



Zajednica opština Crne Gore

MODEL

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI U OBLASTI UREĐENJA PROSTORA I IZGRADNJE OBJEKATA

Podgorica, Jul 2010.

Br.	PROBLEMI	PREDLOG RJEŠENJA	NOSILAC AKTIVNOSTI	MJERLJIVI INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA	ROK	Potrebna sredstva u 2011.g.
1.	<p>"NESKLAD" između Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, opštinskih propisa u ovoj oblasti i prakse</p> <p>(minimum administrativnih procedura)</p>	<p>1.1. Identifikovati oblasti u kojima postoji raskorak između Zakona, opštinskih propisa i prakse</p>	<p>Organ lokalne uprave nadležan za poslove uređenja prostora i izgradnji prostora (nadležni organ lokalne uprave) i drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, Komunalna policija, agencije i javna preduzeća)</p>	<p>1.1. Broj i vrsta identifikovanih problema u primjeni propisa na nivou organa za poslove uređenja prostora i izgradnje i drugih nosilaca pojedinih aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj periodično izvršenih analiza donijetih odluka i postupaka u cilju smanjenja vremena potrebnog za realizaciju istih - Broj i vrsta održanih sastanaka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta evidentiranih problema 	<p>Rok 90 radnih dana</p>	
		<p>1.2. U skladu sa utvrđenim stanjem preduzeti mjere u smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada potrebnih informacija za korisnike usluga o vrstama usluga i njihovo publikovanje, u cilju otklanjanja razloga nepoštovanja administrativnih procedura - standardizacije procedura (podnošenje zahvjeva/prijava, rokovi i kriterijumi za odlučivanje, pravo na žalbu, troškovi i dr.) i njihova dostupnost na veb-sajtu, javnim mjestima i dr. - uspostavljanje prakse za dobijanje povratnih informacija od korisnika usluga i uvažavanje istih 	<p>Nadležni organ lokalne uprave sa drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti</p>	<p>1.2. Broj i vrsta održanih sastanaka u cilju rješavanja utvrđenih problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacije su izrađene i dostupne korisnicima usluga - Broj i vrsta standardizovanih procedura - Broj i vrsta objavljenih standardizovanih procedura u elektronskoj i pisanoj formi, dostupni na sajtu, javnim mjestima, građanskom birou, i dr. - Broj zahtjeva (pritužbi) od strane korisnika usluga koji se odnose na primjenu propisa i procedura 	<p>stalna aktivnost</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - poboljšanja komunikacije između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, preduzeća, agencija i dr. - ostvarivanje odnosa i saradnje organa lokalne uprave sa organima državne i javnim službama čiji je osnivač država - predlaganje donošenja novih odluka i propisa ili izmjena postojećih 		<ul style="list-style-type: none"> - Broj obraćanja putem podnesaka (zahtjev, urgencija, pritužba i dr.) između nadležnog organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca aktivnosti, broj održanih zajedničkih sastanaka; - Broj obraćanja putem podnesaka (zahtjev, urgencija, pritužba i dr.) između nadležnog organa lokalne uprave i organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država, broj održanih zajedničkih sastanaka; - broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka i odluka o izmjenama i dopunama postojećih 		
		1.3. Blagovremeno organizovanje obuka službenika u primjeni novih propisa	Zajednica opština Crne Gore (ZO CG) – NTS jedinica Jedinica za upravljanje i razvoj kadrova u opštini; Uprava za kadrove U saradnji sa Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine	1.3. Broj i vrsta realizovanih obuka za nove propise		
2.	Eliminisanje biznis barijera u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	2.1. Identifikovati oblasti u kojima postoje biznis barijere	Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	2.1. Identifikovane biznis barijere	Rok 180 radnih dana	
		2.2. Preduzeti mjere za eliminisanje biznis barijera	Nadležni organ lokalne uprave sa drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	2.2. Preduzete mjere za eliminisanje biznis barijera		

3.	<p>Učešće javnosti</p> <p>“Svako ima pravo da u skladu sa Zakonom, bude obaviješten o poslovima uređenja prostora i izgradnje objekata, da daje inicijative, mišljenja ili na drugi način učestvuje u poslovima vezanim za uređenje prostora i izgradnju objekata”.</p> <p>(čl. 6 stav 1 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata »Sl.list Crne Gore«, broj 51/08)</p> <p>Povećanje transparentnosti u poslovanju</p>	3.1. Uvođenje i/ili unaprijeđenje veb stranice na kojoj će se objaviti zahtjevi, rješenja i dr. u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnje objekata i opštinskim odlukama	Nadležni organ lokalne uprave Informacioni centar	3.1. Uspostavljanje informacionog portala - Upstavljen i/ili unaprijeđen informacioni portal - Broj objavljenih zahtjeva, rješenja i drugo na veb stranici	Rok 90 radnih dana	
		3.2. Učešće javnosti u aktivnostima nadležnog organa lokalne	Nadležni organ lokalne uprave	3.2. Broj i vrsta objavljenih aktivnosti u medijama - Broj i vrsta aktivnosti u saradnji sa privatnim sektorom - Broj održanih tribina, panela, zborova građana povodom aktivnosti - Broj i vrsta pritužbi od strane zainteresovanih subjekata na primjenu propisa - Broj i vrsta realizovanih javnih kampanja (brošure, pamfleti, publikacije, konferencije) - Izrađen plan aktivnosti, broj realizovanih u odnosu na plan predviđenih aktivnosti	stalna aktivnost	
		3.3. Definisane načina i postupka konsultovanja građana i drugih zainteresovanih grupa u procesu pripreme i donošenja opštinskih planova, programa i propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	Nadležni organ lokalne uprave	3.3. Definisane način i postupak konsultovanih građana i drugih zainteresovanih grupa u lokalnoj zajednici - Primjenjuju se metode za prikupljanje potreba korisnika usluga - Broj sprovedenih javnih rasprava - Broj usvojenih inicijativa, mišljenja, predloga i sugestija - Broj povratnih informacija pojedincima i zainteresovanim grupama	stalna aktivnost	

4.	Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada nadležnog organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	4.1. Osnivanje organizacione jedinice za unutrašnju kontrolu, zapošljavanje i obuka odgovarajućeg kadra i tehničko opremanje	Predsjednik opštine /Gradonačelnik	4.1.Osnovana organizaciona jedinica, broj zaposlenih, broj obuka, nivo broj i vrsta nabavljene tehničke opreme	U skladu sa zakom utvrđenim rokom ¹	
		4.2. Preduzimanje aktivnosti na ostvarivanju odnosa i saradnje sa nadležnim inspekcijama u cilju sprečavanja i suzbijanja nelegalne gradnje	Nadležni organ lokalne uprave i drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti Ministarstvo uređenja prostora i zaštite životne sredine Zajednica opština Crne Gore	4.2. Potpisivanje protokola o saradnji kojim se definišu procedure međusobnog obavještanja i aktivnosti na sprečavanju i suzbijanju nelegalne gradnje - Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj akata o međusobnom obavještanju i preduzimanju mjera	Rok 60 radnih dana	
		4.3. Izrada studije nelegalno izgrađenih objekata na području opštine	Nadležni organ lokalne uprave i drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti	4.3. Izrađena studija nelegalno izgrađenih objekata na području opštine	Rok 180 radnih dana	
5.	Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema (automatizacija)	5.1. Uvođenje i dalji razvoj informacionog sistema u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti koji imaju nadležnosti u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	Organi lokalne samouprave: predsjednik/gradonačelnik i skupština Informacioni centar /građanski biro Nadležni organ lokalne uprave i drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti	5.1. Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema	Rok 180 radnih dana	
		5.2. Uvođenje telefonskih linija za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti u radu organa /službenika	Nadležni organ lokalne uprave i drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti	5.2 Uvedene telefonske linije. - Broj poziva i broj predmeta koji su inicirani informacijama dobijenim preko uvedene telefonske linije	Rok 90 radnih dana	

¹ Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 73/08 od 02.12.2008.)

		5.3. Obezbjedenje linkova i povezivanje sa računarskim mrežama i bazama podataka nadležnog organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosioca aktivnosti	Informacioni centar Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	5.3. Urađena analizu lokacija; utvrđen optimalni kapacitet linkova; urađena analiza postojećeg stanja povezanosti definisanih lokacija; definisan krajnji rok za izradu odgovarajućeg softverskog rješenja za razmjenu dokumenata između pojedinih lokacija. - Obezbijedeni linkovi	Rok 180 radnih dana	
		5.4. Realizacija kontinuiranih obuka zaposlenih i rukovodilaca za upotrebu informacionog sistema	Jedinica za upravljanje i razvoj kadrova u opštini	5.4. Broj realizovanih obuka za upotrebu informacionog sistema	Stalna aktivnost	
		5.5. Povećanje bezbjednosti softvera i hardvera	Informacioni centar Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	5.5. Broj i vrsta realizovanih metoda za povećanje bezbjednosti informacionog sistema	stalna aktivnost	
6.	Obezbjedenje da korisnici usluga dobiju sve informacije, podnose zahtjeve i dopijaju upravne akte na jednom mjestu (princip „jednog šaltera“)	6.1. Unaprijediti rad u građanskom birou, gdje je smješten „šalter“	Građanski biro Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	6.1. Unaprijeđen rad građanskog biroa - obezbijedeni uslovi za funkcionisanje „jednog šaltera“	Rok 90 radnih dana	
		6.2. Obezbjediti stalnu komunikaciju između „šaltera“ i nadležnog organa lokalne uprave odnosno drugih identifikovanih nosilaca aktivnosti	Građanski biro Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	6.2. Broj ostvarenih komunikacija - broj povratnih informacija i akata - broj riješenih zahtjeva korisnika usluga	Stalna aktivnost	
		6.3. Obezbjediti kontinuirane obuke za zaposlene u „šalteru“, nadležnom organu lokalne uprave i drugim identifikovanim nosiocima aktivnosti	Jedinica za upravljanje i razvoj kadrova u opštini U saradnji sa ZOCC – NTS jedinica	6.3. Broj realizovanih obuka - broj obučeni službenika	Stalna aktivnosti	

		6.4. Preispitati opštinske propise kojima se utvrđuju procedure, način i uslovi za izdavanje upravnih akata i informisanje korisnika usluga u cilju obezbjeđenja funkcionisanja „jednog šaltera“	Nadležni organ lokalne uprave	6.4. Izmjene i dopune postojećih propisa odnosno donošenje novih	Rok 90 radnih dana	
7.	Povećanje transparentnosti rada	7.1. Informisanje o izradi programa rada organa lokalne samouprave i planova rada nadležnog organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca aktivnosti radi davanja sugestija, predloga i podnošenja inicijativa od strane mjesnih zajednica, građana, NVO i privatnog sektora	Skupština opštine/grada Predsjednik opštine/gradonačelnik Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	7.1. Na sajtu opštine/grada nalaze se podaci o: izradi programa i planova rada sa pozivom da zainteresovani subjekti mogu dostavljati predloge, sugestije i inicijative	Stalna aktivnost	
		7.2. Korišćenje savremenih oblika konsultovanja (poziv za dostavljanje pisanih komentara, istraživanje, terenske posjete, organizovanje fokus grupa i građanskih foruma i dr.) u procesu donošenja odluka u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	7.2. Broj održanih konsultovanja - broj dobijenih sugestija, predloga i inicijativa - broj povratnih informacija prema zainteresovanim grupama i subjektima	Stalna aktivnost	
		7.3. Osnivanje i inteziviranje rada Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	Skupština opštine/grada	7.3. Osnovan i funkcionalan Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave - broj održanih sjednica u vezi sa pitanjima iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata - broj podnijetih predloga za unapređenje i podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga u ovim oblastima - broj usvojenih predloga	Rok za izbor članova Savjeta 30 radnih dana Stalna aktivnost	

8.	Obavještanje o slučajevima bespravne gradnje	8.1. Obavještanje o slučajevima bespravne gradnje nadležnim inspekcijama (građevinska i zaštita prostora) od strane lokalnih inspekcija (inspekcija za lokalne puteve, vodoprivredna, itd.) i komunalne policije	Lokalne inspekcije Komunalna policija	8.1. Broj podnijetih obavještenja o slučajevima bespravne izgradnje - broj održanih zajedničkih sastanaka na ovu temu	Stalna aktivnost	
		8.2. Pokretanje krivičnog postupka i procesuiranje predmeta u slučajevima priključivanja nelegalno sagrađenih objekata ili gradilišta na infrastrukturu	JP iz oblasti komunalnih djelatnosti	8.2. Broj podnijetih krivičnih prijava u odnosu na broj prijavljenih lica, broj donijetih sudskih presuda u odnosu na broj procesuiranih prijava		
		8.3. Edukovanje javnosti o značaju prostora kao neobnovljivog resursa i potrebi da se isti štiti (afirmisanje prijavljivanja krivičnog dijela bespravne gradnje i drugih nedozvoljenih radnji)	Nadležni organ lokalne uprave U saradnji sa NVO sektorom	8.3. Broj sprovedenih kampanji		
9.	Segregacija poslova i radnih zadataka i rotacija zaposlenih (rotacija i razdvajanje funkcija)	9.1. Uraditi studiju o segregaciji poslova i radnih zadataka u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata i radnim mjestima koja su potencijalno izložena korupciji	Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	9.1. Urađena studija	Rok 60 radnih dana	
		9.2. Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u organima lokalne uprave ili izmjene i dopune postojećeg (na osnovu studije iz tačke 9.1.)	Predsjednik opštine /gradonačelnik Starješina nadležnog organa lokalne uprave Rukovodioci drugih identifikovani nosilaca aktivnosti	9.2. Donijet Pravilnik ili izmjene i dopune istog	Rok 30 radnih dana od svajanja studije iz tač. 9.1.	

		9.3. Izrada, usvajanje i sprovođenje Plana rotacije zaposlenih u skladu sa sprovedenom studijom i pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta	Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	9.3. Izrađen i usvojen Plan rotacije zaposlenih	Rok 30 radnih dana od donošenja Pravilnika iz tač. 9.2.	
				<ul style="list-style-type: none"> - broj rotiranja službenika /namještenika - broj pristiglih pritužbi na rad službenika - broj pokrenutih postupaka i donijetih odluka etičke komisije o povredama etičkog kodeksa od strane lokalnog službenika /namještenika - broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih disciplinskih mjera 	Stalna aktivnost	
10.	Afirmisanje i primjena Standarda javne etike i Etičkih kodeksa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata (moral i organizacioni standard zaposlenih)	10.1. Veće afirmisanje pozitivnih rezultata rada kao i planiranih aktivnosti	Predsjednik opštine /gradonačelnik Starješina nadležnog organa lokalne uprave Rukovodioci drugih identifikovanih nosilaca aktivnosti	10.1. Broj članaka i drugih informacija objavljenih u štampanim i elektronskim medijima - Broj realizovanih javnih kampanja	S T A L N A A K T I V N O S	
	10.2. Identifikovanje organizacionih struktura koje su izložene riziku od zloupotrebe službenih ovlašćenja i uspostavljanja procedura i standarda koji pospješuju integritet kako pojedinaca tako i same službe, a ujedno smanjuju rizik od korupcije	10.2. Identifikovane oranzicacione strukture i uspostavljene strukture i standardi				
	10.3. Uvođenje kontrole rada i jasno definisanje uloge i odgovornosti svakog zaposlenog	10.3 Jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih				

					T	
		10.4. Efikasna primjena Etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi	Etičke komisije	10.4. Broj podnijetih pritužbi /predstavnik; broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi; broj donijetih odluka		
11.	Obuke zaposlenih u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata (Upravljanje ljudskim resursima)	11.1. Sprovođenje Nacionalne trening strategije za lokalnu samoupravu po pitanjima koja se odnose na oblast uređenja prostora i izgradnje objekata	Jedinica za upravljanje i razvoj kadrova u opštini ZOCCG – NTS jedinica Nacionalni savjet za obuku	11.1. Broj sprovedenih obuka - broj polaznika obuke	Stalna aktivnost	
		11.2. Donošenje godišnjeg plana obuka: - po pitanjima integriteta, - primjene etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi, - borbe protiv korupcije za rukovodioce i zaposlene, - za informacione sisteme, - polaganje stručnih ispita iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	Jedinica za upravljanje i razvoj kadrova u opštini ZOCCG – NTS jedinica Nacionalni savjet za obuku	11.2. Urađen godišnji plan obuka - Broj planiranih obuka za službenike /namještenike i novo-zaposlene - Broj realizovanih obuka - Broj polaznika obuke	Stalna aktivnost	
12.	Uslovi rada (profesionalni razvoj)	12.1. Izrada analize uslova rada i opremljenosti nadležnog organa lokalne uprave	Nadležni organ lokalne uprave	12.1. Urađena analiza uslova rada i opremljenosti	Rok 60 radnih dana	
		12.2. Obezbjedenje odgovarajućih uslova za rad i opremljenost	Nadležni organ lokalne uprave	12.2. Broj i vrsta obezbjeđene opreme	Stalna aktivnost	
13.	Sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem nagrađivanja (ocjenjivanje i nagrađivanje)	13.1. Obezbjedenje adekvatnog sistema ocjenjivanja rada i, u skladu sa tim, nagrađivanje koji će motivisati službenike /namještenike da profesionalno i odgovorno pristupe radnom zadatku	Nadležni organ lokalne	13.1. Obezbjeden sistem praćenja rada i ocjenjivanja rezultata rada i nagrađivanja	Rok 120 radnih dana	

	Sistem dodatnog materijalnog stimulisanja službenika koji rade na poslovima uređenja prostora i izgradnje objekata	- Obezbjediti materijalni stimulans za službenike koji rade na donošenju upravnih akata u upravnom postupku u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	- Broj nagrađenijih službenika. - Broj kažnjenih službenika	stalna aktivnost	
14.	Poboljšanje saradnje sa Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	14.1. Organizovanje periodičnih sastanaka sa Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine 14.2. Podnošenje izvještaja o problemima u saradnji i preporukama za unapređenje	Opština Ministarstvo uređenja prostora i zaštite životne sredine Zajednica opština Crne Gore	14.1. Broj održanih sastanaka 14.2. Broj podnijetih izvještaja	Stalna aktivnost	
15.	Komunikacija sa privatnim sektorom (odnosi sa privatnim sektorom)	15.1 Organizovanje periodičnih sastanaka sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata	Predsjednik opštine /gradonačelnik Nadležni organ lokalne uprave Drugi identifikovani nosioci aktivnosti	15.1 Broj održanih sastanaka sa privatnim sektorom - Broj i vrsta tema sa održanih sastanaka	Stalna aktivnost	
16.	Komunikacija sa NVO sektorom	16.1. Organizovanje periodičnih sastanaka sa predstavnicima NVO sektora o pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata	Nadležni organ lokalne uprave NVO	16.1. Broj održanih sastanaka - Broj i vrsta tema sa održanih sastanaka - broj prihvaćenih inicijativa, sugestija i predloga	Stalna aktivnost	
17.	Praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	17.1. Izrada izvještaja realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata i dostavljanje istog predsjedniku opštine /gradonačelniku i skupštini	Nadležni organ lokalne uprave Komisija za praćenje Programa borbe protiv korupcije u opštini i Akcionog plana za njegovo sprovođenje	17.1. Urađen izvještaj, razmatran i usvojen od strane predsjednika opštine /gradonačelnika i skupštine	Svakih 6 mjeseci	

O B R A Z L O Ž E N J E

Vlada Crne Gore donijela je u decembru 2009. godine *Akcioni plan za borbu protiv korupcije u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata*, koji je svim jedinicama lokalne samouprave dostavilo Ministarstvo uređenja prostora i zaštite životne sredine sa preporukom da donesu slične akcione planove, shodno svojim pravima i dužnostima koje imaju u ovoj oblasti.

U cilju pružanja pomoći svojim članicama – jedinicama lokalne samouprave, Zajednica opština izradila je *Model Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata*.

U pripremi teksta Modela Akcionog plana, otvorilo se više dilema:

- odnos ovog dokumenta prema Akcionom planu za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, koji su donijele sve jedinice lokalne samouprave, te da li treba pristupiti izmjenama i dopunama već donijetog akcionog plana od strane jedinica lokalne samouprave, ili donijeti ovaj akcioni plan kao poseban dokument;
- koji organ u lokalnoj samoupravi treba da donese Akcioni plan, kao poseban dokument;
- praćenje sprovođenja akcionog plana i izvještavanje o istom.

Donošenje posebnog akcionog plana opredjeljeno je iz sledećih razloga:

- rezultati istraživanja, koje su sprovele jedinice lokalne samouprave odnosno specijalizovane organizacije za istraživanje javnog mnjenja prilikom donošenja Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi i akcionih planova za njihovo sprovođenje, ukazali su da je ova „rizična“ oblast za pojavu korupcije na lokalnom nivou;
- akcioni planovi koji su donijeti u lokalnoj samoupravi imaju opšti sadržaj aktivnosti koje treba preduzeti u svim upravnim oblastima iz nadležnosti lokalne samouprave, pa iz tih razloga ne dolaze do izražaja specifične aktivnosti koje treba preduzeti u borbi protiv korupcije u ovoj upravnoj

oblasti, a nijesu ni konkretizovani nosioci aktivnosti (nadležni organ lokalne uprave za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata, javna preduzeća, agencije i dr.), koje imaju posebnu ulogu i zadatke u suzbijanju i sprečavanju korupcije u ovim oblastima.

Polazeći od nadležnosti skupštine koju ima u ovoj oblasti (donošenje planova, programa i dr.), obrađivač se opredjelio da je za donošenja Akcionog plana nadležna skupština jedinice lokalne samouprave.

U pogledu praćenja sprovođenja ovog akcionog plana i izvještavanja, Modelom Akcionog plana je opredjeljeno da to bude Komisija za praćenje sprovođenja Programa i Akcionog plana borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, koje će ove zadatke obavljati u saradnji sa organom lokalne uprave nadležnim za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata. Periodične izvještaje dostavljaje na razmatranje i usvajanje predsjedniku opštine /gradonačelniku i skupštini.

Sadržaj Modela Akcionog plana:

Model Akcionog plana je koncipiran tako da sadrži: prepoznate probleme, predlog rješenja, nosioce aktivnosti, mjerljive indikatore ostvarenih rezultata, rokove i potrebna sredstva u 2011. godini (budući da se radi o Modelu, u ovom dokumentu nijesu utvrđena sredstva za realizaciju aktivnosti, već će to svaka jedinica lokalne samouprave opredjeliti u svom akcionom planu, a u zavisnosti od utvrđenih aktivnosti, potreba i finansijskih mogućnosti).

Modelom Akcionog plana prepoznati su sledeći problemi:

1. NESKLAD" između Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, opštinskih propisa u ovoj oblasti i prakse;
2. Eliminisanje biznis barijera u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata;
3. Učešće javnosti;
4. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada nadležnog organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti;

5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema;
6. Obezbeđenje da korisnici usluga dobiju sve informacije, podnose zahtjeve i dopijaju upravne akte na jednom mjestu (princip „jednog šaltera“);
7. Povećanje transparentnosti rada;
8. Obavješćavanje o slučajevima bespravne gradnje;
9. Segregacija poslova i radnih zadataka i rotacija zaposlenih (rotacija i razdvajanje funkcija);
10. Afirmisanje i primjena Standarda javne etike i Etičkih kodeksa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata (moral i organizacioni standard zaposlenih);
11. Obuke zaposlenih u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata (Upravljanje ljudskim resursima);
12. Uslovi rada (profesionalni razvoj);
13. Sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem nagrađivanja (ocjenivanje i nagrađivanje);
14. Poboljšanje saradnje sa Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata;
15. Komunikacija sa privatnim sektorom (odnosi sa privatnim sektorom);
16. Komunikacija sa NVO sektorom;
17. Praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata.

Shodno prepoznatim problemima, predložene su konkretne aktivnosti koje treba preduzeti da bi dovele do eliminisanja konkretnog problema.

Sadržaj predviđenih aktivnosti u Modelu Akcionog plana odgovara aktivnostima, odnosno kriterijumima koji su utvrđeni u dokumentu „Standardi javne etike u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori“, koji je urađen uz stručnu pomoć Savjeta Evrope i podršku Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori, a koji predstavlja standarde za transparentu, odgovornu i efikasnu lokalnu samoupravu u Crnoj Gori.