Česte promjene zadataka i odgovornosti	1	2	3
10. Preopterećenost zadacima i poslovima	1	2	3
11. Stres na poslu	1	2	3
12. Diskriminatorski tretman od strane pretpostavljenih	1	2	3
13. Mobbing ( uznemiravanje/zlostavljanje) na radnom mjestu	1	2	3
14. Monotonija na poslu, premalo poslovnih izazova	1	2	3
15. Neprijatna/nedovoljno izgrađena organizaciona klima	1	2	3
16. Nedovoljan broj službenika	1	2	3
17. Odliv kadrova	1	2	3
18. Isuviše formalne procedure	1	2	3
19. Neodgovarajuća saradnja sa drugim organima	1	2	3

<b>27. Označite oblast u kojoj Vam je potrebno da unaprijedite znanje za obavljanje poslova Vašeg radnog mjesta</b>	1 nepotrebno 2 korisno 3 ključno		
1. Sistem lokalne samouprave	1	2	3
2. Sluzbenicki sistem			
3. Upravno rješavanje	1	2	3
4. Borba protiv korupcije	1	2	3
5. Proces pristupanja EU	1	2	3
6. Proces pristupanja NATOu i drugim međunarodnim institucijama	1	2	3
7. Upravljanje ljudskim resursima	1	2	3
8. Strateško planiranje	1	2	3
9. Izrada i upravljanje projektma (EU fondovi)	1	2	3
10. Izrada i upravljanje drugim projektima	1	2	3
11. Finansijsko poslovanje	1	2	3
12. Kancelarijsko poslovanje	1	2	3
13. Javne nabavke	1	2	3
14. Praćenje, evaluacija i izvještavanje	1	2	3
15. Državna uprava	1	2	3
16. Informac-komunikacione tehnologije	1	2	3
17. Znanje stranih jezika	1	2	3

<b>28. Označite oblasti u kojima Vam je potrebno da unaprijedite svoje vještine</b>	1 nepotrebno 2 korisno 3 ključno		
1. Planiranja procesa rada	1	2	3
2. Izrada propisa	1	2	3
3. Izrada strateških dokumenata i dr.akata	1	2	3
4. Rad na računaru	1	2	3
5. Donošenje odluka	1	2	3
6. Pregovaračke vještine	1	2	3
7. Vještine rješavanja problema	1	2	3
8. Vještine vođenja sastanaka	1	2	3
9. Upravljanje ljudskim resursima	1	2	3
10. Timski rad	1	2	3
11. Vještine prezentacije	1	2	3
12. Upravljanje dokumentacijom	1	2	3
13. Poslovna korespondencija	1	2	3
14. Odnosi sa javnošću	1	2	3
15. Upravljanje stresom	1	2	3
16. Upravljanje konfliktom na radnom mjestu	1	2	3
17. Upravljanje vremenom	1	2	3
	1	2	3
	1	2	3

<b>29. Ocijenite metod obuke koji Vam najviše odgovara (1 ne odgovara; 2 odgovara; 3 u potpunosti odgovara)</b>			
1. Seminar/Predavanja sa praktičnim primjerima	1	2	3
2. Obuka na poslu/radnom mjestu ( od strane kolega)	1	2	3
3. Analiza, diskusija i studije slučaja (radionica)	1	2	3
4. Okrugli stolovi sa predavačima, ekspertima, kolegama (razmjena iskustava)	1	2	3
5. Odlazak službenika u opštinu sa dobrom praksom	1	2	3
6. Samostalno učenje na daljinu (on-line learning)	1	2	3

**30. Imajući u vidu Vašu angažovanost, koja dužina trajanja obuke je za Vas najprihvatljivija?**

1. jedan dan

2. 2-3 dana

3. više dana (navedite koliko):

**31. Upišite Vaše preporuke za organizovanje tematskih obuka u pogledu primjene novih zakonskih propisa**

1.

2.

3.

4.

5.

**32. Upišite Vaše dodatne sugestije u vezi sa obukom lokalnih službenika i namještenika**

**ZAHVALJUJEMO NA SARADNJI**