

ZAJEDNICA OPŠTINA CRNE GORE

***M O D E L***

***O D L U K A***  
***o kriterijumima, načinu i postupku***  
***raspodjele sredstava nevladinim***  
***organizacijama***

**Podgorica, jun 2011. godine**

Na osnovu člana \_\_\_\_\_ Satuta Opštine \_\_\_\_\_ (»Službeni list Crne Gore opštinski propisi« broj \_\_\_\_\_), Skupština Opštine \_\_\_\_\_, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama**

**I- OPSTA ODREDBA**

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine..... namijenjenih za podršku projekata nevladinih organizacija.

**II- KORISNICI SREDSTAVA**

Član 2

Sredstva budžeta se dodjeljuju nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Opštini, za projekte koji se, u potpunosti ili pretežno, realizuju na teritoriji Opštine.

Sredstva budžeta se dodjeljuju i nevladinim organizacijama koje za opštinu imaju poseban status, zbog njihovog značaja za opštinu i dostignitog dometa, kontinuiteta u radu, afirmaciji i očuvanju tradicije, kulture i historijskog nasljeđa, njegovanju prepoznatljivosti i očuvanju kulturnog identiteta i baštine, dobročiniteljstva i razvoja humanizma, i.....

Nevladine organizacije koje imaju poseban status za opštinu su:  
 .....

Član 3

Za realizaciju planskih aktivnosti, odnosno za realizaciju programskih aktivnosti, nevladinim organizacijama koje imaju poseban status za opštinu, dodjeljuju se sredstva, u iznosu od ..% sredstava, od ukupno namijenjenih budžetskih sredstava budžeta za podršku projekata nevladinih organizacija.

Izuzetno, iznos sredstava može biti i više od ...% sredstava, kada se, po ocjeni Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, radi o značajnom i kvalitetnom projektu.

Nevladine organizacije iz stava 1 ovog člana su dužne da, dostave svoje godišnje planove i programe, sa posebnim opisom realizacije planiranih aktivnosti za projekat, za koje se dodjeljuju budžetska sredstva, kako je to ovom odlukom predviđeno i za ostale nevladine organizacije.

### **III - JAVNI KONKURS**

#### Član 4

Raspodjela sredstva za projekte nevladinih organizacija vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Opštine za ovu namjenu ne budu raspodijeljena, ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

#### Član 5

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta Opštine, lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

### **IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

#### Član 6

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu:Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: 2 člana, predstavnika Opštine; 2 člana, predstavnika nevladinih organizacija i 2 člana, iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika iz oblasti utvrđenih prioriteta za tu godinu.

Član Komisije iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika ne može biti odbornik, poslanik, član organa upravljanja političke partije ili nevladine organizacije.

Član Komisije iz reda nevladinih organizacija ne može biti odbornik, poslanik ili član organa upravljanja političke partije.

Mandat Komisije je dvije godine.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

#### Član 7

Članove Komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori

Postupak za predlaganje kandidata za članove Komisije, predstavnike nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem javnog poziva od strane Predsjednika Opštine.

Javni poziv se objavljuje na web sajtu opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

## V – UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

### Član 8

Sredstva namijenjena Budžetom Opštine raspodjeljuju se za podršku projekata nevladinih organizacija koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine, a kojima se, naročito:

- obezbjeđuje raznovrsnost i viši nivo i kvalitet usluga u oblasti socijalne, dječje zaštite i drugih oblika zaštite;
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- doprinosi razvoju lokalne demokratije;
- unaprijeđivanju rada organa lokalne uprave, ostvarivanju principa transparentnosti i odgovornosti u radu organa;
- podstiče ekonomski razvoj opštine,
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

Komisija, prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

## VI - POSTUPAK PO KONKURSU

### 1. Prijava na konkurs

#### Član 9

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnicu, odnosno u građanskom birou Opštine. Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini;
- kratak opis nevladine organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
- projekat ili program sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta koji kandiduje.
- izjavu da li je nevladina organizacija kandovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u predhodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

#### Član 10

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekata koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi tražene izvještaje o realizovanim projektima iz predhodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

## Član 11

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

## 2. Sadržaj projekta

### Član 12

Projekat treba da sadrži:

- naziv projekta;
- naziv nevladine organizacije (adresa, telefon/faks i e-mail);
- oblast na koju se odnosi projekat i opis konkretnog problema, koji se rješava realizacijom projekta;
- ciljeve projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema);
- detaljan opis projekta (opisati po segmentima i po mogućnosti kvantifikovati sve projektne ili programske aktivnosti i dinamiku realizacije projekta, sa eventualno potrebnom prapatnom dokumentacijom (skice, planovi, crteži, fotografije, kompjuterske simulacije, cd prezentacija i sl.);
- budžet projekta ( detaljno razrađen po stavkama, kao i ukupan iznos sredstava koja se potražuje;
- način praćenja projekta;
- ovlašćeno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt adresa, telefon e-mail), i
- broj žiro računa nevladine organizacije.

## 3. Prijava na konkurs

### Član 13

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obracu koji se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, odnosno građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine,
- naziv obrasca,
- godina za koju se raspisuje konkurs,
- broj djelovodnog protokola Opštine,
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u pisarnici Opštine, i
- potpis ovlašćenog službenika pisarnice koji je primio projekat.

Drugi dio Obrasca popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži sledeće podatke o nevladinij organizaciji:

- naziv nevladine organizacije,
- podatke o registraciji nevladine organizacije,
- podatke o licima u radnom odnosu,
- oblast u kojoj djeluje,
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave,
- sjedište organizacije,
- rubriku – ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko,što, kako, kada, gdje),
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašćeno od nevladine organizacije za popunjavanje obrazca.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da podržava projekat u cjelini ili naznaku da se podržava dio projekta;
- tačan naziv projekta;
- ocjenu projekta u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenim ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja projekta;
- naznaku da se odbija projekat ili program (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije ,
- potpis stručnog lica(ukoliko se isto angažuje od Komisije radi stručne pomoći u vrednovanju projekta).

#### 4. Kriterijumi za raspodjelu

##### Član 14

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat nevladinoj organizaciji, ne može biti manji od 80% od traženog iznosa za finansiranje tog projekta.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za projekat nevladinoj organizaciji, ne može iznositi više od 20% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine za finansiranje projekata nevladinih organizacija osim, izuzetno, kada se radi o posebno značajnom i kvalitetnom projektu.

##### Član 15

Komisija vrši dodjelu sredstava za projekat na osnovu pozitivnih i eliminatorskih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. vezanost projekta ili programa za oblasti navedene u članu 8 ove odluke;
2. nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta;
3. prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje i angažovanje volontera;
4. jasan - logičan naziv projekta;
5. projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe;
6. definisanost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu;
7. ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni;
8. obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripremljenoj fazi projekta i postoje dokazi o tome;
9. u projektu (dio - uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore;
10. postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta;
11. dio/ostatak sredstava za projekat, čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava;
12. samoodrživost projekta;
13. postojanje spoljne evaluacije;
14. podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu;
15. koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je rađeno;
16. inovativni aspekt projekta;
17. jasna definicija ciljne grupe;
18. efikasnost;

19. kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije odredjenim rokovima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti);
20. spremnost za saradnju sa drugim nevladinim organizacijama, organima i institucijama javnog sektora;
21. partnerski odnos sa drugom nevladinom organizacijom ili organima i institucijama iz javnog sektora u realizaciji projekta;
22. jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe);
23. administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta;
24. sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekata;
25. jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. nedostatak formalih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
1. 2. projekat ne odražava poznavanje problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
2. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
3. aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;
4. predlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
5. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
6. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

## **5. Utvrđivanje rang liste**

### Član 16

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

## **6. Odluka o raspodjeli sredstava**

### Član 17

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioriternih potreba građana.

### Član 18

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

## Član 19

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podaci o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata, i
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima.

## Član 20

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na web sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

## Član 21

Na web sajtu Opštine objavljuju se kompletni projekti za koje su sredstva dodijeljena.

## **VII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

### Član 22

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

Iznos odobren od strane Komisije predstavlja projektovani iznos sredstava i može biti korigovan u zavisnosti od procenta ostvarenja budžetskog prihoda i promijenjenih okolnosti u realizaciji aktivnosti projekta od strane nosilaca tokom godine.

## **VIII - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA**

### Član 23

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

### Član 24

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija će, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, predstaviti realizovane aktivnosti nevladinih organizacija čiji su projekti podržani.

### Član 25

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.



## Član 26

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

## **IX- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 27

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata nevladinih organizacija koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se Obrazac za podnošenje prijave, koji čini sastavni dio ove odluke.

### Član 29

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Cne Gore - opštinski propisi” br.....).

### Član 30

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi”.

## **SKUPŠTINA OPŠTINE**

**Broj:**

-----

\_\_\_\_\_ **jun 2011. godine**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

-----s.r.

CRNA GORA  
OPŠTINA .....

**O B R A Z A C**

Za prijavu projekta NVO-a za finasiranje od strane Opštine .....  
u 2011. godine

I – DIO

NVO (ime i sjedište)

---

**NAPOMENA**

- ovu stranu popunjava ovlašćeno lice pisarnice Opštine
- NVO je dužna izdvojiti ovu stranu od ostatka obrasca nakon njegovog popunjavanja.
- U zapečaćenoj koverti priložiti: Projekat za Konkurs, dokaz o registraciji NVO u RCG, preporuke eksperata.
- Ovlašćeno lice pisarnice Opštine je dužno pričvrstiti ovu stranu obrasca na zapečaćeni koverat.

(Naziv opštine) .....2011.godine  
Prot. Br. ....

.....  
(potpis ovlašćenog lica pisarnice Opštine ....)