



*Zajednica opština Crne Gore*

***AKCIONI PLAN  
ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNICE OPŠTINA CRNE GORE  
ZA PERIOD 2011-2016***

Akcioni plan za implementaciju Strateškog plana Zajednice opština okvirno definiše aktivnosti, nosioce tih aktivnosti, kao i rokove za realizaciju istog za period 2011- 2016.

**PRIORITETNA OBLAST 1: ZASTUPANJE INTERESA ČLANICA U CILJU JAČANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE: stvaranje uslova za razvoj i efikasno funkcionisanje jedinica lokalne samouprave putem zastupanja njihovih interesa pred državnim organima**

**Cilj 1. 1. UNAPREĐENJE USLOVA ZA RAZVOJ SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE I SPROVOĐENJE DECENTRALIZACIJE**

ZADACI	AKTIVNOST	ZADUŽENI	VREMENSKI PERIOD
<b>1.1.1 Unaprijeđena saradnja sa državnim organima i učešće Zajednice opština i lokalnih vlasti u pripremi, praćenju i sprovođenju politika i propisa</b>	<p>1.1.1.1. Definisane i bilateralno usvajanje modula saradnje sa Skupštinom, resornim ministarstvima i drugim državnim organima pojedinačno)</p> <p>1.1.1.2 Kontinuirano učešće predstavnika Zajednice opština u radu stručnih, savjetodavnih, radnih i drugih tijela koja formiraju centralni organi, posebno u izradi nacrtu propisa i strateških dokumenata od značaja za lokalnu upravu.</p> <p>1.1.1.3 Organizovanje redovnih sastanaka /konferencija predstavnika lokalnih i centralnih vlasti</p> <p>1.1.1.4 Iniciranje saradnje sa Direkcijom za evropske integracije i uključivanje predstavnika Zajednice u rad radnih tijela i u rasprave o usvajanju evropskog zakonodavstva relevantnog za jedinice lokalnih samouprava.</p>	<p>Sekretar, Savjetnik za sistem lokalne samouprave, Komisija za razvoj sistema lokalne samouprave Upravni odbor,</p>	kontinuirano
<b>1.1.2 Institucionalni, upravno-administrativni i finansijski kapaciteti i položaj jedinica lokalne samouprave su unaprijeđeni</b>	<p>1.1.2.1 Kontinuirano praćenje i analiza sistema lokalne samouprave i primjene propisa koji se djelimično ili u potpunosti odnose na lokalnu samoupravu i procjenu potreba jedinica lokalnih samouprava u ovoj oblasti</p>	<p>Komisija za razvoj sistema lokalne samouprave Komisija za finansiranje lokalne samouprave Komisija za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti</p>	kontinuirano

	<p>1.1.2.2 Predlaganje, formulisanje i zastupanje inicijativa i predloga za usvajanje novih ili izmjene postojećih propisa i politika od značaja za lokalne samouprave</p> <p>1.1.2.3 Izrada modela propisa i specijalizovanih baza podataka i znanja u cilju unapređenja sistema lokalne samouprave i institucionalnih i administrativnih kapaciteta lokalnih vlasti.</p>	<p>Pomoćnik sekretara Savjetnik za sistem lokalne samouprave Savjetnik za finansiranje lokalne samouprave Savjetnik za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti</p>	
<p><b>1.1.3 Ključni akteri u društveno političkom okruženju su kontinuirano upoznati sa relevantnim aspektima, prioritetima i problemima u funkcionisanju sistema lokalne samouprave u Crnoj Gori</b></p>	<p>1.1.3.1 Kontinuirana promocija osnovnih prioriteta i pojedinačnih akcija Zajednice u oblasti zastupanja putem saopštenja za štampu, javnih nastupa predstavnika Zajednice, itd.</p> <p>1.1.3.2 Organizovanje javnih kampanja u cilju promocije određenih ciljeva i sprovođenja prioriteta u saradnji sa međunarodnim organizacijama, NVO i/ili relevantnim državnim organima i drugim akterima.</p>	<p>Sekretar i Pomoćnik sekretara Savjetnik za sistem lokalne samouprave, Savjetnik za finansiranje lokalne samouprave Savjetnik za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti Administrativni asistent</p>	kontinuirano

## Cilj 1. 2. UNAPREĐENJE INSTITUCIONALNIH KAPACITETA ZAJEDNICE ZA SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI ZASTUPANJA

ZADACI	AKTIVNOST	ZADUŽENI	VREMENSKI PERIOD
<p><b>1.2.1 Kontinuirano utvrđivanje prioriteta, plansko programiranje aktivnosti i primjena analitičkog i programskog pristupa u aktivnostima zastupanja</b></p>	<p>1.2.1.1 Primjena analitičkog i programskog pristupa u aktivnostima zastupanja: 1.2.1.1.1. Izrada programskog okvira za zastupanje uz konsultacije sa članicama 1.2.1.1.2. Izrada specifičnih analiza i sektorskih programskih dokumenata za identifikaciju stanja i rešenja za probleme u sistemu lokalne samouprave</p> <p>1.2.1.2 Redovna godišnja evaluacija i</p>	<p>Upravni odbor Sekretar Pomoćnik sekretara</p>	kontinuirano

	eventualna revizija programskog okvira za zastupanje		
<b>1.2.2. Aktivno učešće članica Zajednice u razmatranju i definisanju zajedničkih interesa i podignut nivo njihovog znanja o prioritetima i ciljevima Zajednice</b>	<p>1.2.2.1 Organizovanje rada komisija Zajednice, specijalizovanih radnih grupa i drugih tijela</p> <p>1.2.2.2 Osnivanje savjeta i mreža eksperata/savjetnika u relevantnim oblastima (glavnih administratora, urbanista, finansijskih menadžera, ...) iz svih lokalnih samouprava kao podrške Stručnoj službi, organizovanje godišnjih okupljanja i raznih događaja na temu ključnih pitanja lokalne samouprave u saradnji sa ključnim partnerima, kao i uspostavljanje redovne elektronske komunikacije među njima (forumi, mailing liste, blogovi) (vidjeti i 2.3)</p> <p>1.2.2.3 Prikupljanje i obrada pojedinačnih inicijativa članica Zajednice</p> <p>1.2.2.4 Promocija programskih ciljeva Zajednice među članstvom u cilju podizanja nivoa njihove zainteresovanosti i spremnosti na zajedničku akciju.</p>	<p>Komisije Zajednice</p> <p>Savjetnik za sistem lokalne samouprave</p> <p>Savjetnik za finansiranje lokalne samouprave</p> <p>Savjetnik za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti</p>	kontinuirano
<b>1.2.3. Unapređeni stručni, administrativni i tehnički kapaciteti organa, tijela i Stručne službe Zajednice za organizovanje i sprovođenje funkcije zastupanja interesa lokalnih zajednica</b>	<p>1.2.3.1 Definisane i uvođenje mehanizama za formulisanje i zastupanje interesa članica (radne grupe, mreže stručnjaka, grupisanje članica po pojedinim oblastima i dr.)</p> <p>1.2.3.2 Jačanje kapaciteta Stručne službe i predstavnika članica za zastupanje kroz obuke, savjetovanja, studijske posjete i sl za razmatranje propisa, praćenje njihove primjene i za pripremu predloga za njihovo unapređenje.</p> <p>1.2.3.3 Jačanje kapaciteta tijela i Stručne službe Zajednice i obezbjeđivanje resursa</p>	<p>Upravni odbor</p> <p>Sekretar</p>	kontinuirano

	potrebnih za analizu EU propisa koji imaju uticaj na i primenjivaće ga lokalni nivo vlasti, tzv. <i>screening acquis communautaire-a</i>		
--	--	--	--

**PRIORITETNA OBLAST 2: PRUŽANJE USLUGA ČLANICAMA RADI RAZVOJA NJIHOVIH KAPACITETA: kontinuirana podrška unapređenju kapaciteta lokalnih samouprava u Crnoj Gori u skladu sa najboljom evropskom praksom i standardima.**

**Cilj 2.1 IMPLEMENTACIJA NACIONALNE STRATEGIJE OBUKE LOKALNIH SAMOUPRAVA**

ZADACI	AKTIVNOST	ZADUŽENI	VREMENSKI PERIOD
<b>2.1.1 Ojačani kapaciteti lokalnih vlasti u oblasti upravljanja ljudskim resursima</b>	<p>2.1.1.1 Funkcionalna analiza kapaciteta u opštinama u oblasti razvoja i upravljanja ljudskim resursima (u saradnji sa UNDPjem)</p> <p>2.1.1.2 Podrška lokalnim samoupravama u implementaciji novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima (standardi, zapošljavanje, ocjenjivanje)</p> <p>2.1.1.3 Organizaciono uspostavljanje funkcije/ službe za ljudske resurse u opštinama</p> <p>2.1.1.4. Pružanje obuka zaposlenima u službama za ljudske resurse</p>	Pomoćnik sekretara NTS jedinica	Kraj 2011-prva polovina 2012
<b>2.1.2 Ojačani kapaciteti Zajednice za pružanje pomoći opštinama u jačanju njihovih kapaciteta u skladu sa NTS-om</b>	<p>2.1.2.1 Uspostavljanje NTS jedinice u Zajednici opština</p> <p>2.1.2.2 Obuka zaposlenih u NTS jedinici</p>	Pomoćnik sekretara NTS jedinica Tehnicka podrška za implemetaciju NTS-a	Kraj 2011-2012

<p><b>2.1.3 Unaprijedjeno profesionalno okruženje za obuku za lokalnu samoupravu u skladu sa NTS-om</b></p>	<p>2.1.3.1 Praćenje potrebe za obukom u saradnji sa službenicima u lokalnim samoupravama koji se bave ljudskim resursima</p> <p>2.1.3.2 Priprema programa obuke u ključnim oblastima identifikovanim u NTS-u u skladu sa analizom potreba</p> <p>2.1.3.3 Odabir i obuka trenera za ključne oblasti identifikovane programima obuke</p> <p>2.1.3.4 Razvijanje i ažuriranje baze podataka programa obuka i trenera</p> <p>2.1.3.5 Organizovanje obuka za zaposlene u opštinama u ključnim oblastima identifikovanim u NTS-u</p> <p>2.1.3.6 Uspostavljanje sistema monitoringa i evaluacije obuka</p>	<p>Pomoćnik sekretara NTS jedinica Tehnicka podrška za implemetaciju NTS-a</p>	<p>2012-2013</p>
---	--	--	------------------

**Cilj 2.2 USPOSTAVLJANJE CENTRA ZNANJA ZAJEDNICE OPŠTINA**

ZADACI	AKTIVNOST	ZADUŽENI	VREMENSKI PERIOD
<p><b>2.2.1. Tematski Centar znanja</b></p>	<p>2.2.1.1 Formiranje Centra znanja Zajednice opština kao nove usluge članicama</p> <p>2.2.1.2 Uspostavljanje sistema digitalnog priručnika kao instrumenta Centra znanja</p> <p>2.2.1.3. Razvoj paketa usluga u okviru Centra znanja u najmanje 2 teme godišnje: - transparentnost i Evropske integracije - elektronska uprava i strateško planiranje - druge teme koje se identifikuju kao prioritetne, npr. ljudski resursi i finansijski menadžment I to kroz:</p>	<p>Savjetnici (po oblastima koje pokriva Centar znanja) Administrativni asistent</p>	<p>Do kraja 2011</p>

	<p>a) Prikupljanje materijala za pakete usluga (zakoni, nacionalne strategije, vodiči, priručnici, modeli akata, modeli izvještavanja, primjeri dobre prakse, raspoloživi fondovi, pozivi za podnošenje projekata, primjeri odobrenih projekata, relevantni linkovi i web sajtovi, i sl.)</p> <p>b) Pružanje odgovora članicama na pitanja iz tematskih oblasti pokrivenih Centrom znanja i davanje stručne pomoći i relevantnih informacija</p> <p>c) Uspostavljanje baze stručnjaka u temama iz Centra znanja (vidjeti 4.2.)</p> <p>2.2.1.4. Izdavanje e-biltena i redovno informisanje članica o novostima u Centru znanja</p>		<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prva polovina 2012</p>
<p><b>2.2.2. Promocija i razvoj medjuopštinske saradnje</b></p>	<p>2.2.2.1 Formiranje i funkcionisanje Savjeta za medjuopštinsku saradnju na nivou Zajednice</p> <p>2.2.2.2 Informisanje opština o mogućim oblicima medjuopštinske saradnje</p> <p>2.2.2.3 Priprema Modela Sporazuma o saradnji na nivou organa Zajednice</p> <p>2.2.2.4 Prikupljanje podataka i održavanje baze o uspostavljenim oblicima medjuopštinske saradnje</p>	<p>Savjetnik za sistem lokalne samouprave Administrativni asistent</p>	<p>Do kraja 2011</p> <p>kontinuirano</p>
<p><b>2.2.3 Uspostavljanje sistema redovnog prikupljanja i promocije primjera dobre prakse</b></p>	<p>2.2.3.1 Godišnje organizovanje konkursa za najbolje primjere prakse u pojedinim oblastima</p> <p>2.2.3.2 Podrška lokalnim samoupravama u korišćenju metoda Savjeta Evrope u promociji i širenju primjera dobre prakse</p>	<p>Sekretar Savjetnik za medjunarodnu saradnju</p>	<p>druga polovina 2011/2012/2013/2014/2015/2016</p>

	<p>2.2.3.3 Prikupljanje i promocija primjera dobre prakse proisteklih iz projekata koje realizuje Zajednica opština</p> <p>2.2.3.4 Nadogradnja i redovno ažuriranje postojeće baze opštinskih primjera dobre prakse</p>		
<b>2.2.4. Podrška lokalnim samoupravama pri uvođenju elektronske uprave na lokalnom nivou</b>	<p>2.2.4.1. Formiranje Radne grupe pri Zajednici opština za elektronsku upravu na lokalnom nivou</p> <p>2.2.4.2. Uspostavljanje saradnje sa Ministarstvom za informacione tehnologije i relevantnim akterima na nacionalnom i međunarodnom nivou</p> <p>2.2.4.3. Izrada Strategije elektronske uprave na lokalnom nivou</p> <p>2.2.4.4. Priprema projekata i nalaženje sredstava za podršku lokalnim samoupravama u uvođenju i unaprijeđenju elektronske uprave (uključujući tematski Centar znanja, najbolje prakse)</p>	Stručna služba	Od 2012
<b>2.2.5. Podrška lokalnim samoupravama u strateškom planiranju i regionalnom razvoju</b>	<p>2.2.5.1. Uspostavljanje i održavanje aktivne saradnje sa Ministarstvom ekonomije, odeljenjem za regionalni razvoj</p> <p>2.2.5.2. Pružanje stručne podrške opštinama u ovim oblastima</p>	Stručna služba	Kontinuirano



### Cilj 2.3 INFORMISANJE I IZDAVAŠTVO

ZADACI	AKTIVNOST	ZADUŽENI	VREMENSKI PERIOD
<p><b>2.3.1. Pravovremeno informisanje lokalnih samouprava</b></p>	<p>2.3.1.1 Pružanje informacija lokalnim samoupravama putem website-a, elektronskih poruka i pismenih dopisa, elektronskog biltena Centra znanja i tromesečnog časopisa o:</p> <p>a) zakonima, podzakonskim aktima i pozitivnim propisima koji utiču na rad i razvoj lokalnih samouprava,</p> <p>b) pozivima za dostavljanje projektnih predloga na nacionalnom i međunarodnom nivou,</p> <p>c) primjerima dobre prakse u zemlji i regionu,</p> <p>d) svim aktivnostima i inicijativama Zajednice i rezultatima tih inicijativa</p> <p>e) aktuelnim dešavanjima u lokalnim samoupravama</p> <p>2.3.1.2 Uspostavljanje čvrste veze i formiranje mreže sa svim zaposlenima u lokalnim samoupravama koji su zaduženi za odnose sa javnošću</p>	<p>Savjetnici (po oblastima)</p> <p>Savjetnik za međunarodnu saradnju</p> <p>Savjetnik za međunarodnu saradnju</p> <p>Savjetnici (po oblastima)</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p><b>2.3.2. Unapređenje saradnje sa medijima i informisanje šire javnosti o radu Zajednice, kao i radu i značaju lokalnih samouprava</b></p>	<p>2.3.2.1 Dostavljanje poziva za izvještavanje i saopštenja medijima kada je riječ o aktivnostima koje Zajednica sprovodi</p> <p>2.3.2.2 Praćenje medijskog izvještavanja o aktivnostima Zajednice i lokalnih samouprava u cilju unapređenja informisanosti najšire javnosti o radu i značaju lokalnih samouprava i asocijacije lokalnih vlasti</p> <p>2.3.2.3 Uspostavljanje neposredne, bliske, formalne i neformalne saradnje i komunikacije sa glavnim i odgovornim urednicima odnosno urednicima rubrika.</p>	<p>Savjetnici uz podršku admin asistenta</p> <p>Admin asistent</p> <p>Sekretar i pomoćnik sekretara</p>	<p>kontinuirano</p>

<b>2.3.3. Unapređenje sistema informisanja unutar Stručne službe Zajednice opština</b>	2.3.3.1 Razvoj dodatnih mehanizama komunikacije i međusobnog informisanja između zaposlenih	Sekretar Savjetnici (po oblastima)	kontinuirano
	2.3.3.2 Redovno ažuriranje kalendara događaja i skupova i odgovarajuće informisanje zaposlenih		
	2.3.3.3 Redovni brifinzi za zaposlene o aktuelnim temama iz različitih oblasti u domenu lokalne samouprave i aktivnosti Zajednice		

**PRIORITETNA OBLAST 3: MEĐUNARODNA SARADNJA I SARADNJA SA EU INSTITUCIJAMA: podrška jačanju bilateralne saradnje lokalnih vlasti na međunarodnom planu, aktivno učešće u međunarodnim i EU mrežama lokalnih vlasti, kao i njihovo predstavljanje pred EU institucijama.**

CILJEVI/ZADACI	AKTIVNOST	ZADUŽENI	VREMENSKI PERIOD
<b>3.1 Podrška decentralizovanoj saradnji i bratimljenju</b>	3.1.1 Formiranje baze partnerstva i njeno održavanje i povezivanje sa bazom partnerstva CEMR	Savjet za međunarodnu saradnju Administrativni asistent	kontinuirano
	3.1.2. Podrška zainteresovanim opštinama u uspostavljanju kontakata, razvoju zajedničkih projekata (između ostalog i za EU sredstva) i pripremi sporazuma o saradnji		
	3.1.3 Uspostavljanje veza sa asocijacijama lokalnih vlasti iz Evrope, kako bi se obezbjedio i unapredio proces bratimljenja, širili primjeri dobre prakse i kako bi informacije o procesima međunarodne saradnje i EU integracija odnosno obavezama i ulozi lokalnih samouprava bile dostupne lokalnim vlastima Crne Gore.		

<p><b>3.2 Regionalna i prekogranična saradnja i multilateralma medjunarodna saradnja</b></p>	<p>3.2.1 Učešće u programiranju programa prekogranične saradnje, pomoć opštinama u pronalaženju partnera i pomoć pri pripremi projekata (videti stratešku oblast 2)</p> <p>3.2.2 Aktivna saradnja (npr . učešće na međunarodnim skupovima) i zastupanje interesa članstva na međunarodnom planu, u međunarodnim organizacijama i asocijacijama lokalnih vlasti na regionalnom (NALAS), evropskom (CLRAE, CEMR, CoR) i globalnom planu (UCLG, ICLEI)</p>	<p>Upravni odbor Sekretar Savjet za međunarodnu saradnju</p> <p>Savjetnik za međunarodnu saradnju</p>	<p>kontinuirano</p>
<p><b>3.3 Predstavljanje jedinica lokalnih vlasti u procesu EU integracija</b></p>	<p>3.3.1 Formiranje Savjeta za evropske integracije i priprema i realizacija akcionog plana evropskih integracija lokalnih samouprava i Zajednice (strateška oblast 4).</p> <p>3.3.2 Uspostavljanje saradnje sa nacionalnim institucijama, tijelima i organima i drugim relevantnim akterima, kao i uključivanje u rad tijela zaduženih za pitanja evropskih integracija Crne Gore i pregovore o pristupanju, kako bi se obezbjedilo kvalitetno zastupanje interesa lokalnih vlasti u ovom procesu (strateški prioritet 1 i 2)</p> <p>3.3.3 Učešće Zajednice opština u procesu analitičkog pregleda i ocjene usklađenosti prisa EU sa domaćim zakonodavstvom u djelovima koji se odnose na lokalni nivo (ostvaruje se u okviru Strateške oblasti 1)</p> <p>3.3.4 Blagovremeno pružanje informacija lokalnim zajednicama Crne Gore o procesu pridruživanja EU, politikama, propisima i programima (strateška oblast 2)</p> <p>3.3.5 Podizanje kapaciteta lokalnih samouprava za apsorpciju fondova EU i aktivno učešće</p>	<p>Upravni odbor Sekretar Savjet za međunarodnu saradnju</p> <p>Sekretar Pomoćnik sekretara Komisije</p> <p>Savjet za međunarodnu saradnju</p> <p>Savjetnik za međunarodnu saradnju</p> <p>Sekretar Pomoćnik sekretara Komisije</p> <p>Savjetnik za međunarodnu saradnju</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>

	Zajednice opština u procesu programiranja pretpristupne pomoći (ostvaruje se u okviru Strateške oblasti 2)	Sekretar Savjetnik za međunarodnu saradnju	Kontinuirano  Do kraja 2011
	3.3.6 Zastupanje interesa jedinica lokalnih samouprava Crne Gore pred EU institucijama i umrežavanje na evropskom nivou (strateška oblast 3)	Upravni odbor Sekretar	

***PRIORITETNA OBLAST 4: RAZVOJ KAPACITETA ZAJEDNICE OPŠTINA KAO ORGANIZACIJE: institucionalno jačanje i postizanje finansijske održivosti Zajednice opština.***

CILJEVI/ZADACI	AKTIVNOST	ZADUŽENI	
<b><i>4.1 Uspostavljanje nove organizacione strukture Stručne službe radi ostvarivanja strateških ciljeva organizacije</i></b>	4.1.1 Formulirati predlog za strukturno prilagođavanje organizacione strukture zasnovan na definisanim prioritetima Strateškog plana, definisanim uslugama i u skladu sa savremenim organizacionim standardima	Upravni odbor Sekretar	Do kraja 2011
	4.1.2 Utvrditi novu Sistematizaciju radnih mjesta u skladu sa novom organizacionom strukturom uz detaljan opis svih radnih mjesta i utvrđene nivoe i linije odgovornosti, potrebne kvalifikacije i znanja, pravila za izvještavanje, itd.		
	4.1.3 Uskladiti radne procedure i pravila protoka dokumenata sa novom organizacionom strukturom		
	4.1.4 Unapredjenje kadrovskih potencijala, unapredjenje sistema razvoja potencijala zaposlenih i menadžmenta kroz obuke, studijske posete i učešće na stručnim skupovima		

<b>4.2. Unapređenje resursa Zajednice opština za pružanje usluga jedinicima lokalne samouprave u Crnoj Gori</b>	4.2.1 Priprema predloga projekata sa temom jačanja kapaciteta LS, za podnošenje donatorima	Savjetnik za međunarodnu saradnju	Kontinuirano
	4.2.2. Osnivanje NTS jedinice i stvaranje sistema pogodnog za koordiaciju treninga	Pomocnik sekretara	
	4.2.3. Unapređenje profesionalnih i stručnih kapaciteta zaposlenih u Stručnoj službi kroz pohađanje obuka, radnu praksu i studijske posjete, izradu priručnika i baza podataka i sl.	Sekretar, NTS jedinica	2011-2012
	4.2.4. Formiranje baze eksperata u različitim temama predstavnika lokalnih samouprava, fakulteta, državnih organa, NGO sektora, i sl njeno održavanje (videti prioritet 2)	Savjetnici (po oblastima)	2011-2013
	4.2.5. Jačanje kapaciteta mreža eksperata kao instrumenata za razmjenu ekspertskog znanja Razvoj mreža eksperata iz LS i spoljnih saradnika, uključujući iz regiona i EU, u skladu sa identifikovanim potrebama i zahtjevima članica Zajednica opština	Savjetnici (po oblastima)	
<b>4.3. Elektronsko povezivanje sa članstvom i tehničko opremanje</b>	4.3.1 Dalje tehničko opremanje u funkciji efikasnijeg rada (povezano sa 4.4.)	Stručna služba	2012
	4.3.2 Razvoj i primjena elektronskog sistema za kontinuiranu komunikaciju sa članstvom		
<b>4.4 Modernizacija administrativnog poslovanja Stručne službe</b>	4.4.1 Uvođenje elektronske arhive dokumentacije u okviru Stručne službe	Stručna služba	2012-2013
	4.4.2 Unapređenje upravljanja finansijama uvođenjem elektronskog poslovanja Stručne službe (e-banking)		
	4.4.3 Uvođenje elektronskog sistema upravljanja dokumentima (u skladu sa 4.1.)		